



أنجز جدولك المدرسي

في ١٠ ثوان

شرح لبرنامج فيت للجداول المدرسية

الطبعة الأولى

كتاب مجاني

المقدمة

الحمد لله رب العلمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ، فإن من أعظم نعم الله على البشرية في هذا العصر جهاز الحاسب الآلي ، الذي سهل الله به كثيراً من الامور التي كانت تستغرق الايام والاسباع وربما الشهور ، فكم من مدرس سهر الليل يسود المبيضات ويبيض المسودات ، وكم من وكيل مسكين كَلَّت يده من كتابة خطابات المدير وتقاريره ، وحدث عن الجدول المدرسي ولا حرج ، فما بين مطرقة الادارة وسندان المعلمين أجلس المدير ، فإن رضي زيد غضب عمرو ، وإن رضي عمرو غضب سعيد ، مع أنه قد بذل من وقته الكثير ، واتعب جسده وعقله ، ولكن رضى الناس غاية لا تدرك ، والمشكلة الكبرى هي أن اعداد الجدول يحتاج إلى ايام وتعديله يحتاج إلى مثلها .

١. وقد أنعم الله علينا من فضله فعرّفنا الحاسب الآلي وبرامج الجداول المدرسية التي قربت البعيد وأنجزت ما كنا ننجزه في ايام خلال دقائق معدودة ، والمسلم بطبعه محب للعلم ساع إليه ، حباً في رضا الله وفضله ، لكي يبارك الله له في عمره ، يقول المصطفى الكريم صلى الله عليه وسلم "من سلك طريقاً يلتمس فيه علماً سهل الله له به طريقاً إلى الجنة" ، ومما يبارك للإنسان في نفسه وماله اكل الحلال الطيب ، الذي ليس به شبهه ، صغيرة كانت أم كبيرة ، وخصوصاً البعد عن اكل اموال الناس بالباطل والتعدي على حقوقهم.

ولا يخفى على المسلم أن كثيراً من برامج الحاسب لها حقوق ملكية ، فهذه الشركات قد دفعت مئات الالوف وربما مئات الملايين لتطوير برامجها ، ما بين رواتب للموظفين وايجار أو شراء مقار عملها ، وضرائب ومواقع انترنت وغيرها من المصاريف ، فهل يحق لنا أن ننسخ برامجهم ونستولي عليها دون دفع ثمنها وخصوصاً اذا كانت الشركة مسلمة مثل شركة العرف للجداول المدرسية.

فتخيل أخي من ينسخ برنامج العرف وسعره ٦٠٠ ريال ثم يحدثه في العام التالي بالنسخة الاحدث دون أن يدفع ثمن أي منها ، وتمر السنون ، وفي كل عام يضاف إلى رصيد الحقوق التي عليه ٦٠٠ ريال وهو لا يشعر ، ثم اذا لقي الله عز وجل جائه صاحب شركة العرف وقال اعطني من

حسنااتك ما يعادل ٦٠٠٠ ريال التي نسخت خلال عشر سنوات ، ولو سألت أي ممن ينسخ البرامج عن سبب نسخة له ، لقال "لخدمة التعليم" أو "لارضي مديري" أو "لارضي المدرسين" لكنه لا يرضى أن يدفع ثمن خدمة العلم ورضى المدير ورضى المدرسين ، وانما يريد أن يتمتع على طريقة حامل بطاقة الفيزا ، لكن حامل الفيزا يسدد في الدنيا ، واكل أموال الناس بالباطل يسدد في الآخرة إذا لم يتسامح منهم .

واعتذر منك أخي إن كنت تستخدم البرامج المنسوخة وجرحتك بكلامي ، فأنا لم اقصد الاساءة وانما أردت النصيحة لك ، فالمسألة خطيرة وأغلب الناس لو حسب ثمن ما على جهازه من نظام تشغيل وبرامج والعب لتجاوزت ٢٠٠٠٠ الف ريال ، فهل تتخيل أخي الخسارة الفادحة حين تسدها من حسنااتك! ، فاحرص أخي على أن تدفع ثمن البرامج التي تستخدمها لكي يطيب مطعمك ومطعم ابنائك خصوصاً اذا كنت تستخدمها في اعمال مرتبطة بمصدر رزقك ، فإن لم تستطع فاستخدم اللينكس المجاني فهو لا يقل عن الويندوز ، واستخدم الاوبن اوفس فهو لا يقل عن مايكروسوفت اوفس خصوصاً للمستخدم العادي.

وانني من باب التعاون على البر والتقوى أقدم لك أخي شرحاً وتعريفاً لواحد من أقوى البرامج واسرعها في بناء الجداول المدرسية وبسعر مجاني ، ولا يوجد حسب علمي حتى الآن برنامج يوازيه في التحكم والقوة ، واسم هذا البرنامج فيت FET للجداول المدرسية .
أخيراً اشكرك على تفضلك بقراءة كلماتي هذه وصبرك عليّ إلى أن انهيتها ، داعياً الله - جلّت قدرته أن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير والرشاد ، وان يجعلنا من أهل العلم والعمل ، ويبارك لنا في جهودنا المتواضعة للرقى بالبيئة التعليمية لكي نخرج أمثال ابن تيمية وابن القيم والخوارزمي والبيروني والحسن بن الهيثم .

"ربنا آتنا في الدنيا حسنة وفي الآخرة حسنة وقنا عذاب النار"

برنامج فيت FET

نبذة عن برنامج فيت

هو برنامج يستخدم لانتاج الجداول المدرسية والجامعية ، ومبني بـ بلغة سي ومبني على مكتبات qt؛ مفتوحة المصدر ، وكلمة مفتوح المصدر أي أنه مجاني ويمكن التعديل عليه من قبل المبرمجين الآخرين بشرط ذكر اسم المؤلف الاساسي للبرنامج ، ومؤلف برنامج فيت هو الروماني ليفيو لاليسكوي وبدأ بالبرنامج في عام ٢٠٠٢م ، بعد أن قام استاذة بتشجيعه على الاستمرار في تطويره بعد أن اطلع على نسخته الاولى.

يتميز برنامج فيت بقدرته على العمل على نظام ويندوز ولينكي وماكنتوش ، كما يتميز بتحديثه المستمر على مدار العام ، وبصورة شهرية ، رغم أنه مجاني ، وله منتدى خاص به ، الا أن هممة مؤلفة وحبه لخدمة الناس دفعه للعمل على تطويره .

مميزات برنامج فيت

- اسرع برنامج في العالم في انتاج الجداول المدرسية أو جداول العمل.
- ينتج الجداول للمدارس والجامعات ومراكز التدريب والجهات المدنية أو العسكرية التي تعمل بنظام الشفقات .
- يتم تحديثه بشكل شهري وربما اسبوعي .
- غني جداً بطرق التحكم في الجدول ، فتستطيع التحكم بادق التفاصيل .
- عدد الحصص القصوى في اليوم ٦٠ ستون حصة .
- عدد الايام الاقصى في الاسبوع ٢٨ (مثلاً الفترة المصباحية يوم دراسي والفترة المسائية يوم دراسي).
- عدد المدرسين الاقصى ٧٠٠ سبعمائة مدرس او محاضر .
- عدد المواد الدراسية الاقصى ١٠٠٠ الف مادة .
- عدد الحصص أو المحاضرات الاقصى ٥٠٠٠ خمسة آلاف حصة أو محاضرة في الاسبوع.
- عدد القاعات الاقصى ١٠٠٠ الف قاعة .
- عدد البنايات داخل المنشأة التعليمية ١٠٠ مبنى .
- عدد الطلاب الاقصى ١٥٠٠٠ طالب .
- عدد التقييدات الزمنية الاقصى ١٠٠٠٠ تقييد .
- عدد التقييدات المكانية الاقصى ١٠٠٠٠ تقييد .
- اكثر من ١٥ نوع من الجداول :
- جداول حسب المعلم - جداول حسب الفصل - جداول حسب المادة - جداول عامة
- جداول حسب الصف - جداول حسب البناية - جداول حسب المدرسة - جداول الانتظار

شرح برنامج فيت

برنامج فيت يتميز بغناه بالميزات وادوات التحكم في الجدول ، لذا سيحتاج شرح مميزاته واستخدامها مجلد كبير ، مما يصعب على عمله ، نظراً لأن البرنامج عالمي أي أنه لكل الانظمة التعليمية في العالم العامة منها والجامعية ، ويضيف في كل شهر ميزة جديدة بناء طلب مدرس في مكان ما من العالم ، وهو ما يجعل الالمام بكل قدراته صعبه ، لكنها هذه الصعوبة تقل كثيراً مع الاستخدام المستمر للبرنامج .

لذا سأقوم بشرح البرنامج بطريقة المثال ، بمعنى أنني سأنشئ جدولاً حقيقياً ، واضيف اليه القيود (الشروط التي اود تطبيقها على الجدول) ، إلى أن يتم انتاج الجدول ، وبالتالي يتعرف الاخ الكريم على مميزات البرنامج بالتطبيق العلمي والممارسة ، وسأقوم بإرفاق نسخة من الجدول المشروح للتدرب عليه .

طريقة تركيب البرنامج

تحميل النسخة الجديدة من البرنامج سواء اكانت للينكس أم ويندوز أم ماكنتوش من هنا :

<http://lalescu.ro/liviu/fet/download.html>

ويندوز :

برنامج فيت لا يتطلب تركيب لذا يأتي على شكل ملف مضغوط يمكن فك ضغطه بالبرنامج

المجاني vzip من الموقع www.v-zip.org

فينتج عندك مجلد باسم مكون من كلمة fet يتبعها رقم الاصدار مثل هذا : fet ٥.٥.٢

افتح المجلد وستجد به ملفات كثيرة منها ملف التشغيل : fet.exe

انقر عليه نقرتين وشغله مثل أي برنامج آخر ، ثم اختر اللغة العربية من القائمة الرئيسية

للبرنامج.

لينكس :

تركيب برنامج فيت على لينكس يتم بطريقتين:

- الاولى عن طريق حزمة جاهزة لريدهات وأخواتها أو دبيان وأخواتها أو سلاكوير وأخواتها ويتم بالنقر على الملف نقرتين ولا تستغرق عملية التركيب أكثر دقيقة واحدة، لكن هذه الحزم لا تتوفر عادة إلا بشكل متقطع ولا يتم تحديثها أولاً بأول.
- الثانية عن طريق عمل compiling لملف السورس الخاص بالبرنامج ويتم بثلاث خطوات سهلة وسرعتها تتوقف على سرعة الجهاز وهي كالتالي :

- نقوم بتحميل الملف المصدري الخاص ببرنامج فيت من هنا :

<http://lalescu.ro/liviu/fet/download.html#>

ونحفظه في المنزل ثم ن فك ضغطه باستخدام الزر الايمن في الفارة .

- نفتح الطرفية أو التيرمينال كجذر أو روت ونكتب : cd fet ٥.١٠.٢

ثم ننقر على زر انتر

ثم نكتب : `qmake fet.pro`

وننقر على زر انتر

ثم اخيرا نكتب : `make`

وننقر على زر انتر

ثم ننتظر لمدة من نصف ساعة إلى ساعة كاملة لعملية بناء البرنامج من المصدر وبحكم أن العملية تحتاج إلى وقت طويل لذا انصح بتنفيذها قبل النوم أو قبل الخروج من المنزل لكي لا يضيع الوقت بالانتظار.

اخيرا ستجد برنامج فيت جاهز في المنزل أو `home` ، ولن نحتاج إلى عملية تركيب فقط نشغله بالنقر على ملف التشغيل المسمى فيت `FET` والموجود في مجلد البرنامج مع ملاحظة حذف مجلد `tmp` والمجلد `src` لعدم الحاجة إليهما بعد عملية التركيب .

ملاحظة اخيرة : يجب أن يكون على جهازك شيئين مكتبات `qt4` و `gcc` .

انشاء الجدول

قبل أن نبدأ في انشاء الجدول يجب علينا أن نعد كل ما نحتاجه من بيانات مثل اسماء المدرسين والفصول التي يدرسها وعدد حصص كل مدرس ، ورغبات المدرسين مثل الخروج الباكر في يوم ما من الاسبوع ، لكي لا تضطر لاعادة بناء الجدول بعد انجازه نتيجة عدم رضى البعض عنه ، ومراعاة للظروف الانسانية لزملائك في المدرسة أو الجامعة.

حفظ الجدول

ان اول خطوة يستحسن أن تقوم بها قبل أن تبدأ في ادراج البيانات هي حفظ الجدول بإسم ما ، ويفضل أن يكون الاسم واضحاً لكي لا يتداخل مع الملفات الاخرى على جهازك ، وسأسمي الملف "مدرسة الملك فيصل" تيمناً برائد التضامن الاسلامي رحمه الله .



الشكل ١: حفظ بإسم

وتفيدنا هذه الخطوة في تسهيل عملية الحفظ الدوري للعمل أثناء ادخال البيانات بالضغط على مفتاح كنترول + S ، بدلا من فتح قائمة ملف في كل مرة نريد فيها حفظ عملنا الذي وصلنا له . ونسمي الملف ١_١٤٣١_king_Fisal والرقم ١ الموجود في الاسم يدل على الفصل الاول ، ولو كنا في الفصل الثاني نسميه بنفس الاسم مع استبدال الواحد بـ ٢ .

معلومات المنشأة التعليمية

ونقصد بها اسم المدرسة أو المعهد أو الجامعة ، وإذا كانت مدرسة هل هي ثانوية أم متوسطة أم ابتدائية ، وهل هي صباحية أم مسائية .

ثم بعد ذلك نكتب بعض الشرح حول الجدول أو بعض الملاحظات والتنبيهات الهامة لكي نتذكرها اثناء اعداد الجدول أو حين العودة لنفس الجدول بعد مرور فترة من الزمن ،

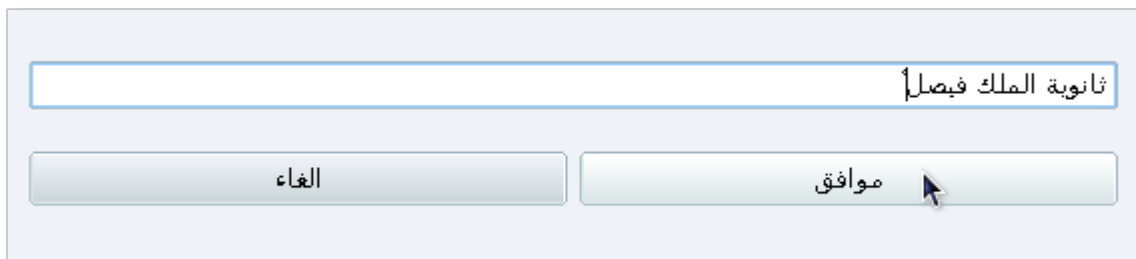
فقد ننسى لم اضفنا هذه الميزة ، ولم عدلنا في الميزة الاخرى.



الشكل ٢: معلومات المنشأة

بالنسبة لي سأكتب اسم المدرسة كما هو واضح في الصورة مدرسة الملك فيصل رحمه الله

ثم موافق لحفظ الاسم.



الشكل ٣: اسم المنشأة التعليمية

نبدأ الآن في كتابة بعض الملاحظات على الجدول فنتجه إلى قائمة بيانات < معلومات المنشأة >

شرح

ونكتب ما نريد من ملاحظات على الجدول وعن رغبات المدرسين ، وتنبيهات مدير المدرسة ، فهذه النافذة عبارة عن دفتر ملاحظات لك ولكن احرص على الاختصار ما امكن لانها ستظهر لك في اعلى الجدول عند الطباعة .

الايام والساعات

هي ايام الاسبوع التي يتم الدراسة فيها ، فبعض الدول تدرس طلابها من السبت إلى الاربعاء وبعضها من الاحد إلى الخميس ، والساعات هي الحصص في مدارس التعليم العام ، وهي الساعات (مواعيد المحاضرات) في الجامعات.

ونبدأ باعداد الايام كما هو واضح في الصورة فنجعل عدد الايام (٥) ايام ، ونكتب ايام الاسبوع مرتبة السبت ثم الاحد ثم الاثنين ثم الثلاثاء ثم الاربعاء .

عدد أيام العمل الاسبوعي

٥

يوم 1	يوم 8	يوم 15	يوم 22
السبت			
يوم 2	يوم 9	يوم 16	يوم 23
الاحد			
يوم 3	يوم 10	يوم 17	يوم 24
الاثنين			
يوم 4	يوم 11	يوم 18	يوم 25
الثلاثاء			
يوم 5	يوم 12	يوم 19	يوم 26
الاربعاء			
يوم 6	يوم 13	يوم 20	يوم 27
يوم 7	يوم 14	يوم 21	يوم 28

الغاء

موافق

ويجب هنا أن ننتبه إلى ضرورة التقيد بالترتيب وعدم زيادة عدد الايام عن خمسة مالم تكن الدراسة اكثر من خمسة ايام.

الحصص اليومية

وصلنا الآن إلى الحصص اليومية وسنبداً بتعيينها كما في الرسم ، أولاً نجعل عدد الحصص (٧) سبعة حصص ونرقمها من ١ إلى ٧ ، أو نسميها بالحروف ، الاولى الثانية ،،، السابعة ، أو نسميها حسب زمنها وخصوصاً في الجامعات مثل ٨:٠٠ ، ٩:٠٠ ، ١٠:٠٠ وهكذا ، أو نسميها حسب زمن البداية والنهاية مثل ٨:٠٠ - ٩:٠٠ ، ٨:٣٠ - ٩:٣٠ وهكذا.

عدد الحصص (من الحصص الاولى) في اليوم							
الحصة 1	الحصة 9	الحصة 17	الحصة 25	الحصة 33	الحصة 41	الحصة 49	الحصة 57
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الحصة 2	الحصة 10	الحصة 18	الحصة 26	الحصة 34	الحصة 42	الحصة 50	الحصة 58
<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الحصة 3	الحصة 11	الحصة 19	الحصة 27	الحصة 35	الحصة 43	الحصة 51	الحصة 59
<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الحصة 4	الحصة 12	الحصة 20	الحصة 28	الحصة 36	الحصة 44	الحصة 52	الحصة 60
<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الحصة 5	الحصة 13	الحصة 21	الحصة 29	الحصة 37	الحصة 45	الحصة 53	
<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
الحصة 6	الحصة 14	الحصة 22	الحصة 30	الحصة 38	الحصة 46	الحصة 54	
<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
الحصة 7	الحصة 15	الحصة 23	الحصة 31	الحصة 39	الحصة 47	الحصة 55	
<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
الحصة 8	الحصة 13	الحصة 24	الحصة 32	الحصة 40	الحصة 48	الحصة 56	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
موافق				الغاء			

الشكل ٤: الساعات اليومية

المواد الدراسية

وهي المواد الدراسية مثل الرياضيات والجغرافيا والتربية البدنية والقرآن الكريم ، ونحاول اختصار اسمائها بقدر المستطاع إلى كلمة واحدة ، لأن زيادة طول الاسم يؤدي إلى زيادة في حجم الجدول النهائي مما يصعب طباعته على ورقة عادية.

سنبدأ الآن في اضافة المواد الدراسية فنتجه إلى بيانات < المواد الدراسية.

المادة	الاسم=دين
دين	لغة عربية
	رياضيات
	فيزياء
	كيمياء
	أحياء
	حاسب
	اجتماعيات
	نشاط
	الانجليزي
	علم الارض
	الوطنية
	بدنية
	س

حذف المحدد

افادة مادة

فرز ابجدي

اعادة التسمية

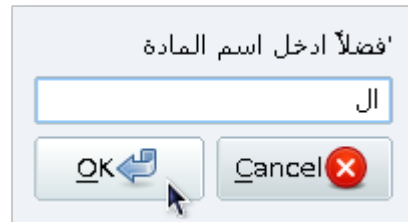
الغاء تفعيل كل المهام للمادة المحددة

تفعيل كل المهام للمادة المحددة

اغلاق

الشكل ٥: المواد الدراسية

ننقر الآن على زر اضافة مادة ونكتب اسم المادة الاولى كما في الشكل المرفق ، ثم ننقر على زر Enter في لوحة المفاتيح مرتين متتاليتين دون استخدام الفارة ، ونكتب اسم المادة الثانية ثم ننقر على زر انتر مرتين متتاليتين وهكذا إلى أن ننتهي من إضافة جميع المواد .



الشكل ٦: اسم المادة

اضافة المدرسين

يجب أن نحرص عند اضافة المدرسين على اختصار الاسماء والاكتفاء بالاسم الاول أو اللقب والابتعاد عن الاسماء المركبة .

نقوم بفتح قائمة بيانات < المدرسون

المدرس الاسم=موسى	عمران
القبود الزمنية لهذا المدرس:	عمر
القبود المكانية لهذا المدرس:	قيس
	علي
	حمزة
	حسن
	حسين
	معاوية
	طلحة
	عبدالله
	عبدالرحمن
	سعيد
	عامر
	سالم
	عتبة
	مصعب
	عمير
	صهيب
	زيد
	بلال
	عاصم

حذف المحدد	اضافة مدرس
فرز ابجدي	اعادة التسمية
الغاء تفعيل كل المهام للمدرس المحدد	تفعيل كل المهام للمدرس المحدد
اغلق	

الشكل ٧: المدرسون

فتظهر لنا القائمة كما في الشكل فننقر على زر اضافة مدرس .

ونضيف اسماء المدرسين بنفس الاسلوب الذي اتبعناه في اضافة المواضيع.

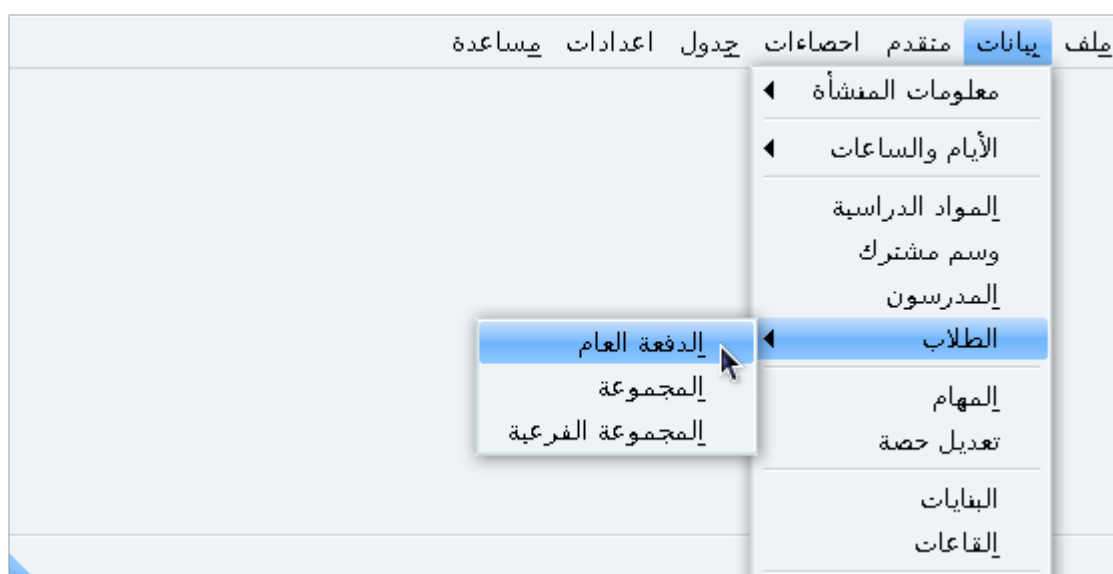
الطلاب

يتم تصنيف الطلاب إلى ثلاث مستويات ، المستوى الاول هو العام الدراسي والافضل والاسهل تسميته بالتاريخ مثل ١٤٣٠ أو ١٤٣١ أو ٢٠١٠ ، ايأ كان التاريخ ، المستوى الثاني (المجموعة) هو الصف ، ولدينا في المرحلة الثانوية والمتوسطة ثلاثة صفوف (الصف الاول - الصف الثاني - الصف الثالث) ، اما المرحلة الابتدائية فمكونة من ستة صفوف (الصف الاول - الصف الثاني - - الصف السادس) ، المستوى الثالث (المجموعة الفرعية) هو الفصل الطلابي ، فمثلاً الصف الاول الثانوي يتكون من ١/١ و ١/٢ و ١/٣ وهكذا .

يفضل تسمية الفصول بالشكل التالي :

١٠١ - وتعني الفصل الاول في الصف الاول ، فخانت المئات تدل على الصف وخانة الآحاد والعشرات تدل على ترتيب الفصل في الصف .

١٠٢ - تعني الفصل الثاني في الصف الاول ، وهكذا بالنسبة لبقية الفصول.



الشكل ٨: الطلاب

الدفعة أو العام


من قائمة بيانات < الطلاب > الدفعة العام

<p>طلاب معينين - عام اسم العام=1431 عدد اطلاب=0</p> <p>القبود الزمنية لهذا العام:</p> <p>القبود المكانية لهذا العام:</p>	<div>1431</div>
<div>حذف المحدد</div>	<div>اضافة عام أو دفعة</div>
<div>فرز ابجدي</div>	<div>تعديل الحالي</div>
<div>تقسيم السنة تلقائيا عن طريق اختيار المستويات</div>	
<div>تفعيل كل المهام لطلاب العام المحدد</div>	
<div>الغاء تفعيل كل المهام للدفعة والعام المحدد</div>	
<div>اغلاق</div>	

الشكل ٩: الدفعة أو العام

ننقر على زر اضافة عام أو دفعة فتفتح لنا النافذة الموضحة في الشكل .

نكتب العام الدراسي وننقر على زر اضافة ، مع تجاهل عدد الطلاب ، لان اعداد الطلاب ثابتة لدينا.



الشكل ١٠: اضافة عام دراسي أو دفعة

المجموعة

من قائمة بيانات < الطلاب < المجموعة

العام	المجموعة	الوصف
1431	الصف الأول الصف الثاني الصف الثالث	

تعديل الحالي

حذف المحدد

إضافة مجموعة

فرز المجموعات الحالية ابجدياً

تفعيل كل المهام لمجموعة الطلاب المحددة

الغاء تفعيل كل المهام لمجموعة الطلاب المحددة

إغلاق

الشكل ١١: إضافة صف دراسي أو مجموعة

ننقر على اسم العام بحيث يصبح مظلّل ثم ننقر على زر اضافة مجموعة فتفتح لنا النافذة الموضحة في الشكل .

فنضيف منها الصفوف الدراسية (الصف الاول - الصف الثاني - الصف الثالث) ، ونتجاهل عدد الطلاب.



العام 1431

الاسم الصف الأول

عدد الطلاب 0

اغلق اضافة

الشكل ١٢: اضافة صف دراسي

المجموعة الفرعية

من قائمة بيانات < الطلاب > المجموعة الفرعية

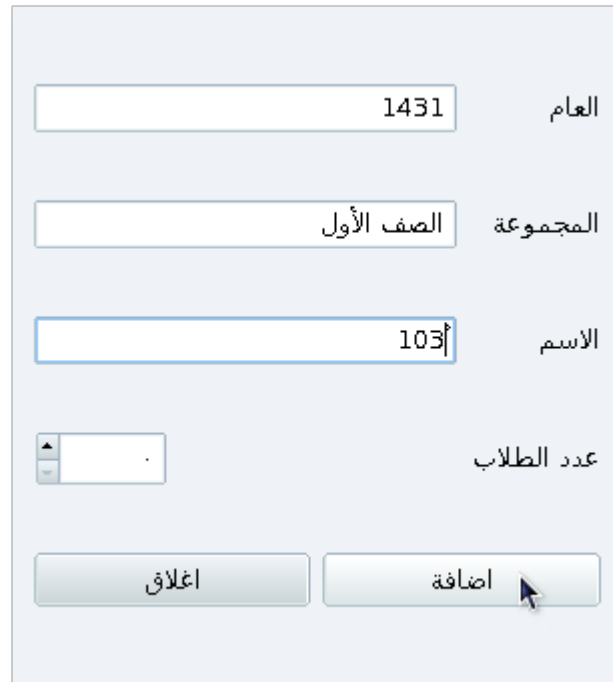
العام	المجموعة	المجموعة الفرعية	الوصف
1431	الصف الأول الصف الثاني الصف الثالث	101 102 103 104 105 106 107	

الشكل ١٣: إضافة فصل أو مجموعة فرعية

ننقر على اسم العام بحيث يصبح مظلّل ثم ننقر على اسم الصف الأول (المجموعة) بحيث يصبح مظلّل ثم ننقر على زر إضافة مجموعة فرعية فتفتح لنا النافذة الموضحة في الشكل .

فنضيف منها فصول الصف الأول (١٠١ - ١٠٢ - ١٠٣ - ١٠٤) ، ونتجاهل عدد الطلاب.

نكرر نفس العملية مع الصف الثاني والثالث.



الشكل ١٤: إضافة الفصل برمز مختصر

المهام

ويقصد بها عملية ربط مدرس معين بمادة معينة وطلاب معينين في بعدد معين من الحصص، وتتشابه عملية اسناد المهام للمدرسين في جميع المواد باستثناء مادة النشاط ، لذا سابدأ بشرح النشاط اولا ثم بقية المهام .

الشكل ١٥: اضافة النشاط والحاسب الآلي

شرح الشكل التوضيحي :

- ١- هي اسماء المدرسين نختار منا اسم مصعب بالنقر عليه نقرتين فينتقل اسمه للقائمة اليسرى.
- ٢- نضيف مادة النشاط من القائمة المنسدلة الخاصة بالمواد.
- ٣- نضيف الفصل ١٠١ (المجموعة الفرعية) بالنقر عليه نقرتين كما فعلنا مع المدرس ، ولاحظ هنا اننا ازلنا اشارة صح من امام "عرض الاعوام" و "عرض المجموعات" لاننا لا نحتاج اليها.
- ٤- نضيف عدد الحصص الاسبوعية وبحكم ان حصتي النشاط (٢) متصلتين لذا نفترض انهما حصّة

واحدة فنجعل عدد المهام الاسبوعية (١) .

٥- يحكم أن النشاط عبارة عن حصتين متتاليتين لذا نحل الفترة (٢) .

٦- ننقر على زر اضافة، وبهذا تم اضافة حصة النشاط للمدرس الاول .

٧- ننقر على زر مسح تحت قائمة المدرسين وتحت قائمة الطلاب ، ونكرر الخطوات (١ - ٢ - ٣ - ٦

(مع مدرس النشاط الثاني وهكذا .

يمكن تطبيق هذا الأسلوب مع مدرسي الحاسب الآلي إذا كان عدد مختبرات الحاسب أكثر من

مختبر واحد أي لا يوجد ضغط على معمل الحاسب الآلي.

المثال التالي هو شرح لطريقة اسناد المهام لأي مادة أخرى عدا النشاط والحاسب الآلي.

الاختبار

مسح

وسم مشترك

الاختبار

مسح

المدرسون

سالم

عنية

مصعب

عمير

صهيب

زيد

بلال

عاصم

معن

خالد

عدد الطلاب (1- للترتيب الآلي) ١-

في حال التقسيم ... عدد المهام الاسبوعية.

٢

العدد الأدنى من
لايام الفاصلة بين
حصتين متتاليتين

١

الفترة ١

مفعّل ☒

الطلاب

101

102

103

104

105

106

107

201

202

203

204

الوزن النسبي لإضافة القيد (أقل أيام بين المهام المقيدة) يقبل: 95.0%-100.0%

95

إذا كانت المهام في نفس اليوم، فالنتائج إجباري؟ ☐

إغلاق

مساعدة

إضافة

عرض المجموعات الفرعية ☒ عرض المجموعات ☐ عرض الاعوام ☐

الشكل ١٦: اضافة جميع المهام الدراسية

١- من قائمة المدرسين ننقر على اسم مدرس الكيمياء "معن" نقرتين فينتقل اسمه إلى القائمة

اليسرى.

٢- من قائمة المادة نختار كيمياء.

٣- من قائمة الطلاب ننقر على فصل "١٠١" نقرتين فينتقل اسمه إلى القائمة اليسرى.

٤- نجعل عدد المهام الاسبوعية (٢) لأن عدد الحصص الاسبوعية حصتين كيمياء للصف الاول الثانوي.

٥- نجعل الفترة (١) لأن حصص الكيمياء مفردة وليست مزدوجة مثل النشاط .

٦- ننقر على زر اضافة ، ثم ننقر على زر مسح تحت قائمة الطلاب وقائمة المدرسين ونكرر الخطوات السابقة مع بقية المدرسين كل حسب مادته وطلابه وعدد حصصه الاسبوعية ، وانتبه إلى أنك قد تنسى تغيير المادة لبعض المدرسين لأنها قائمة منسدلة صغيرة واقعة بين المدرسين والطلاب.

البنائيات

بعض المدارس والجامعات تتكون من اكثر من مبنى لذى يتطلب انتقال المدرس بينها وقت وجهد كبيرين ولهذا وضعت هذه الخاصية في برنامج فيت ، لكننا سنستخدمها بطريقة أخرى مفيدة لنا ، وهي اعتبار كل دور في المدرسة مبنى ، فالدور الاول هو مبنى ١ ، والدور الثاني هو مبنى ٢ ، والدور الثالث هو مبنى ٣ وهكذا.

لإضافة مبنى نتجه إلى قائمة بيانات < البنائيات > اضافة بنائة

لا يوجد مباني	
حذف المحدد	اضافة بنائة
فرز بالاسم	تعديل الحالي
اغلاق	

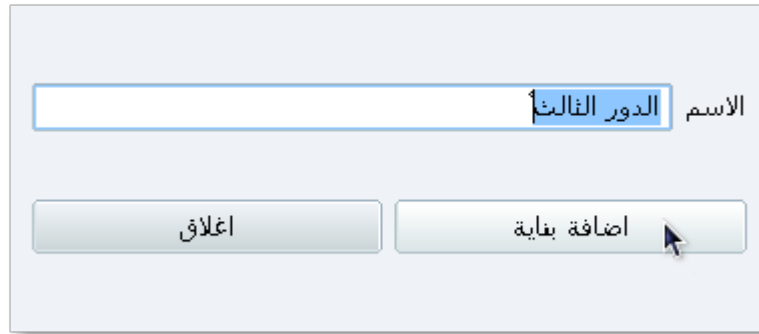
الشكل ١٧: البنائيات

ونكتب الدور الاول ثم اضافة بنائة

ثم الدور الثاني ثم اضافة بناية

ثم الدور الثالث ثم اضافة بناية

وهكذا.



الاسم الدور الثالث

اغلق

اضافة بناية

الشكل ١٨: اضافة بناية أو دور من بناية

القاعات

القاعة هي الغرفة التي يدرس بها فصل معين ، وقد تكون مختبر علمي أو حاسب آلي ، والملعب اذا كان هناك اكثر من مدرس تربية بدنية في المدرسة ، ويكون الملعب تابعاً للدور الاول.

نتجه إلى بيانات < القاعات

NOTE: each room can hold a single activity at the same time
(you can add more rooms representing a very large room)

الاسم=ق306	المبنى=الدور الثالث	الاستيعاب=15000
اسم:ق101، مب:الدور الاول، اس:15000		
اسم:ق102، مب:الدور الاول، اس:15000		
اسم:ق103، مب:الدور الاول، اس:15000		
اسم:ق104، مب:الدور الاول، اس:15000		
اسم:ق105، مب:الدور الاول، اس:15000		
اسم:ق106، مب:الدور الاول، اس:15000		
اسم:ق107، مب:الدور الاول، اس:15000		
اسم:ق201، مب:الدور الثاني، اس:15000		
اسم:ق202، مب:الدور الثاني، اس:15000		
اسم:ق203، مب:الدور الثاني، اس:15000		
اسم:ق204، مب:الدور الثاني، اس:15000		
اسم:ق205، مب:الدور الثاني، اس:15000		
اسم:ق206، مب:الدور الثاني، اس:15000		
اسم:ق301، مب:الدور الثالث، اس:15000		
اسم:ق302، مب:الدور الثالث، اس:15000		
اسم:ق303، مب:الدور الثالث، اس:15000		
اسم:ق304، مب:الدور الثالث، اس:15000		
اسم:ق305، مب:الدور الثالث، اس:15000		
اسم:ق306، مب:الدور الثالث، اس:15000		

القبود المكانية لهذه القاعة:

حذف المحدد

افادة قاعة

تعديل الحالي

فرز بالاسم

اغلاق

الشكل ١٩: القاعات

ونختصر اسم القاعات بالشكل التالي : القاعة الاولى في الدور الاول نرزم لها بالرمز "ق ١٠١"--
القاعة الثالثة في الدور الثاني نرزم لها بالرمز "ق ٢٠٣" ، وهكذا بالنسبة لبقية القاعات.



الشكل ٢٠: اضافة قاعة

انتهينا الآن من ادخال البيانات الاساسية ، انصحك بحفظ الملف واخذ نسخة احتياطية منه لكي تستخدمها في الفصول الدراسية القادمة بدلاً من اعادة العملية من الصفر، وطريقة اخذ نسخة احتياطية كالتالي ، اذهب الى قائمة ملف واختر حفظ باسم وسم الملف باسم آخر غير الاسم الحالي ، وبهذا يصبح الملف القديم نسخة احتياطية والملف ذو الاسم الجديد هو الذي سنعمل عليه.

القيود الزمانية والمكانية

وهي الرغبات والتفضيلات التي يردها المدرسون مثل الخروج مبكرا في يوم ما ، توزيع السوابح بالتساوي ، وسأشرح اهمها ويمكن الاستفسار عن البقية على منتدى فيت المجاني.

- ◀ القيود الزمنية العامة
- ◀ القيود الزمنية للمدرسين
- ◀ القيود الزمنية للطلاب
- ◀ القيود الزمنية للمهام

الشكل ٢١: القيود الزمنية

القيود الزمانية تتكون من ٥٤ اربعة وخمسين قيد زمني مختلف للتحكم بالجدول.

- ◀ القيود المكانية العامة
- ◀ القيد المكاني للقاعات
- ◀ القيد المكاني للمدرسين
- ◀ القيد المكاني للطلاب
- ◀ القيد المكاني للمواد
- ◀ القيد المكاني لوسم مشترك
- ◀ قيد مكاني لربط مادة ووسم مشترك
- ◀ القيد المكاني للمهام

الشكل ٢٢: القيود المكانية

القيود المكانية وتتكون من ٢٦ ستة وعشرين قيد مكاني للتحكم بالجدول.

١- العدد الاقصى من الحصص المتتالية في اليوم الواحد للمدرسين

ويقصد به أن بعض المدرسين يأتي جدولته وفيه خمس حصص متتالية مما يرهقه ، ويتم حماية المدرسين من هذه المشكلة عن طريقة القيود الزمنية < القيود الزمنية للمدرسين < العدد الأقصى من الحصص المتصلة لجميع المدرسين .

القيود الحالية

القيود الحالية:
الوزن (النسبي)=100
أقصى حصص متصلة للمدرسين
أقصى حصص متصلة=4

الوزن النسبي (يقبل: %0.0-%100.0)

100

أقصى حصص متصلة

4

إغلاق

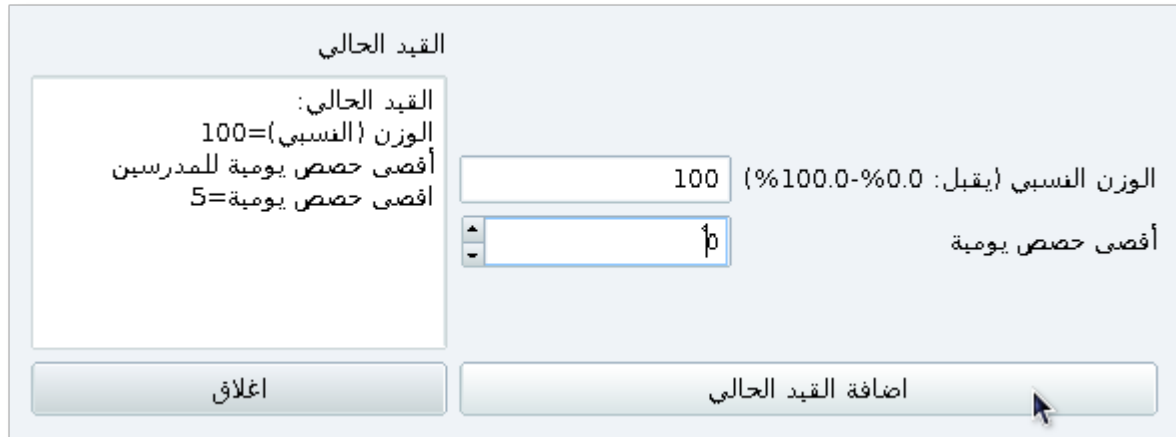
إضافة القيود الحالية

الشكل ٢٣: العدد الاقصى من الحصص المتتالية

ونجعل أقصى حصص متصلة (٤) على سبيل المثال.

٢- العدد الأقصى من الحصص اليومية للمدرسين

يعاني بعض المدرسين وخصوصاً ذوي الاربع وعشرين حصة من تكديس الحصص في بعض الايام لتصل إلى (٦) ست حصص ، ويتم منع هذه المشكلة من الوقوع عن طريق القيود الزمنية < القيود الزمنية للمدرسين < العدد الأقصى للحصص اليومية للمدرسين.



الشكل ٢٤: العدد الاقصى من الحصص اليومية للمدرسين

ونجعل اقصى حصص يومية (٥) ، ولا يجب أن تقل اذا وجد مدرس عنده ٢٤ حصة.

٣- جعل حصة النشاط في يوم الاحد الحصة الثانية والثالثة

من قائمة بيانات < القيود الزمنية < القيود الزمنية للمهام < اوقات مفضلة لمهام مكونة من فترتين أو اكثر

ثم اضافة ، ثم اختر النشاط من قائمة المواد ، وانقر على زر "عدم السماح للكل" ، ثم انقر على الحصة الثانية والثالثة في يوم الاحد بحيث تتحول من "غير متاح" إلى "متاح" ، انقر بعدها على زر اضافة القيد.

Instructions: you can choose a set of activities with a certain teacher (or blank for all teachers). students set, subject and activity tag

المدرس الطلاب المعين المادة الوسم المشترك

نشاط

الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	السبت
غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح
غير متاح	غير متاح	غير متاح	متاح	غير متاح
غير متاح	غير متاح	غير متاح	متاح	غير متاح
غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح
غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح
غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح
غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح
غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح	غير متاح

الوزن النسبي (يقبل: 0.0%-100.0%) 100

اغلق اضافة القيد السماح للكل عدم السماح للكل

الشكل ٢٥: الوقت المفضل لحصة النشاط

٤- جعل حصتي الحاسب الآلي متتالية (في حالة وجود معمل حاسب واحد)

هذه الطريقة تستخدم فقط في حالة وجود معمل حاسب آلي واحد ، اما اذا توفر أكثر من معمل حاسب فيفضل معاملة الحاسب الآلي بنفس معاملة مادة النشاط المشروحة في درس "المهام".

من قائمة بيانات < القيود الزمنية < القيود الزمنية للمهام < مهمتين متتاليتين



الشكل ٢٦: مهمتين متتاليتين

كما في الشكل الموضح نختار مادة الحاسب من قائمة المواد، ونختار من قائمة الطلاب المعيّنين فصل ١٠١ ، عندها نتجه إلى القائمة المنسدلة "المهمة الثانية" ونختار المهمة الثانية التي تلي المهمة الأولى في التسلسل بمعنى أن رقم السلسل للمهمة الأولى كما هو واضح في الشكل (ت: ٧٣٨) ، فنختار المهمة الثانية ذات الرقم التالي لها وهو (ت: ٧٣٩) ، وبعدها ننقر على زر إضافة القيد الحالي، ثم نكرر نفس العملية مع كل الفصول .

٥- مهام ليست في نفس الوقت

وتفيد هذه الخاصية في منع تعارض الفصول التي تستخدم مكان واحد مثل معمل الحاسب ومختبر العلوم ، فالحصة الثانية من مادة الحاسب يجب أن تكون في معمل الحاسب الآلي ، لكن بعض المدارس لا تملك سوى معمل واحد مما يسبب بعض التعارضات.

ولحل هذه المشكلة نفتح قائمة بيانات < القيود الزمانية للمهام < مهام ليست في نفس الوقت

This constraint means that the activities should not be placed in common timeslots. You don't need to add this constraint for activities sharing a teacher or students set. Only add this constraint if you really want the activities to be non-simultaneous. If FET fails to find a timetable, maybe you can try optimizing first without these constraints

المرشح

المدرس الطلاب المعينين المادة الوسم المشترك

الاختيار (نقرتين أو انتر للحذف) كل المهام (نقرتين أو انتر للإضافة)

سي، ما:حاسب، ط:202، ت:706، فت:2، مف:نعم	سي، ما:حاسب، ط:201، ت:705، فت:2، مف:نعم
سي، ما:حاسب، ط:203، ت:707، فت:2، مف:نعم	سي، ما:حاسب، ط:202، ت:706، فت:2، مف:نعم
سي، ما:حاسب، ط:204، ت:708، فت:2، مف:نعم	سي، ما:حاسب، ط:203، ت:707، فت:2، مف:نعم
سي، ما:حاسب، ط:205، ت:709، فت:2، مف:نعم	سي، ما:حاسب، ط:204، ت:708، فت:2، مف:نعم
سي، ما:حاسب، ط:206، ت:710، فت:2، مف:نعم	سي، ما:حاسب، ط:205، ت:709، فت:2، مف:نعم
سي، ما:حاسب، ط:301، ت:711، فت:2، مف:نعم	سي، ما:حاسب، ط:206، ت:710، فت:2، مف:نعم
سي، ما:حاسب، ط:304، ت:712، فت:2، مف:نعم	سي، ما:حاسب، ط:301، ت:711، فت:2، مف:نعم
سي، ما:حاسب، ط:306، ت:713، فت:2، مف:نعم	سي، ما:حاسب، ط:304، ت:712، فت:2، مف:نعم
كدي، ما:حاسب، ط:302، ت:714، فت:2، مف:نعم	سي، ما:حاسب، ط:306، ت:713، فت:2، مف:نعم
اسر، ما:حاسب، ط:303، ت:715، فت:2، مف:نعم	كدي، ما:حاسب، ط:302، ت:714، فت:2، مف:نعم
	اسر، ما:حاسب، ط:303، ت:715، فت:2، مف:نعم
	اسر، ما:حاسب، ط:305، ت:716، فت:2، مف:نعم

الوزن النسبي (يقبل: 0.0%-100.0%)

100

إغلاق إضافة القيد

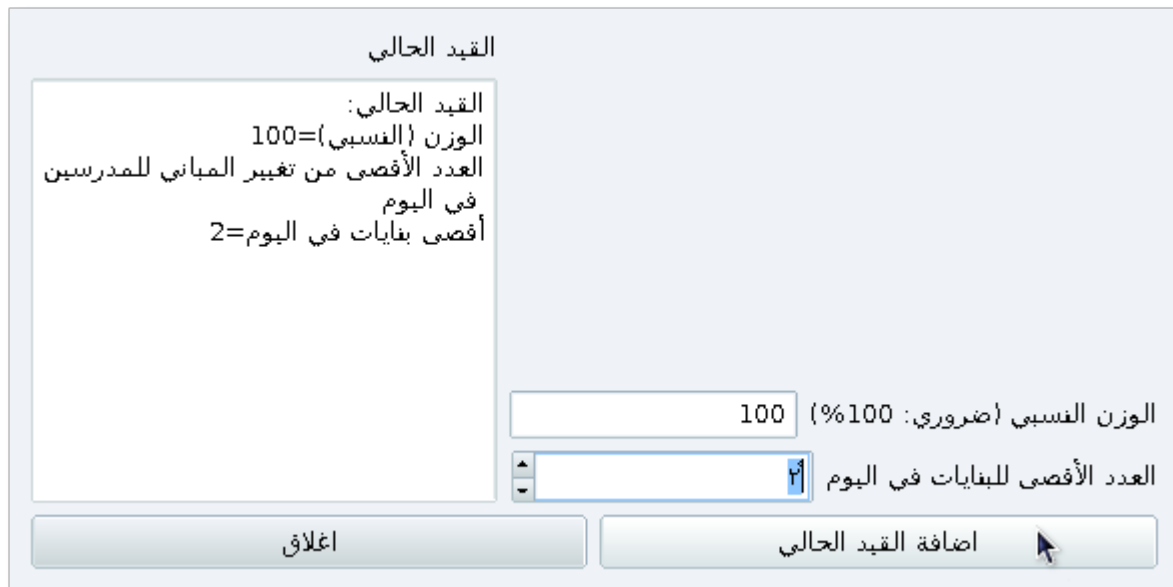
الشكل ٢٧: مهام ليست في نفس الوقت

كما في الشكل نختار مادة الحاسب ثم ننقر نقرتين على الحصة الثانية لكل فصل في القائمة اليمنى بحيث تنتقل للقائمة اليسرى، ثم ننقر على زر اضافة القيد الموجود في اسفل النافذة.

٦- اراحة المدرسين من الصعود والنزول بين الادوار

يعاني المدرسين عادة من كثرة الصعود والنزول اثناء بين الادوار ، فيجده يصعد للصف الاول في الدور الثالث وفي الحصة التي تليها ينزل للدور الاول ليعطي درس للصف الثالث ثم يعود للصف الثالث ليعطي حصة للصف الاول، لذا يوفر برنامج فيت خاصية منع تحرك المدرس بين الادوار اكثر من مرة في اليوم.

من قائمة بيانات < القيود المكانية < القيود المكانية للمدرسين < العدد الاقصى لتغيير البنائات في اليوم لكل المدرسين



الشكل ٢٨: العدد الاقصى لتغيير البنائات في اليوم لكل المدرسين

ونجعل العدد الاقصى للبنائات في اليوم (١) واحد ، ثم ننقر على زر اضافة القيود الحالي.

٧- العدد الأدنى من الفراغات بين تغيير الادوار في اليوم

يعاني بعض المدرسين من أن حصص المناهج المختلفة متتالية ، ففي درس الصف الاول الثانوي يحتاج الى وسيلة تعليمية معينة ، أو ادوات معينة اذا كان في المختبر ، او إلى تحضير ذهني معين للدرس ، وفي درس الصف الثالث يحتاج إلى ادوات اخرى ووسائل اخرى ، فماذا يفعل ، سيطر بطبيعة الحال إلى اقتطاع جزء من الحصة التالية لتبديل الوسيلة أو القيام بهذه الامور .

خاصية العدد الأدنى من الفراغات في برنامج فيت تجبر الجدول على أن يترك حصة أو اكثر (حسب اختيارك) بين حصص المناهج المختلفة ، وبحكم أننا في القيد السابق رقم (٦) قد جعلنا مناهج كل صف متتالية ، فإن هذا القيد لن يطبق سوى مرة واحدة على الاكثر في كل يوم للمدرس الواحد .

من قائمة بيانات < القيود المكانية > العدد الأدنى للفراغات بين تغيير البيانات لكل المدرسين

القيد الحالي

العدد الأدنى للفراغات بين تغيير البيانات للمدرسين

Weight (percentage)=100%

الوزن النسبي (ضروري: 100%) 100

اقل فراغات بين تغيير البيانات 1

الغاء موافق

الشكل ٢٩: العدد الأدنى للفراغات بين تغييرالبيانات لكل المدرسين

كما هو واضح في الشكل نجعل اقل فراغات بين تغيير البيانات (١) .

قد لا تناسب هذه الخاصية جميع المدرسين ، لذا يمكنك الاستعاضة عنها بـ

"العدد الأدنى للفراغات بين تغيير البيانات لمدرس" ، ثم تضيف هذه الخاصية للمدرسين الراغبين فيها ، لكن بالعموم هذه الخاصية تفيد ولا تضر.

٨- توزيع الحصة السابعة بالتساوي بين المدرسين

وهي خاصية مفيدة جداً وخصوصاً في ايام الصيف الحارة ، ومن له ابناء في المدارس ، ومن يسكن بعيداً عن مدرسته.

من قائمة بيانات < القيود الزمنية < القيود الزمنية للمدرسين < تكرار حصص معينة عدد من المرات في الاسبوع للمدرسين

الشكل ٣٠: الحصة السابعة

كما في الشكل التالي نختار الحصة السابعة ونجعل العدد الأقصى لأيام العمل الاسبوعي ثلاثة (٣) ، وبطبيعة الحال سيحصل غالبية المدرسين على ثلاث سوابع لكن هناك قلة من المدرسين سيحصلون على سابعتين بحكم فارغ القسمة ، وهي رزق من الله "ذلك فضل الله يؤتيه من يشاء" .

٩- منع تفريغ المدرسين ذوي الحصص المحدود في يوم كامل

هناك بعض المدرسين الذين لديهم عدد محدود من الحصص في الاسبوع فينتج فقد تظهر لهم ايام بدون حصص ، مثلا مدرس لديه (١٠) حصص في الاسبوع ، يكون جدولته ، ٥ يوم السبت ، ٣ يوم الاحد ، ٢ يوم الاثنين ، والثلاثاء والاربعاء فارغ ،وهو مخالفة صريحة للنظام ، فلا يجوز تفريغ مدرس ليوم كامل الا باذن خطي من مدير التعليم . ولحل هذه المشكلة ، يقوم برنامج فيت بجعل الحد الأدنى من الحصص اليومية لكل المدرسين (٢) .

من قائمة بيانات < القيود الزمنية < القيود الزمنية للمدرسين < العدد الأدنى من الحصص اليومية للمدرسين

Note: FET is smart enough to use this constraint only on working days for this teacher (so it is a flexible constraint). Please be careful with this constraint, not to get impossible timetables. It is recommended to start with 2 min hours. Maybe you could try higher values after that, but they might be too large and you might get a impossible timetable

القيود الحالي

القيود الحالي: الوزن (القيود)=100 العدد الأدنى من الحصص اليومية للمدرس	الوزن النسبي (القيود): 100%	العدد الأدنى من الحصص اليومية
	100	٢

إغلاق إضافة القيود الحالي

الشكل ٣١: العدد الأدنى من الحصص اليومية للمدرسين

وكما في الشكل نجعل العدد الأدنى من الحصص اليومية للمدرسين حصتين (٢) ، ثم ننقر على زر إضافة القيود الحالي.

انتاج الجدول

لانتاج الجدول يجب اولا أن نختار التنسيق الذي سيظهر به الجدول ، وهل سيكون به جافا سكربت ام لا ، ويوجد في فيت سبعة مستويات من التنسيق :

- ١- المستوى (٠) ويتميز بحجمه الصغير جداً لكن على حساب جودة التنسيق.
- ٢- المستوى (١) ويتميز بحجمه الذي لا يتجاوز ١ كيلوبايت واحتوائه على ملف تنسيق CSS بسيط، لكن مستوى التنسيق ضعيف للحفاظ على الحجم الصغير جداً.
- ٣- المستوى (٢) ويتميز بوجود ملف تنسيق CSS عادي ، وحجم اكبر من سابقه ، وهو الحد الادنى المقبول في التنسيق .
- ٤- المستوى (٣) يتميز بتنسيق اكبر وحجم اكبر من سابقه .
- ٥- المستوى (٤) ويتميز بتنسيق اكبر وحجم اكبر من سابقه .
- ٦- المستوى (٥) ويتميز باضافة الجافا سكربت للجدول لمساعدة متصفح الجدول.
- ٧- المستوى (٦) ويتمتع بأفضل تصميم بين المستويات جميعها ، لكنك ستفاجأ بحجم الملف الكبير. بالنسبة لي افضل المستوى (٢) لأنه يجمع بين التنسيق الجيد وصغر الحجم.

خطوات انتاج الجدول

١- من قائمة جدول نختار "انتاج الجدول".

٢- نقر على زر ابدأ و ننتظر إلى أن ينتهي انتاج الجدول.

وهذا لن يتطلب في الغالب وقت طويل فكما في الشكل نرى أن الجدول المشروح هنا لم يستغرق انتاجه اكثر من (١٠) عشر ثوان.



الشكل ٣٢: انتاج الجدول في ١٠ ثوان

طباعة الجدول

الجدول تنتج على شكل ملفات أو صفحات انترنت ولهذا فإن اسهل وافضل وسيلة لطباعتها هو استخدام المتصفح سواء كان فايرفوكس أو انترنت اكسبلورر أو غيره ، وسأشرح طريقة طباعة الجدول في برنامج فايرفوكس لأنه الأشهر ويعمل على نظام ويندوز ونظام لينوكس ، وسأطبع جدول (المدرسين - الزمن افقي) كمثال لأنه الأكثر استخداماً وينطبق الشرح على جميع الجداول.

الجدول				
اليوم أفقي	اليوم رأسي	الزمن أفقي	الزمن رأسي	
عرض	عرض	عرض	عرض	المجموعات الفرعية
عرض	عرض	عرض	عرض	المجموعات
عرض	عرض	عرض	عرض	الاعوام
عرض	عرض	عرض	عرض	المدرسين
عرض	عرض	عرض	---	الحصص الفارغة للمدرسين
عرض	عرض	عرض	عرض	القاعات
عرض	عرض	عرض	عرض	المواد
عرض	عرض	عرض	عرض	المهام
الجدول انتج بـ 5.10.3 FET في ٢٠٠٩/٩/٤ ١:٢٣ AM				

الشكل ٣٣: فهرس الجداول العام

- ١- نقوم بفتح جدول (المدرسين - الزمن افقي) من جدول فهرس عرض الجداول.
- ٢- من قائمة ملف في متصفح فايرفوكس نختار معاينة الطباعة.
- ٣- من نافذة معاينة الطباعة ننقر على زر اعداد الصفحة.
- ٤- من نافذة اعداد الصفحة نختار التنسيق والخصائص ونجعل الاتجاه طولي والمقياس في حدود ٤٠ في المئة.
- ٥- نختار الهوامش والترويسة ونجعل جميع الهوامش ٠.٧ ونجعل الترويسة والتذييل "فارغ" في جميع القوائم المسدلة ثم ننقر على زر موافق.
- ٦- نستعرض الجدول فإن كان الجدول اصغر من اللازم زدنا المقياس من ٤٠ إلى رقم اكبر وإن كان الجدول اكبر من اللازم انقصنا الرقم ٤٠.

٧- في الغالب عند الاستعراض تكون الصفحة الاولى فارغة والجدول موجود في الصفحة الثانية ولهذا ننقر على زر طباعة ونجعل الطباعة من صفحة ٢ إلى صفحة ٢. ويمكن تطبيق هذه الطريقة على عملية طباعة أي جدول.

طباعة احصاءات عن الحصص والمهام والطلاب والمدرسين

عادة ما يقوم المشرفين التربويون بزيارات للمدراس بما اصطلح على تسميته بالمسح لمعرفة اعداد المدرسين واعداد الفصول ، والعجز والفائض من المدرسين ، ويقومون عادة باعداد جداول يفرغون فيها بياناتهم .

يتميز برنامج فيت بأنه ينتج جداول الاحصاءات الخاصة بالمدرسة بنقرة زر واحدة ، مما يوفر الكثير من الجهد والوقت ، ويطبعها على شكل جداول متنوعة يمكنك اختيار وطبع ما تريد.

طريقة لطباعة الاحصاءات

- ١ - بعد انتاج الجدول اتجه إلى قائمة احصاءات.
- ٢- اختر تصدير الاحصاءات المتقدمة إلى القرص.
- ٣ - ستظهر لك نافذة تأكيد اختر منها نعم.
- ٤ - ستجد جميع الاحصاءات في مجلد.

results/statistics

افتح النوع الذي تريد ثم اطبعه .

ارسال الجدول للمدرسين بالبلوتوث

تتميز جداول برنامج فيت بأنها مكتوبة على شكل صفحات ويب مما يعني أنها ستعمل على أي جهاز وأي نظام تشغيل، فيمكن أن نتصفحها على الحاسب الشخصي أو على الهاتف المحمول ، ويمكن

أن نـشـغـلـها عـلـى لـيـنـكـس أو وـيـنـدـوز أو مـاـكـنـتـوش أو سـمـبـيـان .
ان اسهل وسيلة لايصال الجدول للمدرسين هي أن نرسل لهم صفحة الويب التي اسمها :

teachers_days_horizontal.html

عن طريق البلوتوث ، ولعرضها نصغرها إلى ٥٠% على الهواتف ذات الشاشات الصغيرة، ويستطيع كل مدرس معرفة جدولته بالنقر على اسمه، ويمكنه بعد ذلك طباعة جدولته بنفسه في المنزل.

فهرس مواضيع كتاب انجز جدولك المدرسي في ١٠ ثوان

٢.....	المقدمة.....
٤.....	نبذة عن برنامج فيت.....
٥.....	مميزات برنامج فيت.....
٦.....	شرح برنامج فيت.....
٧.....	طريقة تركيب البرنامج
٧.....	ويندوز :.....
٧.....	لينكس :.....
٩.....	انشاء الجدول.....
١٠.....	حفظ الجدول.....
١١.....	معلومات المنشأة التعليمية.....
١٣.....	الايام والساعات.....
١٤.....	الحصص اليومية.....
١٥.....	المواد الدراسية.....
١٧.....	اضافة المدرسين.....
١٩.....	الطلاب.....
٢٠.....	الدفعة أو العام.....
٢٢.....	المجموعة.....
٢٤.....	المجموعة الفرعية.....
٢٦.....	المهام.....
٢٩.....	البنيات.....
٣١.....	القاعات.....
٣٣.....	القيود الزمانية والمكانية.....
٣٤.....	١- العدد الأقصى من الحصص المتتالية في اليوم الواحد للمدرسين.....
٣٥.....	٢- العدد الأقصى من الحصص اليومية للمدرسين.....
٣٦.....	٣- جعل حصة النشاط في يوم الاحد الحصة الثانية والثالثة.....
٣٧.....	٤- جعل حصتي الحاسب الآلي متتالية (في حالة وجود معمل حاسب واحد).....
٣٨.....	٥- مهام ليست في نفس الوقت.....
٣٩.....	٦- اراحة المدرسين من الصعود والنزول بين الادوار.....

- ٧- العدد الأدنى من الفراغات بين تغيير الأدوار في اليوم.....٤٠
- ٩- منع تفريغ المدرسين ذوي الحصص المحدود في يوم كامل.....٤٢
- انتاج الجدول.....٤٣
- خطوات انتاج الجدول.....٤٤
- طباعة الجدول.....٤٥
- طباعة احصاءات عن الحصص والمهام والطلاب والمدرسين.....٤٧
- ارسال الجدول للمدرسين بالبلوتوث.....٤٨

فهرس الاشكال التوضيحية لكتاب انجز جدولك المدرسي في ١٠ ثوان

الشكل ١: حفظ بإسم.....	١٠.....
الشكل ٢: معلومات المنشأة.....	١١.....
الشكل ٣: اسم المنشأة التعليمية.....	١١.....
الشكل ٤: المواد الدراسية.....	١٥.....
الشكل ٥: اسم المادة.....	١٦.....
الشكل ٦: المدرسون.....	١٧.....
الشكل ٧: الطلاب.....	١٩.....
الشكل ٨: الدفعة أو العام.....	٢٠.....
الشكل ٩: اضافة عام دراسي أو دفعة.....	٢١.....
الشكل ١٠: اضافة صف دراسي أو مجموعة.....	٢٢.....
الشكل ١١: اضافة صف دراسي.....	٢٣.....
الشكل ١٢: اضافة فصل أو مجموعة فرعية.....	٢٤.....
الشكل ١٣: اضافة النشاط والحاسب الآلي.....	٢٦.....
الشكل ١٤: اضافة جميع المهام الدراسية.....	٢٧.....
الشكل ١٥: البنايات.....	٢٩.....
الشكل ١٦: اضافة بناية أو دور من بناية.....	٣٠.....
الشكل ١٧: القاعات.....	٣١.....
الشكل ١٨: اضافة قاعة دراسية.....	٣٢.....
الشكل ١٩: القيود الزمنية.....	٣٣.....
الشكل ٢٠: القيود المكانية.....	٣٣.....
الشكل ٢١: الوقت المفضل لحصة النشاط.....	٣٦.....
الشكل ٢٢: مهمتين متتاليتين.....	٣٧.....
الشكل ٢٣: مهام ليست في نفس الوقت.....	٣٨.....
الشكل ٢٤: العدد الاقصى لتغيير البنايات في اليوم لكل المدرسين.....	٣٩.....
الشكل ٢٥: العدد الادنى للفراغات بين تغيير البنايات لكل المدرسين.....	٤٠.....
الشكل ٢٦: الحصة السابعة.....	٤١.....

- الشكل ٢٧: العدد الأدنى من الحصص اليومية للمدرسين.....٤٢
- الشكل ٢٨: انتاج الجدول في ١٠ ثوان.....٤٤
- الشكل ٢٩: فهرس الجداول العام.....٤٥