

إدارة دراو التعليمية
مدرسة دراو الثانوية بنين
التربية الاجتماعية

سجل

مجلس إدارة المدرسة
إدارة المدرسة
المدرسة

إعداد
احمد محمد هلال

بيانات أمين المجلس

..... / الاسم

..... / الوظيفة

..... / تاريخ الميلاد

..... / الحالة الاجتماعية

..... / محل الإقامة

..... / تاريخ التعيين

..... / تاريخ العمل بالمدرسة الحالية

..... / الدرجة المالية

..... / التليفون

مجلس إدارة المدرسة قرار رقم (٦١) لسنة ١٩٧٨ م

أولا تشكيل المجلس :-

بناء على القرار الوزاري رقم ٦١ لسنة ١٩٧٨ م يكون تشكيل مجلس إدارة المدرسة كما يلي :-

الرئيس	مدير المدرسة	-١
أمين المجلس	الأخصائي الاجتماعي الأول / أقدم الأخصائيين	-٢
عضو	أقدم الوكلاء بالمدرسة	-٣
أعضاء	أقدم المدرسون الأوائل لكل مادة	-٤
عضو	أقدم الإداريون بالمدرسة	-٥

ثانيا الاجتماعات :-

يعقد المجلس اجتماعا دوريا كل شهر علي الأقل ، ويحتفظ الأخصائي الاجتماعي (أمين المجلس) بالسجلات والملفات المنظمة لعمل المجلس علي أن يقوم بترقيم وختم صفحات السجل بخاتم المدرسة

أعضاء مجلس إدارة المدرسة

م	الاسم	الوظيفة	المركز في التشكيل	التوقيع

الخططة

- ١- الاعتماد والتصديق علي الخططة والبرنامج الزمني للمجالس المدرسية .
- ٢- رسم السياسة العامة للمدرسة في ضوء الإمكانيات المادية والبشرية .
- ٣- إعداد المشروعات والبرامج التي تخدم المجتمع المدرسي .
- ٤- توزيع المدرسين علي فصول المدرسة لكل مادة ومعدلات الحصص .
- ٥- التصدي للمشكلات التي تواجه المجتمع المدرسي ووضع خطة لمواجهتها .
- ٦- النظر في أمر الطلاب متكررين الغياب والرسوبالخ .
- ٧- النظر في أمر الطلاب الذين يرغبون في التحويل من والي المدرسة في ضوء القرارات الوزارية المنظمة لذلك .
- ٨- الإشراف العام علي الأنشطة المدرسية ومتابعة التنفيذ .
- ٩- متابعة تنفيذ توجيهات السادة الموجهين الفنيين والإداريين الذين يزورون المدرسة ويوجهون المدرسة للارتقاء بمستوي الأداء وحسن تنظيم الأعمال التعليمية والتربوية والمالية والإدارية بالمدرسة .
- ١٠- دراسة النشرات والمكاتبات التي ترد من المستويات العليا وأسلوب تنفيذها علي مختلف المستويات بالمدرسة .

البرنامج الزمني لمجلس إدارة المدرسة

ما تم تنفيذه	البرنامج الزمني	الشهر
		سبتمبر
		أكتوبر
		نوفمبر
		ديسمبر
		يناير
		فبراير

		مارس
		ابريل
		مايو
		يونيو
		يوليو حتى أغسطس

محضر الاجتماع رقم ()

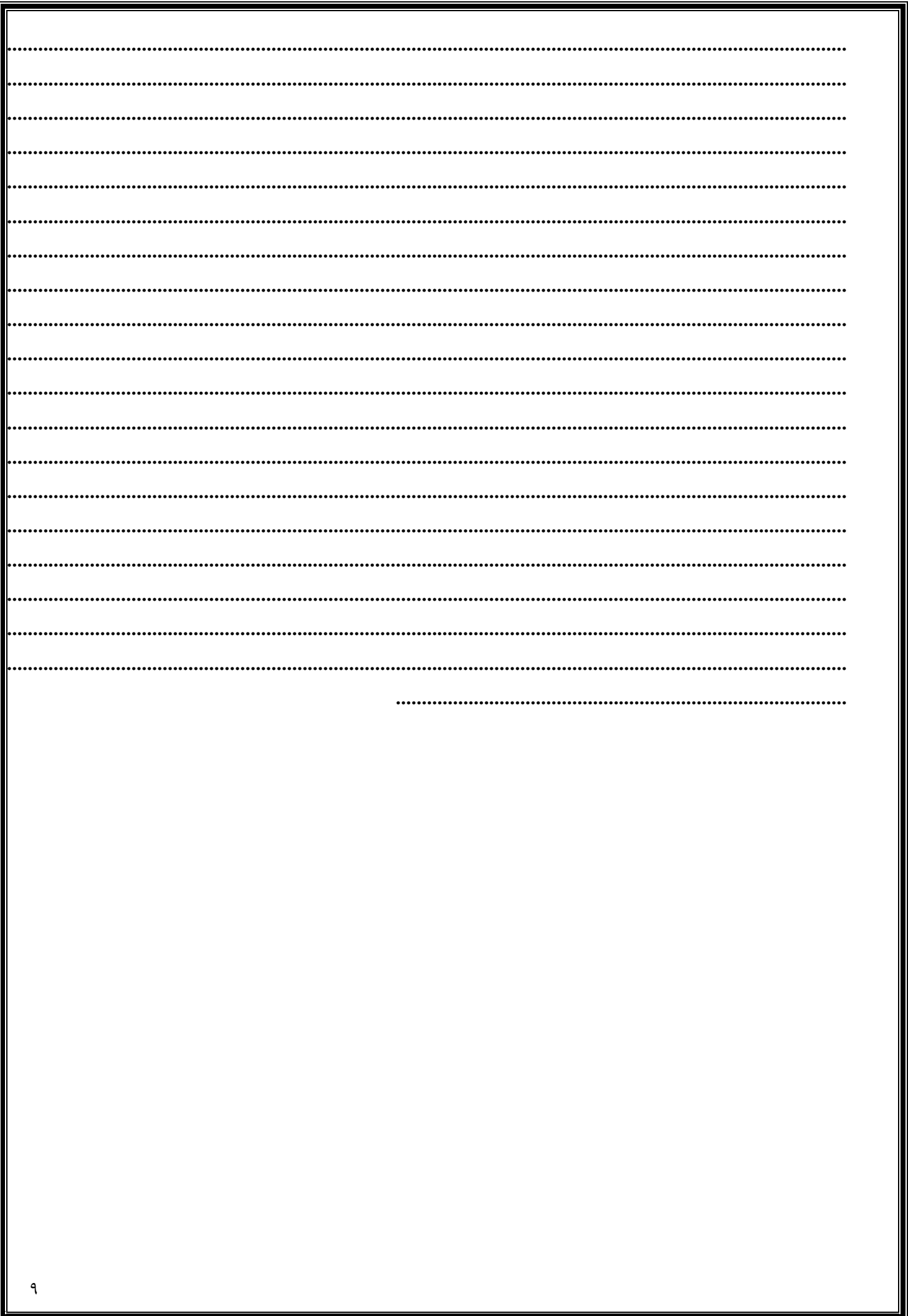
اليوم / التاريخ / / / ٢٠ م
المكان / الحاضرون /
الزمن / الغائبون /

جدول الأعمال :-

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

محضر الجلسة :-

انه في يوم الموافق / / / ٢٠ م وبحضور السيد / رئيس المجلس ، والسيد / أمين المجلس اجتمع مجلس إدارة المدرسة ونظرا " لحضور أغلبية الأعضاء أصبح الاجتماع قانوني وفي تمام الساعة () تم مناقشة جدول الأعمال .



توقيع أعضاء مجلس إدارة المدرسة

التوقيع	المركز في التشكيل	الوظيفة	الاسم	م