

م	الاسم	الفصل	التاريخ	مصدر التحويل	نوع المشكلة	ما خص الموقف	ما تم من اجراء
1							
2							
3							









مديرية التربية والتعليم

ادارة إهانسيا التعليمية

مدرسة / البهسمون الابتدائية القديمة

# الموافق السريعة

للعام الدراسي

2017 / 2016

مدير المدرسة

رضا شعبان محمود

الإخصائى الاجتماعى

على سيد عبده عبدالله

مديرية التربية والتعليم

ادارة إهناسيا التعليمية

مدرسة / البهمنون الابتدائية القديمة

بيانات الاصناف الاجتماعية

الاسم / .....

المؤهل / .....

تاريخ التعيين / .....

الدرجة المالية / .....

العنوان / .....

رقم التليفون / .....

مديرية التربية والتعليم

ادارة إهناسيا التعليمية

مدرسة / البهسمون الابتدائية القديمة

بيانات مدير المدرسة

الاسم / .....

المؤهل / .....

تاريخ التعيين / .....

الدرجة المالية / .....

العنوان / .....

رقم التليفون / .....

## ماهية الموقف السريع

يعرف الموقف السريع بأنه عباره عن حدث عارض عابر وسريع قد يتعرض له فرد او أكثر من التلاميذ وقد يتسبب هذا الموقف في تعطيل اليوم الدراسي ولو لفترة قصيرة لاتتعدى الدقائق وينتهي هذا التعطيل والتوقف في العمل ٠  
بإنتهاء الموقف ذاته وبعده يتم إستمرار العمل من جديد

## الهدف من المواقف السريعة

- متابعة سلوك التلاميذ بصفه مستمرة
- تجنب حدوث ظواهر ومشكلات .
- الملاحظه الجيدة للتلاميذ أثناء اليوم الدراسي .
- التعرف على المشكلات الفردية التي تواجه الطالب من مختلف الجهات ودراستها وفهم الأسلوب المهني والفنى مع تصنيف هذه الحالات حسب نوعها طبقاً للأسلوب الأكثر تائيراً في حدتها
- تشخيص هذه الحالات والمشكلات ورسم خطط العلاج وتتبع العلاج للتأكد من نجاح خطط العلاج ٠
- التعرف على المشكلات المؤسسات المختلفة والقائمة في البيئة المحلية والمهتمة بالرعاية بها للاستفادة من خدماتها مع توفير العلاج للطلاب مثل : -
  - ١ – جمعيات التوجيه الأسري ٠
  - ٢ – وحدات الشئون الاجتماعية
  - ٣ – المستشفيات ٠

## مصادر المواقف السريعة

لكل موقف مصدر يختلف تماماً عن المواقف الأخرى ومن أمثله تلك المصادر مايلي:-

- 1 التلميذ نفسه
- 2 التلميذ الواقع عليهم الضرر
- 3 مدرس الفصل
- 4 المشرف اليومى
- 5 مدير المدرسة
- 6 ولی الأمر للتلميذ
- 7 دفاتر الغياب والهروب المدرسى
- 8 وأهم من جميع المصادر السابقة الملاحظة المباشرة للأخصائى الاجتماعى أثناعتواجدة فى المدرسه من بدايه اليوم الدراسي وحتى نهايته هذا ويتم تحديد نوع ومصدر وأحداث الموقف تبعاً للأسباب المؤدية للموقف ذاته

## التدخل المهني للمواقف السريعة

لكل موقف طريقه تدخل مهني تختلف عن باقى طرق التدخل المهني فى المواقف الأخرى ولكن معظم المواقف يتم التصرف فيها بطريقه قد تكون واحدة وذلك لتقارب الاعمار السنيه بين التلميذ هذا ومن أساليب التدخل المهني السائده فى تلك المواقف مايلي:-

- 1 الإرشاد والتوجيه
- 2 التهذيب والتوعيه
- 3 اللوم والتوبیخ ولفت النظر
- 4 استدعاء أولياء الأمور وعمل المقابلات الشخصية
- 5 الاندماج في العمل الجماعي وجماعات الأنشطة
- 6 الاتصال بالإصدقاء ومدرسي الفصل لتعديل السلوك

\* إذا تكرر الموقف أكثر من مرة ومن نفس الشخص يتم تحويل صاحب الموقف إلى حاله فيه يتم دراستها بدقة واستفاضته

## أنواع المواقف السريعة

بالنسبة لطلاب المرحلة الابتدائية فالرغم من تعدد المواقف التي يتعرضون لها إلا أنها لا تتعذر للأعمار الصغيرة لهم أى أنها تبعد كل البعد عن الأعمال التخريبية والإجرامية وأمثلة تلك المواقف هي:-

- 1-السب والتطاول بالألفاظ والشتائم
- 2-التطاول والإشتباك بالإيدي بين التلاميذ
- 3-عدم الالتزام داخل الفصول وإحداث الضوضاء
- 4-الإصابات أثناء اللعب والجري
- 5-التأخير والهروب المدرسي
- 6-عدم الالتزام بالزمن المدرسي
- 7-عدم الاهتمام بالمظهر السوى والسلوك العام
- 8-عدم إحترام طابور الصباح والإذاعه المدرسية

## المهارات التي يجب أن تتوفر في الأخصائي الاجتماعي

الملاحظة : - هي اكتشاف الحقائق والتأكد من المعلومات ودراسة الحالة بواقعية وملحوظة سمات الشخصية ومظهره وانفعالية 0

التحليل: - للسلوك ووظائفه ودوافعه واسبابه حيث ترتبط بالنظرية العميقه واستخدام العقل بالخبرات في تفسير سلوك الطالب 0

تكوين العلاقة : - ترتبط بالقدرة على تكوين صداقه مع الطالب واحترام وهي أساس العمل المهني 0

الاستفهام : - حيث يرشد الطالب على الطريقة التي يقدم بها المعلومات وتساعد الطالب على التركيز

يجب تجنب الأخطاء و القدرة على الدقة في المعلومات لأن

هذا يجعل الأخصائي الاجتماعي مضلل ولا يستطيع معرفة المعلومات الضرورية والتي يحتاج إليها 0

التوصل إلى فهم الصمت:-

لمساعدة الطالب على التعبير عن أنفسهم وفهم الصمت لربط العلاقة مع الطالب 0

فن الإنصات والاستماع : - تحديد الأشخاص - التسجيل الجيد 0