

اسم المعلم	الوظيفة	الفترة	ملاحظات
.....			

م	اسم الطالب	الفصل	رقم المخالفة	وصف المخالفة
			(.....)	

الاجراءات التربوية

- ☐ توجيه النصح والارشاد للطالب .
 ☐ توجيه الطالب الى كيفية معالجة المخالفة .
- ☐ أخذ تعهد كتابي على الطالب .
 ☐ تحويل الطالب الي المشرف العام لاتخاذ اللازم .

اسم المعلم	الوظيفة	الفترة	ملاحظات
.....			

م	اسم الطالب	الفصل	رقم المخالفة	وصف المخالفة
			(.....)	

الاجراءات التربوية

- ☐ توجيه النصح والارشاد للطالب .
 ☐ توجيه الطالب الى كيفية معالجة المخالفة .
- ☐ أخذ تعهد كتابي على الطالب .
 ☐ تحويل الطالب الي المشرف العام لاتخاذ اللازم .

أولا: أهداف لائحة الانضباط المدرسي-

- (١) توفير بيئة مدرسية آمنة وداعمة تساعد الطلاب على تحقيق النمو الاجتماعي والأكاديمي الصحيح، وتساعدهم في إقامة علاقات إيجابية مع الآخرين قائمة على المودة والاحترام المتبادل.
- (٢) تعزيز السلوكيات الإيجابية والحد من السلوكيات السلبية المتكررة التي تُعرض الطالب إلى الإجراءات التأديبية
- (٣) احترام القانون وتدعيم قيم التسامح والاحترام المتبادل بين المعلمين والإدارة المدرسية والطلاب.
- (٤) تدريب الإدارة المدرسية والمعلمين لتنمية القدرة على اتخاذ القرارات المسؤولة، والتعامل مع المواقف الصعبة بصورة أخلاقية توفر القدوة والنموذج السلوكي الحي للحد من الممارسات والسلوكيات السلبية، وما يترتب عليه من عواقب قد تكون وخيمة وضاره بالبيئة المدرسية.
- (٥) تحديد المخالفات السلوكية والاستراتيجيات التوجيهية والارشادية والعلاجية والتأديبية المتدرجة لخلق بيئة جيدة بين أطراف العملية التعليمية.
- (٦) توفير الدعم الوقائي والعلاجي لمواجهة السلوكيات السلبية.
- (٧) الالتزام بتطبيق اللائحة على كل الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين في كل المدارس والمجمعات التعليمية، وكل أماكن تجمع الطلاب ضمن أنشطة العملية التعليمية، كما تنطبق على كل موقف يمكن أن يشكل عائقاً أو تهديداً للبيئة التعليمية

المبادئ العامة والارشادات السلوكية للتعامل مع الطلاب

• الأمانة: إن أولياء الأمور قد تركوا أبناءهم في أيد أمينة فلا بد من حفظ هذه الأمانة مصداقاً لقوله تعالى ((إن الله يأمركم أن تؤدوا الأمانات إلى أهلها وإذا حكمتم بين الناس أن تحكموا بالعدل))

• الحكمة: وضع الأمور في نصابها ومخاطبة كل إنسان على قدر عقله.

• المظهر العام: من أخلاقيات مهنة التعليم المظهر العام للعاملين بها ويجب أن يتسم من يعمل في هذه المهنة بالوقار والسكينة والمظهر اللائق.

• العدل: مطلوب في كل شيء وهو ضروري في معاملة الطلاب وتربيتهم؛ حتى لا تنشأ بينهم الكراهية والبغضاء.

• السرية: الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات والبحوث وحماية خصوصية الأفراد التي يعمل بها المعلم وعدم إفشائها إلا بموافقة رؤسائه.

• الكفاءة: أن يبذل أقصى طاقاته في إنجاز المهام الموكلة إليه وأن يبذل ما في وسعه لتطوير مستوى أدائه للوصول إلى درجة الكفاءة المطلوبة.



مديرية التربية والتعليم بالفيوم

إدارة طامية التعليمية

مدرسة طامية الاعدادية بنين الجديدة

سجل انضباط الفصل للطلاب المخالفين

الفصل

(/)

رائد الفصل

أ/.....

مدير المدرسة

الاخصائي الاجتماعي

أ/ طارق أبو العيد جمعه

جمعه رمضان سنوسي

ميثاق سلوك الطلاب داخل المدرسة :-

وفق القرار الوزاري رقم (١٧٩) بتاريخ ٢٠١٥/٥/١٧ بشأن لائحة الانضباط المدرسي

- (١) - الحضور الي المدرسة و الفصول الدراسية بانتظام في التوقيتات المحددة.
- (٢) - المحافظة على سلامة الكتب وأجهزة المدرسة.
- (٣) - اتباع تعليمات المدرسة بشأن الدخول والخروج من الفصل ومبنى المدرسة.
- (٤) - الالتزام بسياسات وقواعد الانضباط إدارة السلوك الخاصة التي وضعتها وزارة التربية والتعليم.
- (٥) - إكمال المهام والاعمال والواجبات والانشطة التي تطلب منهم داخل المدرسة.
- (٦) - احترام ممتلكات المدرسة وممتلكات الآخرين والعاملين في المدرسة أو الذين يحضرون إليها.
- (٧) - تحمل المسؤولية عن أية خسائر أو تلفيات تحدث نتيجة تعمد أو إهمال لممتلكات المدرسة .
- (٨) - المساعدة على جعل بيئة المدرسة خالية من الأسلحة والتدخين والمخدرات والعقاقير والمواد الكحولية
- (٩) - جعل بيئة التعلم آمنة تسهم في حصول الطلاب على حقوقهم .
- (١٠) -التعاون مع زملائهم وجميع العاملين بالمدرسة بأدب واحترام وبصورة فعالة وإيجابية .
- (١١) -الابتعاد عن الافعال الفاحشة بكافة صورها وأشكالها قولاً وفعلاً.