

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مديرية التربية والتعليم بأسوان
إدارة دراو التعليمية
مدرسة

تكليف

السيد /

تحية طيبة وبعد

نظرا لثقة المدرسة فيكم وخبرتكم وتملككم المسؤولية في أعمال الامتحانات والدقة فيها ، رأت المدرسة تكليفكم بأعمال رئيس لجنة النظام والمراقبة في امتحانات النقل (الفصل الدراسي) للعام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ م وفقكم الله وسدد خطاكم

قبلت التكليف

الاسم /

الوظيفة /

التوقيع /

يعتمد ؛؛
مدير المدرسة

مديرية التربية والتعليم بأسوان
إدارة دراو التعليمية
مدرسة

تكليف

السيد /

تحية طيبة وبعد

نظرا لثقة المدرسة فيكم وخبرتكم وتملككم المسؤولية في أعمال الامتحانات والدقة فيها ، رأت المدرسة تكليفكم بأعمال رئيس لجنة تقدير الدرجات في امتحانات النقل (الفصل الدراسي) للعام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ م وفقكم الله وسدد خطاكم

قبلت التكليف

الاسم /

الوظيفة /

التوقيع /

يعتمد ؛؛
مدير المدرسة

تكليف

السيد /

تحية طيبة وبعد

نظرا لثقة المدرسة فيكم وخبرتكم وحمولكم المسئولية في أعمال الامتحانات والدقة فيها ، رأأت المدرسة تكليفكم بأعمال رئيس لجنة الكنترول ورصد الدرجات في امتحانات النقل (الفصل الدراسي) للعام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ م وفقكم الله وسدد خطاكم

قبلت التكليف

الاسم /

الوظيفة /

التوقيع /

يعتمد
مدير المدرسة

مديرية التربية والتعليم بأسوان

إدارة دراو التعليمية

مدرسة

اليوم /

التاريخ / ٢٠ / /

المادة /

الصف /

مواعيد دق جرس

ملاحظات	الفترة الثانية		الفترة الأولى		البيان
	س	ق	س	ق	
					دقة متواصلة لدخول التلاميذ
					دقتان لتوزيع أوراق الإجابة
					دقة واحدة لبدء الامتحان
					دقات متتالية لنهاية الامتحان

يعتمد ،، مدير المدرسة

رئيس لجنة النظام والمراقبة

إقرار مواع

نقر نحن الموقعين أدناه بأننا ليس لدينا موانع من العمل و لسنا محرومون من أعمال الامتحانات ولم يوقع علينا أي جزاءات

[illegible]

يعتمد ، مدير المدرسة

تعليمات للسادة المراقبين في امتحانات النقل للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠

على السادة المراقبين أن يساعدوا رئيس اللجنة لامتحانات النقل عام ٢٠ / ٢٠

وأن يؤدوا واجبهم كاملا غير منقوص وأهم هذه الواجبات :-

١- مراجعة أسماء التلاميذ المدونة بكشوف المناداة

٢- التحقق من أن كل تلميذ يجلس في المكان المخصص له وكذلك رقم الجلوس طبقا لما هو بكشوف المناداة

٣- دوام المرور على التلاميذ طوال الفترة ومراقبة جميع أوراق الإجابة منهم عند إنهاء امتحان كل مادة حيث لا يسمح لأي طالب بالخروج دون تسليم ورقة الإجابة

٤- ترتيب أوراق الإجابة حسب أرقام الجلوس مع مراعاة مليء الاستمارة الخاصة بالتلميذ الغائب ووضعها في الموضع الذي كان يجب أن توضع فيه ورقة الإجابة (لو كان حاضرا)

٥- التنبيه على التلاميذ بما يلي

❖ عدم كتابة أسمائهم أو أرقام جلوسهم أو عمل أي علامة بكراسة ورقة الإجابة يستدل

منها على شخصياتهم أو أرقام جلوسهم داخل هذه الكراسات

❖ كتابة البيانات على القسيمة الملصقة بورقة الإجابة باللغة العربية مع الوضوح

❖ لا يسمح لأي طالب الخروج من اللجنة قبل انتهاء موعد الامتحان

❖ لا يسمح لأي طالب أن يحمل كتب أو مذكرات أو أوراق داخل لجان الامتحان

❖ التنبيه على الحضور مبكرا لفتح مظارييف الأسئلة [خاص بالمراقبين]

وهذا للعلم والنوع

م	اسم المراقب	التوقيع	م	اسم المراقب	التوقيع
١			٩		
٢			١٠		
٣			١١		
٤			١٢		
٥			١٣		
٦			١٤		
٧			١٥		
٨			١٦		

يعتمد

رئيس لجنة النظام والمراقبة

مدير المدرسة

تعليمات للسادة الملاحظين في امتحانات النقل للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠

١. علي جميع السادة الملاحظين الحضور مبكرا إلى مقر اللجنة قبل بدء الامتحان بوقت كاف حيث سيدق جرس دخول التلاميذ إلى اللجان الساعة ٧.٤٥ السابعة وخمسة وأربعون دقيقة
٢. لا يصطحب التلميذ معه داخل الحجرة في الامتحان صحف أو مجلات أو كتب أو مصاحف أو ما شابه ذلك وأن لا يغادر مقر الحجرة أثناء الامتحان إلا لعذر قاهر أو بإذن من رئيس اللجنة يحدد معه وقت الخروج وسببه ووقت الرجوع إلى العمل
٣. على السادة الملاحظين أن يكونوا شديدي اليقظة في الملاحظة وألا يتحدثوا أثناء الامتحان
٤. لا يجوز كتابة أي شيء على ورقة الإجابة وعلى كل ملاحظ أن يقوم بالملاحظة في فترة الامتحان كلها وألا يحل الاحتياطي محل الأصلي إلا بعذر يقبله رئيس اللجنة
٥. مراعاة ألا يحمل التلميذ معه أي كتب أو مذكرات داخل اللجان
٦. يجب التنبيه علي التلاميذ أثناء الامتحان بأن أي تلميذ يحاول الغش فإنه يعرض نفسه لإلغاء امتحانه
٧. إعلان التلاميذ قبل بدء الامتحان بما يلي:-
 - عدم كتابة أسمائهم أو أرقام جلوسهم أو عمل أي ملاحظة أو علامة بكراسة الإجابة يستدل منها علي شخصياتهم أو ترك أي أوراق داخل ورقة الإجابة
 - التأكد من أن أوراق الإجابة سليمة وأنها هي الخاصة بالمادة التي يمتحن فيها
 - التأكد من أن ورقة الأسئلة كاملة الطبع ولا ينقصها سؤال
 - لا يخرج أي تلميذ من اللجنة قبل نهاية الوقت ولا يصرح له بذلك إلا بعد انتهاء الوقت وبعد تسليم ورقة الإجابة للملاحظين
٨. علي جميع المعلمين أن يقوموا بالتصحيح أولا بأول وأن توضع درجة جزئية السؤال في دائرة والدرجة الكلية للسؤال في مربع وت فقط وعلى أعضاء لجنة النظام والمراقبة الرصد أولا بأول في نفس يوم امتحان المادة

وهذا للعلم والنوقيع

يعتمد ، مدير المدرسة

محضر غلق حجرة الكنترول / الأسئلة

إنه فى يوم..... الموافق/...../ ٢٠ وفى تمام الساعة

وبحضور كل من ١-..... التوقيع /

٢-..... التوقيع /

تم غلق حجرة الكنترول بعد التأكد من غلق جميع النوافذ والأبواب وسلمت للعامل النوبتجى

وهذا محضر منا بذلك

رئيس اللجنة

النوبتجى

اللجنة

محضر فتح حجرة الكنترول / الأسئلة

إنه فى يوم..... الموافق/...../ ٢٠ وفى تمام الساعة

وبحضور كل من ١-..... التوقيع /

٢-..... التوقيع /

تم فتح حجرة الكنترول بعد معاينة النوافذ والأبواب والتأكد من سلامتها تماما

وهذا محضر منا بذلك

رئيس اللجنة

النوبتجى

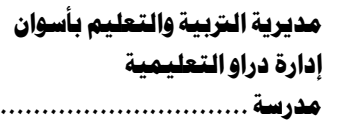
اللجنة

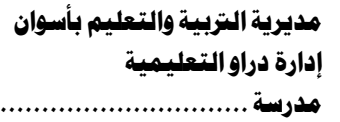
كشف أجمالي غياب التلاميذ في امتحان النقل للعام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ م

اليوم / الصف / الدور /

التاريخ / المادة / الفترة /

رقم اللجنة	إسم التلميذ	رقم الجلوس	توقيع الملاحظان	توقيع المراقب
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				

[illegible]

[illegible]

كشف تسليم وأوراق الإجابة من لجنة تقدير الدرجات الي لجنة الكنترول

[illegible]

توزيع تقدير الدرجات لمادة /

اليوم / التاريخ /

الصف / عدد الأوراق /

رقم السؤال	أسم المصحح	التوقيع	أسم المراجع	التوقيع
الأول				
الثاني				
الثالث				
الرابع				
الخامس				
السادس				
السابع				
الثامن				
التاسع				
العاشر				
تجميع الدرجات				

محضر فتح مظروف الأسئلة

إنه فى يوم..... الموافق / / ٢٠١٠م وفى تمام الساعة تم فتح مظروف أسئلة
امتحان مادة / وتأكدنا قبل توزيع الأسئلة من نوع الامتحان ومن أن هذه
الأسئلة خاصة بالمادة المذكورة وأن عددها مطابق .
وهذا محضر منا بذلك

اللجنة الأسم التوقيع

١-

٢-

يعتمد ،،

رئيس اللجنة

.....

محضر فتح مظروف الأسئلة

إنه فى يوم..... الموافق / / ٢٠١٠م وفى تمام الساعة تم فتح مظروف أسئلة
امتحان مادة / وتأكدنا قبل توزيع الأسئلة من نوع الامتحان ومن أن هذه
الأسئلة خاصة بالمادة المذكورة وأن عددها مطابق .
وهذا محضر منا بذلك

اللجنة الأسم التوقيع

١-

٢-

يعتمد ،،

رئيس اللجنة

.....

كشف توزيع الملاحظة

التاريخ / / ٢٠

الفترة /

اليوم /

الصف /

المادة /

رقم اللجنة	عدد التلاميذ	أرقام الجلوس	أسم الملاحظ	التوقيع	أسم المراقب	التوقيع
١		من : - إلى : -				
٢		من : - إلى : -				
٣		من : - إلى : -				
٤		من : - إلى : -				
٥		من : - إلى : -				
٦		من : - إلى : -				
٧		من : - إلى : -				
٨		من : - إلى : -				
٩		من : - إلى : -				
١٠		من : - إلى : -				
١١		من : - إلى : -				
١٢		من : - إلى : -				

الأحتياطي

م	أسم الملاحظ	التوقيع	م	أسم المراقب	التوقيع	اللجان
١			١			
٢						
٣			٢			
٤						
٥						
٦						

يعتمد ، مدير المدرسة

رئيس لجنة النظام والمراقبة

مديرية التربية والتعليم بأسوان
إدارة دراو التعليمية
مدرسة

استمارة غياب لامتحان النقل للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠
اليوم /
المادة /
أسم التلميذ /
توقيع الملاحظان : -
١ -
٢ -
مراقب اللجنة مراقب الأول

مديرية التربية والتعليم بأسوان
إدارة دراو التعليمية
مدرسة

استمارة غياب لامتحان النقل للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠
اليوم /
المادة /
أسم التلميذ /
توقيع الملاحظان : -
١ -
٢ -
مراقب اللجنة مراقب الأول

مديرية التربية والتعليم بأسوان
إدارة دراو التعليمية
مدرسة

استمارة غياب لامتحان النقل للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠
اليوم /
المادة /
أسم التلميذ /
توقيع الملاحظان : -
١ -
٢ -
مراقب اللجنة مراقب الأول

غلاف أسئلة امتحان الفصل الدراسي

الصف الابتدائي

لجنة وقم ()

أرقام الجلوس

من

إلى

الحمد

غلاف إجابة امتحان الفصل الدراسي

الصف الابتدائي

لجنة وقم ()

أرقام الجلوس

// من

// إلى

// الحمد لله