

محافظة

العلمية

ادارة

مدرسة

سجل اجتماعات اللجنة الفنية

٢٠١٦ / ٢٠١٧ م



مسئول اللجنة الفنية

/٩



اللجنة الفنية

الهدف العام :

الاستراتيجية :

الأهداف الإجرائية :

الأنشطة على مستوى المدرسة :

البرنامج الزمني للجنة الفنية للعام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦م

الشهر	البرنامـج	ما تم تنفيـذه	ما لم يـنفذ	سبب عدم التنفيـذ
أكتوبر				
نوفمبر				
ديسمبر				
يناير				
فبراير				
مارس				
ابريل				
مايو				
يونيو ويوليو واغسطس				
سبتمبر				

مقرري الفصول

الفصل	الاسم	م	الفصل	الاسم	م
/		١١	/		١
/		١٢	/		٢
/		١٣	/		٣
/		١٤	/		٤
/		١٥	/		٥
/		١٦	/		٦
/		١٧	/		٧
/		١٨	/		٨
/		١٩	/		٩
/		٢٠	/		١٠
/		٢٢	/		٢١
/		٢٤	/		٢٣
/		٢٦	/		٢٥
/		٢٨	/		٢٧
/		٣٠	/		٢٩

تشكيل اللجنة

مركزه في التشكيل	الفرقة	الاسم	م
مقرر اللجنة			١
عضو			٢
عضو			٣
عضو			٤
عضو			٥
عضو			٦
عضو			٧
عضو			٨
عضو			٩
عضو			١٠

مسئول اللجنة

مقرر اللجنة

الاجتماع الأول

التاريخ :

اليوم :

المكان :

الوقت :

غائبون :

حاضرون :

جدول الاعمال :

- ١ شرح اختصاصات اللجنة واهدافها
- ٢ وضع مشروع خطة اللجنة للعام الحالي
- ٣ تحديد موعد دوري لانعقاد اللجنة
- ٤ ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم **٢٠ / ٢٠١٦** وفي تمام الساعه **٥** / **٧** الموقف
الفنية برئاسه الطالب / ه:
مقرر اللجنة
مسئول اللجنة وبحضور عدد () اعضاء وتعييب () وهم :

٤**٣****٢****١**

و لما كان الاجتماع قانونيا تم مناقشة جدول الاعمال السابق :

أولاً:

تم شرح اختصاصات اللجنة واهدافها وانشطتها
ثانياً:

تم مناقشه التصور المقترن بخطه عمل اللجنة هذا العام

وتتضمن خطة اللجنة للعام الدراسي **٢٠١٦ / ٢٠١٧**

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ثالثاً : تم تحديد موعد الاجتماع الدورى للجنة وهو يوم من كل شهر

ولما لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

مسئولي اللجنة

مدير اللجنة

الاجتماع الثاني

التاريخ :
المكان :
غائبون :

اليوم :
الوقت :
حاضرون :

جدول الاعمال :

- ١ قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢
- ٣
- ٤ ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / ٢٠١٦م وفي تمام الساعه
للجنة الفنية برئاسه الطالب / هـ: مقرر اللجنة
مسئولي اللجنة وبحضور عدد () اعضاء وتعييب () وهم :

٣

٢

١

ولما كان الاجتماع قانونيا تم مناقشة جدول الاعمال السابق :

اولاً: تم قراءة محضر الاجتماع السابق
ثانياً:

ثالثاً :

رابعاً: وفيما استجد من اعمال / او لها لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

مسؤول اللجنة

مقرر اللجنة

الاجتماع الثالث

التاريخ :
المكان :
غائبون :

اليوم :
الوقت :
حاضرون :

جدول الاعمال :

- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ١
 - ٢
 - ٣
 - ٤ ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم **٢٠** / / **٢٠١٦** م وفي تمام الساعه **٢٠** م
للجنة الفنية برئاسه الطالب / ه: **مقرر اللجنة**
مسؤول اللجنة وبحضور عدد () اعضاء وتعييب () وهم :

٣**٢****١**

ولما كان الاجتماع قانونيا تم مناقشة جدول الاعمال السابق :

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانيا:

ثالثاً :

رابعاً: وفيما استجد من اعمال / او لما لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

مقرر اللجنة

مسؤل اللجنة

الاجتماع الرابع

التاريخ :

اليوم :

المكان :

الوقت :

غائبون :

حاضرون :

جدول الاعمال :

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

- ١

- ٢

- ٣

ما يستجد من اعمال

- ٤

محضر الاجتماع :

انه في يوم **٢٠** / / **٢٠١٦** وفي تمام الساعه **٥** م مقر اللجنة
لللجنة الفنية برئاسه الطالب / ه:
مسؤول اللجنة وبحضور عدده () اعضاء وتعييب () وهم :

٣**٢****١**

ولما كان الاجتماع قانونيا تم مناقشة جدول الاعمال السابق :

اولاً: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

ثالثاً :

رابعاً: وفيما استجد من اعمال / او لها لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

مسئولي اللجنة

مقرر اللجنة

الاجتماع الخامس

التاريخ :
المكان :
غائبون :

اليوم :
الوقت :
حاضرون :

جدول الاعمال :

- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ١
 - ٢
 - ٣
 - ٤ ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم **٢٠** / / **٢٠١٦** م وفي تمام الساعه **٥** م
للجنة الفنية برئاسه الطالب / هـ: **مقرر اللجنة**
مسؤول اللجنة وبحضور عدد () اعضاء وتعييب () وهم :

٣**٢****١**

ولما كان الاجتماع قانونيا تم مناقشة جدول الاعمال السابق :

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانيا:

ثالثاً :

رابعاً: وفيما استجد من اعمال / او لما لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

مقرر اللجنة

مسؤل اللجنة

الاجتماع السادس

التاريخ :

المكان :

غائبون :

اليوم :

الوقت :

حاضرون :

جدول الاعمال :

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

- ١

- ٢

- ٣

ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

عقد الاجتماع السادس

وبمقر

/ / ٢٠٢٠ م وفي تمام الساعه

الموافق

وبحضور /

مقرر اللجنة

لللجنة الفنية برئاسه الطالب / هـ :

مسئول

اللجنة وبحضور عدد () اعضاء وتعييب () وهم :

٣

٢

١

ولما كان الاجتماع قانونيا تم مناقشة جدول الاعمال السابق :

اولاً: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

ثالثاً :

رابعاً: وفيما استجد من اعمال / او لها لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

مسؤل اللجنة

مقرر اللجنة

الاجتماع السابع

التاريخ :

اليوم :

المكان :

الوقت :

غائبون :

حاضرون :

جدول الاعمال :

قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

- ١

- ٢

- ٣

ما يستجد من اعمال

- ٤

حضر الاجتماع :

انه في يوم **٢٠** / / **٢٠١٦** وفي تمام الساعه
١٣ مقرر اللجنة للجنة الفنية برئاسه الطالب / ه:
٢ مسئول اللجنة وبحضور عدد () اعضاء وتعييب () وهم :

١

ولما كان الاجتماع قانونيا تم مناقشة جدول الاعمال السابق :

اولاً: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

ثالثاً :

رابعاً: وفيما استجد من اعمال / او لما لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

مقرر اللجنة

مسؤل اللجنة