## <u>تنويه هام: هذا الحل يصلح لأي ويندوز وأي انترنت إكسبلورر.</u>

<u>خطوات حل مشكلة الطباعـــــة من موقع وزارة التربية والتعليم</u>

\*\*.. اذا واجهتك مشكلة في طباعة التقرير بعد اتباع تعليمات الطباعة على موقع وزارة التربية والتعليم يرجي إتباع الخطوات التالية \*\*\_

## ۱- يتم تحميل مجلد (EMIS-ActiveX Controls ) المضغوط ، ثم نقوم بفك الضغط

- ۲- سوف نجد داخل المجلد. (EMIS-ActiveX Controls )
- ۳- يوضع المجلد (EMIS-ActiveX Controls) داخل.( C



## ٤- قم بفتح المجلد (EMIS-ActiveX Controls ) يتم الضغط على (print) بـ (Right Click) ثم نختار(Run as Administrator )





٥- قم بفتح انترنت إكسبلورر وبعد ذلك يتم الضغط على (Tools)وبالضغط على .(Internet Option)



٦- يتم الضغط على (Security Level For This Zone)وعند (Security Level For This Zone) ثم نجعلها في وضع . (Medium)



V- بعد ذلك نقوم باختيار (Trust Sites Medium)ونضغط على .(Sites)



٨- هذِه هي أهم نقطة

أ- قم بإذالة العلامة ( √ ) الموجودة في المربع أسفل الشاشة إذا كانت موجودة بالضغط عليها .

ب-إذا أردت أن تطبع من أي صفحة على موقع وزارة التربية والتعليم قم بإزالة اسم الموقع الموجود في المستطيل الأول ثم <u>اكتب أنت</u> من خلال لوحة المفاتيح في المستطيل الأول ( moe.gov.eg ) ثم اضغط نضغط ( Add ) نلاحظ ظهور ( moe.gov.eg \* ) في المستطيل الثاني ثم نضغط ( Close ) .

You can add and remove websites from this a this zone will use the zone's security settings.	one. All websites in
*.moe.gov.eg	Add
Vebsites:	
http://localhost	Renove
_Require server verification (https:) for all sites in th	is zone
	Close
Enable Protected Mode (requires restarting In	ternet Explorer)
Custom level	Default level
	to default level
Reset al zones	

ieneral	Security	Privacy	Content	Connections	Programs	Advanced
Select	a zone to v	iew or chu	inge secur	ity settings.		
(	)			1	0	
Int	ernet L	ocal intra	net Trust	ed sites Re	stricted	
	Trustee	d sites	1.00	121	Sh	в
~	trust noi your file You have	e contains t to damay s. e website	pe your cor s in this zor	mputer or http://www.com/		
Secu	ity level fo	r this zon	e			
Alio	wed levels	for this a	one: All			
1.4.4	- Hed I I	Sium Prompts b Intent Unsigned /	efore dowr ActiveX cor	loading potent strols will not b	tally unsafe e downloade	d
C	Enable Pr	otected M	tode (requi	res restarting I	Internet Exp	lorer)
			Cus	tom level	Default	level
				Reset all zone	is to default	level

١٠- نتوجه إلى الصفحة المراد طباعتها على موقع وزارة التربية والتعليم ثم الدخول على الصفحة المطلوبة نقوم بالضغط على رمز الطابعة من داخل الصفحة ونختار الطابعة ونضغط ( ok ) فنجد أن المشكلة حلت بإذن الله ومبروك عليكم .



		_ 🗇 🗙
🗲 🗇 🏉 http://services.moe.gov.eg/teacher/ 🔎 ד 🗟 🗘 🏈 التعليمبيانات ا		₼ ★ \$
التيرينة ت والحاسب الآلي س و الموظيف	يواية الخدمات الا الادارة التاريخ التعادية المعلوما الادارة التاريخ التعادية المعلوما بواية الخدمات الالكترونية	Î
خاصة إدارة / مديرية دينوان عام الوزارة	مدارس حکومیة معلم /سوظف مدارس .	
	خدمة جديدة لتسجيل الندب الجزني	
يل النّدب الجزني، فتهيب الادارة العامة للمطومات والحاسب الآلي بجميع دارة التعليمية وذلك لتسجيل النّدب الجزني للمعلم والذي بدوره يوثر في سب	جديد استكمالا لتطوير منظومة المعلومات فقد تم تقديم خدمة جديدة لتسج المدارس على تقديم مستندات الندب الجزئي لمعلميها الى قسم الاحصاء بالإ	
ָּגָּטָי <u>וּ</u> ן.	تسجيل العبء التدريسي للمعلم في كلتا المدرستين الاصليه والمنتدب إليها م	
a.	@ جديد انطلاق متابعة العبء التدريسي للمعلمين الكترونيا لأول مر	
يل العباء التدريسي لكل معلم على مستوى المدرسة ، وسيتم احتساب العجز ز والزيادة على مستوى الجمهورية ولكل مدرسة. <u>التسجيل استط ها</u>	قامت الإدارة العامة للمطومات والحاسب الألى بإنشاء تطبيق الكتروتي لتسج والزيادة للمعلمين الكترونيًا لكل مدرسة . مما يتيح خريطة واضحة ودقيقة للعجز	
	🗭 جـدید توفیر برید الکترونی لکل معلمی مصر	
إتاحة بريد الكتروني لكل معلم ويمكن إستىلام البريد الالكتروني من خلال كود	حرصاً من وزارة التربية و التطيم على التواصل بين المعلمين و الموجهين تم المعلم والرقم القومي وكلمة السر. تتسجيل اضط ها	
ن واقع البيانات التفصيلية للعاملين	🔖 هـــــام تجميع الاحصاء الاستقراري (هينات التدريس) للمدارس مز	
يلية لذا تهيب الإدارة العامة للمطومات بجميع المدارس علي مستوى جميع ، وفي حالة وجود أخطاء في البيانات يرجي مراجعة قسم الاحصاء بالادارة لبيانات المعمدة من شئون العاملين بالادارة التطيمية . <u>طباعة الاستمارة</u>	نظرا لاعتماد الاحصاء الاستقراري (هيئات التدريس) عل بياتات العاملين التفص المراحل بسرعة المراجعة الدقيقة للبياتات التفصيلية لجميع العاملين بالمدرسة التطيمية للقيام بتعديل البياتات وذلك بعد مراجعة المستدات الدالة على صحة ا	
🥠 دور الادارات والمديريات في متابعة وتعديل البيانات	🌙 دور المدرسة لمراجعة البياتات	
<ul> <li>أجراء التعديلات اللازمة في بيانات العاملين التابعين للإدارة التعليمية أدار أدار.</li> </ul>	<ul> <li>طباعة تقرير مراجعة البيانات التفصيلية لجميع العاملين بالمدرسة.</li> </ul>	
اون جون. • استلام استمارات الاحصاء الاستقراري (هينات التدريس) ومراجعتها	<ul> <li>اجراء المراجعة الدويفة ليتفات العامتين بالمدرسة .</li> <li>تعديل الأخطاء عن طريق قسم الاحصاء بالادارة التعليمية بعد تقديم</li> </ul>	
مراجعة دفيقة . • اعتماد تسليم المدارس لاستمارة الاحصاء الاستقراري ( هيئات	المستئدات. معقد المستثدات الدالة على نقل أو ندر بأو أي من القرارات المتصافة	
التدريس) وذلك من خلال استمارة المدرسة.	بتغيير بينات المدرسين والموظفين لقسم الاحصاء بالادارة التعليمية	
<ul> <li>يحدر أجراء الاعتماد ننسنيم المدارس دون الاستارم الحقيقي ومراجعه البيانات.</li> </ul>	لاجراء التعيلات اللازمة أولا بأول. - التأكد من غام السائلات من الأفطاء	
	<ul> <li>الثاقد من عنو ، ميدان من محمد.</li> <li>طباعة استمارات الاحصاء الاستقراري ومراجعتها وتقديمها للادارة</li> </ul>	~
	التعليمية لاجراء اعتمادها.	d. 00.20
		ص 8:38 ع ب



		- 🗇 🗙
🗲 🗇 🏈 http://teacher.moe.gov.eg/emp_teac 🖉 🗧 🗟 🖒 🖉 😓 🕹		h ★ ‡
يوية الحمات الاعترونية الادارة العلية للمعلومات والحاسب الآل بيسانيسات المدرس و الموظيف	الله الله الله الله الله الله الله الله	
	مرحباً بـــك	
	<ul> <li>البريد الالكترونــى</li> <li>الاطلاع على البريد وكلمة الس</li> <li>بيـــان حــالـــة</li> </ul>	
🖈 🛛 تسجيــل دخول على البـريـد الالكترونـي	طباعه بیان حاله مدرس/موظ	
الملفات التوضيحية لكيفية الإستخدام الأمثل للخدمات المتاحة	1	
نتعرف علي مكونات برنامج Office 365 for Education و كيفية الإستفادة منها في قطاع التعليم		
🌽 كيفية البدء في استخدام Office 365 for Education		
🌽 كيفية تغيير كلمة المرور و اعدادات الملف الشخصي		
🃁 تعرف علي واجهة المستخدم ل Outlook Web App و كيفية ربط حسابك ب Outlook Desktop		
كيفية أستخدام Outlook Web App في إرسال الرسائل – العمل علي التقويمات – إضافة جهات اتصال نها الاستفادة من خاصية الحسابات المتصلة – عمل قواعد صندوق البريد – و ضبط خاصية الردود التلقاتية		
لمزيد من المطومات و الاستفسان للدعم الفني للأوفيس ٣٥٦ البريد الالكترونى support.0365@moe.edu.eg أو الاتصال على ٢٧٩٤ - ٢٧٩٤ - ٢٧٩٢		
جميع الحقوق محفوظة لوزارة التربية والتطيم (2013©		~
	· ·	ص ENG 08:47 🕩 🚏

🗲 🔿 🌈 htt	p://teacher. <b>mo</b>	e.gov.eg/	emp_teac	) 🚽 ج 🔍	3	المراجع التعليم  بيانات ا 🗧				fi ★ 🕸
										^
	Pr	int				خروج تعليمات طباعة عودة				
	ć	🗃 н	${}^{\bullet} \rightarrow$	₩ 1	/ 1	→ Main Report → 1 100% →				
		2014	\$/02/17		_	بیان حالة لـ ( مدرس / موظف )صحیفة أحوال المالة المارمات	ة. الإدام			
http://teacher.moe	.gov.eg/emp									~
6	0		1	<b>9</b>				· P 9 1	) ε	ص 08:52

	- 0 ×
C C teacher.moe.gov.eg ×	☆ 🔅
	<u>^</u>
🙆 Crystal Reports Viewer Webpage 🗡	
q years a l	
Print Print	
General	
Select Printer	
Fax Microsoft XPS Docume	en
	>
Status: Ready Preferences	
Location: Comment: Find Printer	
Page Bange	
C All Number of copies: 1	
C Selection C Current Page	
Print Cancel App	oty
	~
	م 🕨 📭 م

منقول للأمانة وأرجو أن يستفيد الجميع منه والدعاء لصاحبه ولي وللمسلمين بالرحمة والمغفرة والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته