



www.fathy_mz@yahoo.com



April 9

EXCEL

2009

إعداد / فتحي ماهر
مركز المنيا / أبو يعقوب
www.fathy_mz@yahoo.com

أسئلة وإجابات



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 12 B I U

بنطلون

	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
1										مبيعات شهرية		
2												
3												
4								654	652	555	500	بنطلون
5								664	445	414	145	قميص
6								1452	522	412	256	جينز
7								144	522	411	244	بدلة
8								44	452	411	144	كرافته
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

ورقة 1 / ورقة 2 / ورقة 3

جاهز

Microsoft Exce...

9:32 PM

افتح ملف العمل Samples.xls الموجود في مجلد المستندات.

ملف __ فتح __ مجلد المستندات __ تحديد الملف Samples.xls فتح



Microsoft Excel - Mr. Fathy

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 12

بنطلون

	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1												مبيعات شهرية	1
2													2
3													3
4								654	652	555	500	بنطلون	4
5								664	445	414	145	قميص	5
6								1452	522	412	256	جينز	6
7								144	522	411	244	بدلة	7
8								44	452	411	144	كرافته	8
9													9
10													10
11													11
12													12
13													13
14													14
15													15
16													16
17													17
18													18
19													19
20													20

ورقة 1 / ورقة 2 / ورقة 3

جاهز

start Microsoft Exce... 9:32 PM

أنشئ مصنف عمل جديد فارغ.

ملف _____ جديد _____ مصنف فارغ



Microsoft Excel - Mr. Fathy

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 12

	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1												مبيعات شهرية	1
2													2
3													3
4								654	652	555	500	بنطون	4
5								664	445	414	145	قميص	5
6								1452	522	412	256	جينز	6
7								144	522	411	244	بدلة	7
8								44	452	411	144	كرافته	8
9													9
10													10
11													11
12													12
13													13
14													14
15													15
16													16
17													17
18													18
19													19
20													20

جاهز

3 ورقة 2 ورقة 1 ورقة

start Microsoft Exce... 9:32 PM

احفظ ملف اكسل ٢٠٠٠ الحالي في صيغة مناسبة للإصدارات السابقة
من برنامج اكسل
ملاحظة : لا تغير موقع الملف

ملف ___ حفظ باسم ___ من خانة حفظ بنوع اختر Excel 95 ___ حفظ



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 10 B I U

الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فنحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	محمدي طلعت	17	2006	540
9	سيد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فنحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	محمدي طلعت	35	2008	585
18	سيد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فنحي	41	2006	600

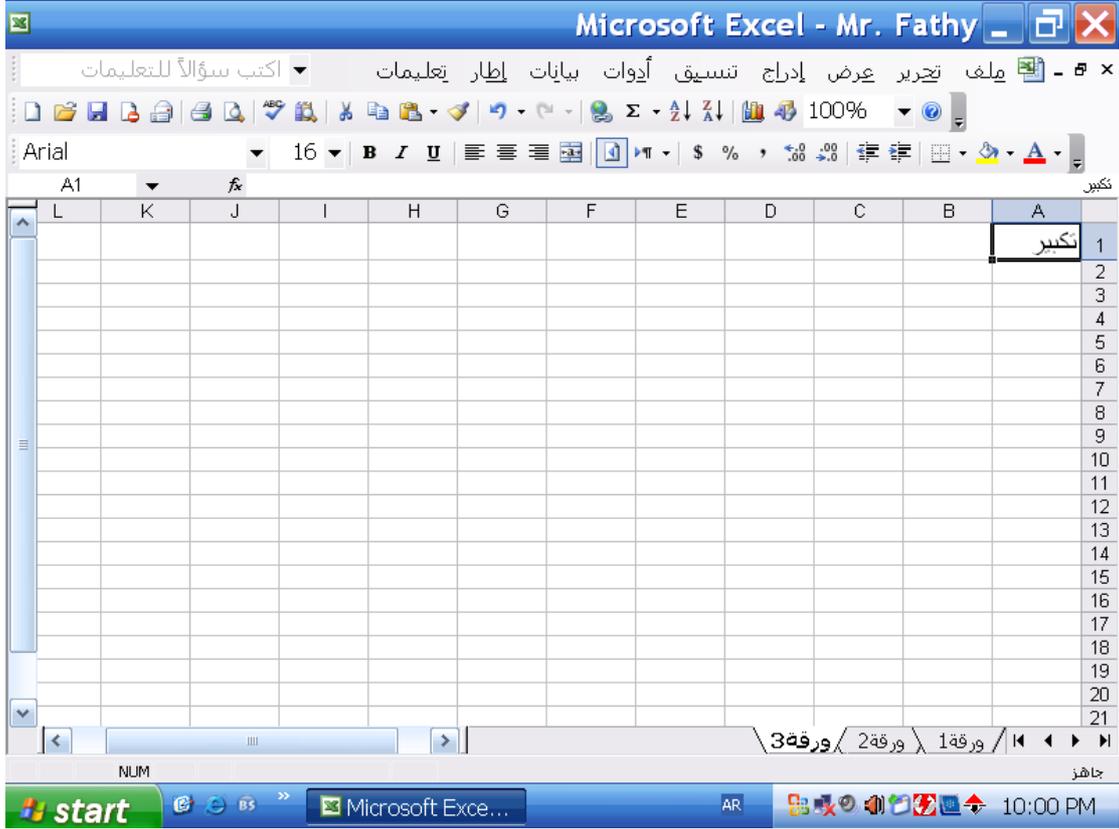
ورقة 1 / ورقة 2 / ورقة 3

NUM جاهر

start Microsoft Exce... AR 9:55 PM

استخدم تعليمات ميكروسوفت اكسل للحصول على معلومات عن تصفيات متقدمة

تعليمات __ تعليمات Microsoft Excel __ اكتب تصفيات متقدمة __ بحث



غير اسم المستخدم لهذا البرنامج إلى Carla Banks

أدوات ___ خيارات ___ التبويب عام ___ اكتب الاسم الجديد ___ موافق



	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
1												النفقات
2												
3											218	الضمان
4											849	الإيجار
5												التبرعات
6											470	الأجهزة
7												المجموع
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

ادخل القيمة ٥٢١ في الخلية B5
اضغط أي خلية أخرى عندما تنتهي

ضع المؤشر في الخلية واكتب الرقم ثم اضغط في أي خلية أخرى



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1			مبيعات شهرية									
2												
3												
4	بنطلون	500	555	652	654							
5	فميص	145	414	445	664							
6	جينز	256	412	522	1452							
7	بدلة	244	411	522	144							
8	كرافته	144	411	452	44							
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

اضغط في المكان الذي يحدد كل خلايا الصف الرابع

اضغط على المنطقة الرمادية التي تحتوي على رقم الصف الرابع



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

أكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 18 B I U

النفقات	
الضمان	218
الإيجار	849
التبرعات	
الأجهزة	470
المجموع	

ورقة 1 / ورقة 2 / ورقة 3

جاهز

Microsoft Exce...

10:10 PM

إذا أردت أن تلغي آخر تعديل قمت به في ورقة العمل هذه
اختر الأمر الملائم لفعل ذلك

تحرير _____ تراجع

أو أداة التراجع المشار إليها



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

أكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 22 B I U

الشهر

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	الدخل والشهري											
3	بداية	500	555	652								
4	فبراير	145	414	445								
5	مارس	256	412	522								
6	أبريل	244	411	522								
7	مايو	144	411	452								
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

جاهز

start Mr. Fathy Maher AR 1:35 PM

اضبط تلقائياً ارتفاع الصف الثاني لملائمة أطول محتوياته

تنسيق _____ صف _____ احتواء تلقائي



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

أكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 18

النفقات	
الكمية	
218	الضمان
849	الإيجار
900	التبرعات
470	الأجهزة
	المجموع

جاهز

1:41 PM

غير محتويات الخلية B2 إلى كلمة **التكلفة**
اضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

ضع المؤشر في الخلية B2 واكتب التكلفة ثم اضغط انتر



النفقات	الكمية
الضمان	218
الإيجار	849
التبرعات	900
الأجهزة	470
المجموع	

انسخ المدى المحدد والصقه في الخلية A1 من ورقة العمل المسماة التسويق في هذا الملف

تحرير _____ نسخ _____ افتح ورقة التسويق
ضع المؤشر في الخلية A1 _____ تحرير _____ لصق



	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1									النفقات	
2								الكمية	التفاصيل	
3								218	الضمان	
4								849	الإيجار	
5								900	التبرعات	
6								470	الأجهزة	
7									المجموع	
8										
9										
10										

امسح محتويات الخلية B3 بدون حذف الخلية نفسها

حدد الخلية B3 بالضغط عليها كليك شمال
تحرير _____ مسح _____ المحتويات



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات | ملف | تحرير | عرض | إدراج | تنسيق | أدوات | بيانات | إطار | تعليمات

Arial 10

الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فنجي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدى طلعت	17	2006	540
9	سعد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فنجي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدى طلعت	35	2008	585
18	سعد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فنجي	41	2006	600

جاهز 9:55 PM

استخدم أداة الاستبدال لكي تستبدل كل مرات ظهور الاسم أحمد علي
بالاسم عمر محمد

تحرير _____ استبدال _____ في خانة البحث عن اكتب أحمد علي
في خانة استبدال ب اكتب عمر محمد
ثم اضغط استبدال الكل



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 12 B

رقم الطالب	الدرجة
5067	160
5068	165
5069	170
5070	175
5071	180
5072	185
5073	190
5074	191
5075	192
5076	193
5077	194
5078	195
5079	196
5080	197
5081	198
5082	199

ورقة 3

جاهز

start Microsoft Exce... AR 5:18 PM

رتب هذه القائمة تلقائياً لكي تظهر الدرجة الأعلى في قمة القائمة

اضغط أداة فرز تنازلي من شريط الأدوات



Microsoft Excel - Mr. Fathy

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 10

أحمد علي

الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فنحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدى طلعت	17	2006	540
9	سعد زغول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فنحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدى طلعت	35	2008	585
18	سعد زغول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فنحي	41	2006	600

ورقة 3 المبيعات العملاء

جاهز

start Mr. Fathy الإصالات AR 5:32 PM

١٦- انقل ورقة العمل المبيعات كاملة على ملف العمل الاتصالات بحيث تظهر بعد أوراق العمل الأخرى

كليك يمين على ورقة المبيعات ___ نقل أو نسخ
اختر مصنف الاتصالات ثم نقل إلى النهاية ___ موافق



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 10

B I U

B13 fx

ميزانيتي				
نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر		
80	80	80	السماح	1
270	250	240	العمل الجزئي	2
350	330	320	الدخل الكلي	3
				4
25	65	40	ملابس	5
35	35	115	كتب	6
55	50	40	سفرات	7
195	180	100	تسليّة	8
290	330	295	إجمالي التكاليف	9
				10
			الفائض الشهري	11
				12
				13
				14
				15
				16
				17

NUM

جاهز

start

Microsoft Exce...

AR

9:50 PM

ورقة 3 | النغمات | التسويقي |

أي من المعادلات التالية تلائم حساب الفائض الشهري لشهر سبتمبر في ورقة العمل

- =B5+B11
- =sum(B5:D5)-sum(B11:D11)
- =B5-B11
- =average(B5:D5)-average(B11:D11)

= B5-B11



إذا تم الضغط على مفتاح الإدخال لقبول المعادلة بالخلية B9 أي من الخيارات التالية ستكون النتيجة

- A #REF! error message
- 9.3
- A #VALUE! error message
- A #NAME? error message

	A	B	C
1		Millimetres per day	
2	Monday	4	
3	Tuesday	4.8	
4	Wednesday	2.1	
5	Thursday	1.6	
6	Friday	9.3	
7	Saturday	7.2	
8	Sunday	4.2	
9	Maximum Rainfall	=MAXIMUM(B2:B8)	

- A#NAME? Error message



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

أكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 14

العميل	البراميل	التكلفة الكلية
ديكو للبتروول	2.400	45.00
مدلان للبتروول	4.230	
تريكسو للبتروول	6.060	
شركة O.I.L	7.89	

أي معادلة ندخلها في الخلية C3 سوف تحسب إجمالي التكلفة للبراميل لشركة ديكو للبتروول وإذا نسخت لأسفل سوف تحسب تلقائياً إجمالي التكاليف لكل العملاء الآخرين

$=B3*C1$
 $=B3*\$C\1
 $=\$B\$3*\$C\1
 $=\$B\$3*C1$

جاهز

10:53 AM

○ $=B3*\$C\1



العام الماضي	الأراضي
987263	الولايات المتحدة
608273	أوروبا
392837	أفريقيا
	أقل قيمة

اكتب دالة في الخلية F8 لتحسب **اقل قيمة** في المدى المبرز باللون
اضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

اكتب في الخلية F8

=MIN(F5:F7)

اضغط انتر



Microsoft Excel - Mr. Fathy

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 10 B I U

	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
									إحصائية سقوط المطر	1	
								مليمتر في اليوم		2	
								4.0	الاثنين	3	
								4.8	الثلاثاء	4	
								2.1	الأربعاء	5	
								1.6	الخميس	6	
								9.3	الجمعة	7	
								7.2	السبت	8	
								4.2	الأحد	9	
									إجمالي السقوط	10	
										11	
										12	
										13	
										14	
										15	
										16	

أي معادلة ندخلها في الخلية B10 لإيجاد إجمالي كمية المطر التي سقطت في سبع أيام

=SUMB3:B9

=SUM(B3:B9)

=(SUM)B3:B9

SUM=(B3:B9)

ورقة3 المبيعات العملاء

رسم أشرطة تلوينية

NUM

جاهز

start Microsoft Exe... AR 12:38 PM

=SUM(B3:B9)



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 16 B I U

أي معادلة سوف تظهر 10% في الخلية C3 إذا كانت كمية طلب العميل اكبر من 300 و 0% إذا كانت كمية طلب العميل غير ذلك

=IF(C3>300,10%,0%)

=IF(B3>300,10%,0%)

=IF(B3>300,0%,10%)

=IF(B3<300,10%,0%)

العميل	الكمية	الخصم
أبوس لبناء	850	10%
ويدجرز	250	0%
منازل هارس	325	10%
أرتشارد لبناء	200	0%
موفري الطاقة	100	0%
التاجر الأخضر	350	10%

3 ورقة \ العملاء \ المبيعات \ ورقة 3

جاهز

start Microsoft Exce... AR 1:32 PM

- **=IF(B3>300,10%,0%)**



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of expenses. The table has two columns: 'التنفقات' (Expenses) and 'القيمة' (Value). The values are: الضمان (218), الايجار (894), الأدوات (470), الامدادات (390), الضرائب (289), and المجموع (2261). A red arrow points to the decimal separator in the formula bar, which is currently empty.

التنفقات	القيمة
الضمان	218
الاجار	894
الأدوات	470
الامدادات	390
الضرائب	289
المجموع	2261

غير أسلوب عرض الأعداد في المدى المحدد من عدم وجود أعداد بعد العلامة العشرية إلى عدد واحد بعد العلامة العشرية

اضغط على أداة زيادة المنازل العشرية من شريط الأدوات ضغطة واحدة

← 0
,00



النفقات	المبلغ
الضمان	218
الأيجار	894
الأدوات	470
الإمدادات	390
الضرائب	289
المجموع	2261

طبق رمز العملة جنية إسترليني (£) على الأعداد المحددة

تنسيق ___ خلايا ___ التبويب رقم ___ اختر العملة
من خانة الرمز اختر £ (English (United Kingdom) ثم موافق



	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
1											النفقات	1
2												
3											218	الضمان
4											894	الاجار
5												
6											470	الأدوات
7											390	الإمدادات
8											289	الضرائب
9											2261	المجموع
10												
11												
12												
13												
14												
15												

نسق محتويات الخلية المحددة بالأسود العريض

اضغط حرف B من شريط الأدوات



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

فوائد المشروع				
فبراير		يناير		
التنبؤ	الفعلي	التنبؤ	الفعلي	
10000	12980	10000	12560	الدخل
6000	4580	4000	2350	التكاليف
4.000	8400	6.000	10210	الفائدة

انسخ جميع التنسيق من الخلية B3 وطبقه تلقائيا على الخلية D3

اضغط على أداة نسخ التنسيق من شريط الأدوات
ثم اضغط على الخلية D3 كليك شمال



Microsoft Excel - Mr.Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 14 B I U

	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
1							كوتج	مترو	كولونيات	تفاصيل
2							125.00	156.00	138.00	كرسي
3							38.00	52.00	47.00	غطاء
4							19.00	23.00	28.00	وسادة
5									231.00	الإجمالي مشتملاً سعر التوصيل
6										
7										
8									18.00	تكلفة التوصيل
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

ورقة 3 / ورقة 2 / ورقة 1

رسم أشكال تلقائية

start Microsoft Exce... EN 2:28 PM

غير اتجاه النص في الخلايا المحددة إلى عمودي (٩٠ درجة)

تنسيق _____ خلايا _____ التبويب محاذاة _____ حرك النقطة الحمراء إلى النقطة العليا الأولى



Microsoft Excel

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 10 B I U

A13

	H	G	F	E	D	C	B	A	
						45.00	تكلفة البرميل		1
						التكلفة الكلية	البراميل	العميل	2
						108	2.400	ديكو للبترو	3
						190.35	4.230	مدلاند للبترو	4
						272.7	6.060	تريكسو للبترو	5
						355.05	7.89	O.I.L شركة	6
									7
									8

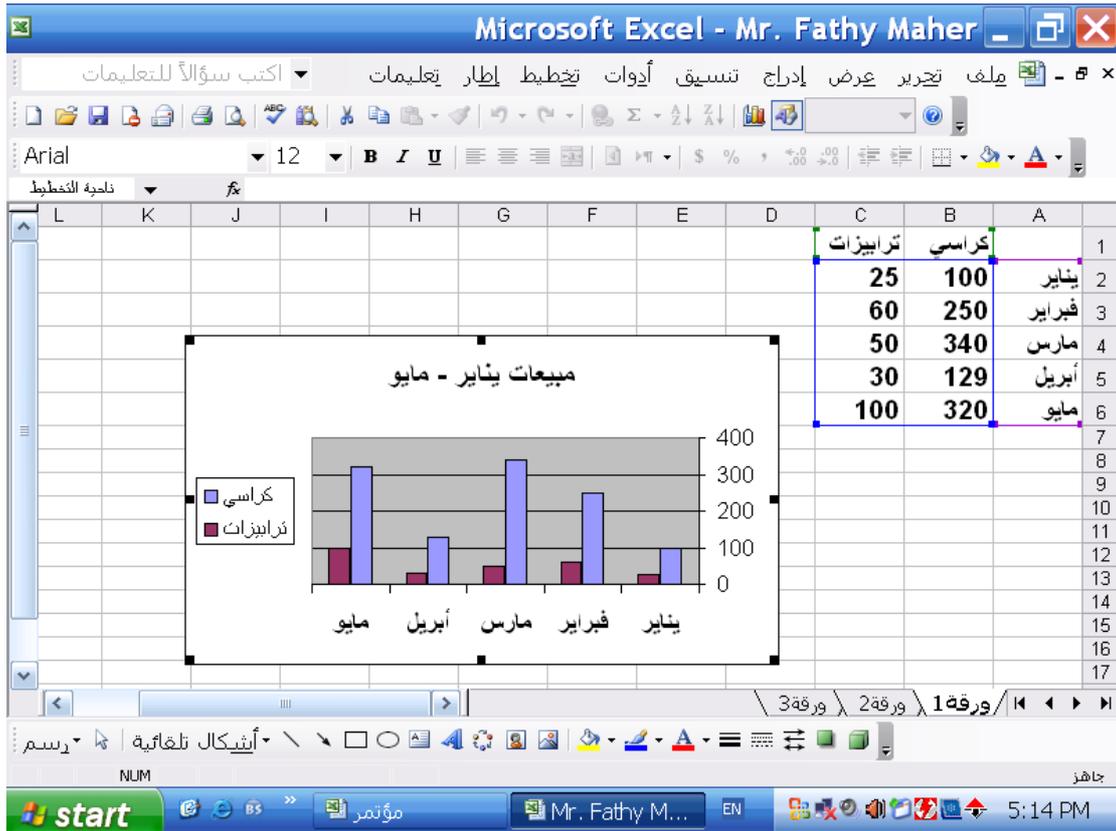
ورقة 1 / ورقة 2 / ورقة 3

رسم أيشكال تلقائية NUM جاهز

start Microsoft Excel EN 2:39 PM

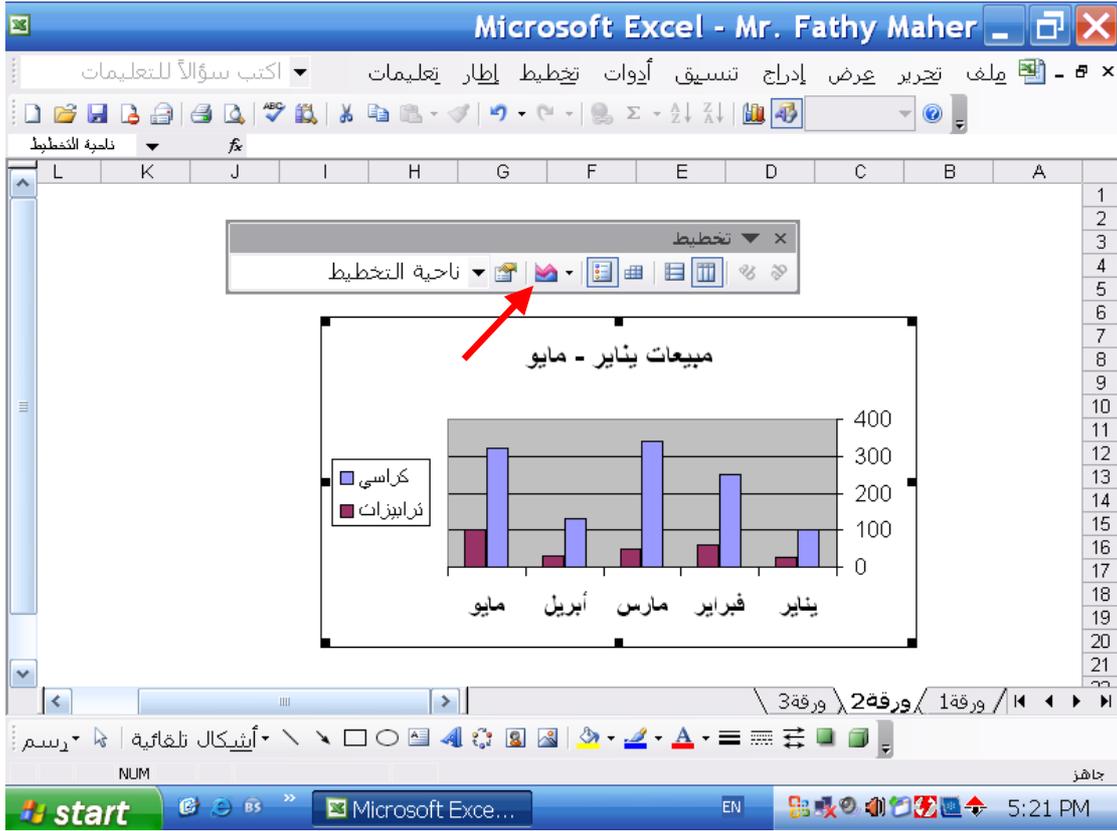
حدد مدى الخلايا من **A2** إلى **B6**
و ابدأ معالج التخطيطات ثم اختر نوع التخطيط دائري
اضغط إنهاء لتسليم أجابتك

حدد الخلايا القائمة إدراج _____ تخطيط
من نوع التخطيط اختر دائري ثم إنهاء



انسخ التخطيط (الرسم البياني) المحدد إلى الخلية **A1** من ملف العمل **مؤتمر**

اضغط نسخ من شريط الأدوات _____ افتح مصنف مؤتمر من شريط المهام
اضغط لصق من شريط الأدوات



غير نوع التخطيط من طريقة الأعمدة إلى رسم بياني شريطي

من شريط الأدوات الظاهر أعلى الرسم البياني اضغط على سهم أداة نوع التخطيط ثم اختر شريطي



Microsoft Excel - Mr. Fathy

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 10

أحمد علي

الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدى طلعت	17	2006	540
9	سعد ز غنول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدى طلعت	35	2008	585
18	سعد ز غنول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

NUM جاهز

3 ورقة المبيعات العملة

start Mr. Fathy الاتصالات AR 5:32 PM

قم بزيادة مقاس الهامش العلوي للصفحة من 1 سم إلى 2 سم

ملف _ إعداد الصفحة _ تبويب هوامش _ اكتب 2 في مربع الأعلى _ موافق



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

week	month	التبرعات	السنة	المشاركات	الاسم	الرقم
Saturday	January	505	1999	3	أحمد علي	1
Sunday	February	510	2000	5	اسلام فنجي	2
Monday	March	515	2001	7	محمد محمود	3
Tuesday	April	520	2002	9	سند عثمان	4
Wednesday	May	525	2003	11	السيد راضي	5
Thursday	June	530	2004	13	عمر سيد	6
Friday	July	535	2005	15	رياض عمر	7
Saturday	August	540	2006	17	مجدى طلعت	8
Sunday	September	545	2007	19	سعد زغول	9
Monday	October	550	2008	21	أحمد علي	10
Tuesday	November	555	2009	23	اسلام فنجي	11
Wednesday	December	560	1998	25	محمد محمود	12
Thursday	January	565	2000	27	سند عثمان	13
Friday	February	570	2002	29	السيد راضي	14
Saturday	March	575	2004	31	عمر سيد	15
Sunday	April	580	2006	33	رياض عمر	16

ورقة 1 العملاء المبيعات ورقة 3

رسم أشكال تلقائية

start Microsoft Exce... EN 9:30 PM

اضبط إعداد الصفحة لتجعل كامل محتويات ورقة العمل تلائم **واحد** صفحة عرضاً و
٣ صفحات طولاً

ملف __ إعداد صفحة __ تبويب صفحة __ في خانة الملائمة إلى غير طولاً إلى ٣



Microsoft Excel - الإتصالات

اكتب سؤالاً للتعليمات ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 10 B I U

B33 fx

فوائد المشروع			
يناير		فبراير	
الفعلي	المتبقي	الفعلي	المتبقي
12560	10000	12980	10000
2350	4000	4580	6000
10210	6.000	8400	4.000

الدخل

التكاليف

الفائدة

ورقة 3 ورقة 2 ورقة 1 ورقة

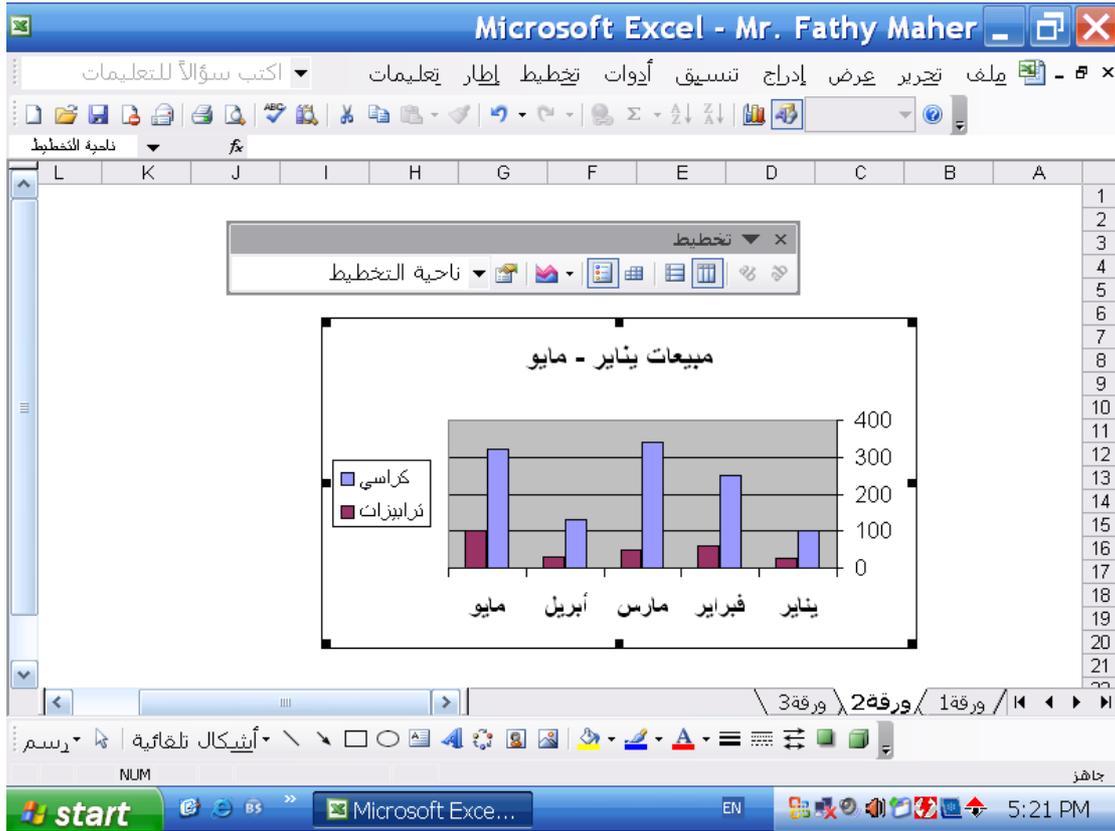
رسم أيقال تلفائية

NUM جاهز

start Microsoft Exce... AR 2:22 PM

غير إعدادات ورقة العمل لكي تظهر خطوط الشبكة عند الطباعة

ملف _____ إعداد صفحة _____ تبويب ورقة
من جزء طباعة ضع علامة صح أمام خطوط الشبكة



أطبغ التخطيط المحدد

ملف _____ طباعة _____ موافق



Microsoft Excel - Mr. Fathy

أحمد علي

الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	المسيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2006	535
8	مجدي طلعت	17	2006	540
9	سعد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	المسيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدي طلعت	35	2008	585
18	سعد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

ورقة 3 المبيعات العملاء

NUM جاهز

start Mr. Fathy الإصالات AR 5:32 PM

احفظ نسخته من ملف العمل هذا بالإسم الجديد وهو حسابات
ملاحظة : لا تغير موقع الملف

ملف _____ حفظ بإسم _____ في خانة اسم الملف اكتب حسابات ثم اضغط
موافق



L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
									مبيعات شهرية		1	
											2	
											3	
							654	652	555	500	بنطون	4
							664	445	414	145	قميص	5
							1452	522	412	256	جينز	6
							144	522	411	244	بدلة	7
							44	452	411	144	كرافته	8
											9	
											10	
											11	
											12	
											13	
											14	
											15	
											16	
											17	
											18	
											19	
											20	

اضغط في المكان الذي يحدد كل خلايا العمود C

اضغط على المنطقة الرمادية للعمود (على حرف C نفسه)

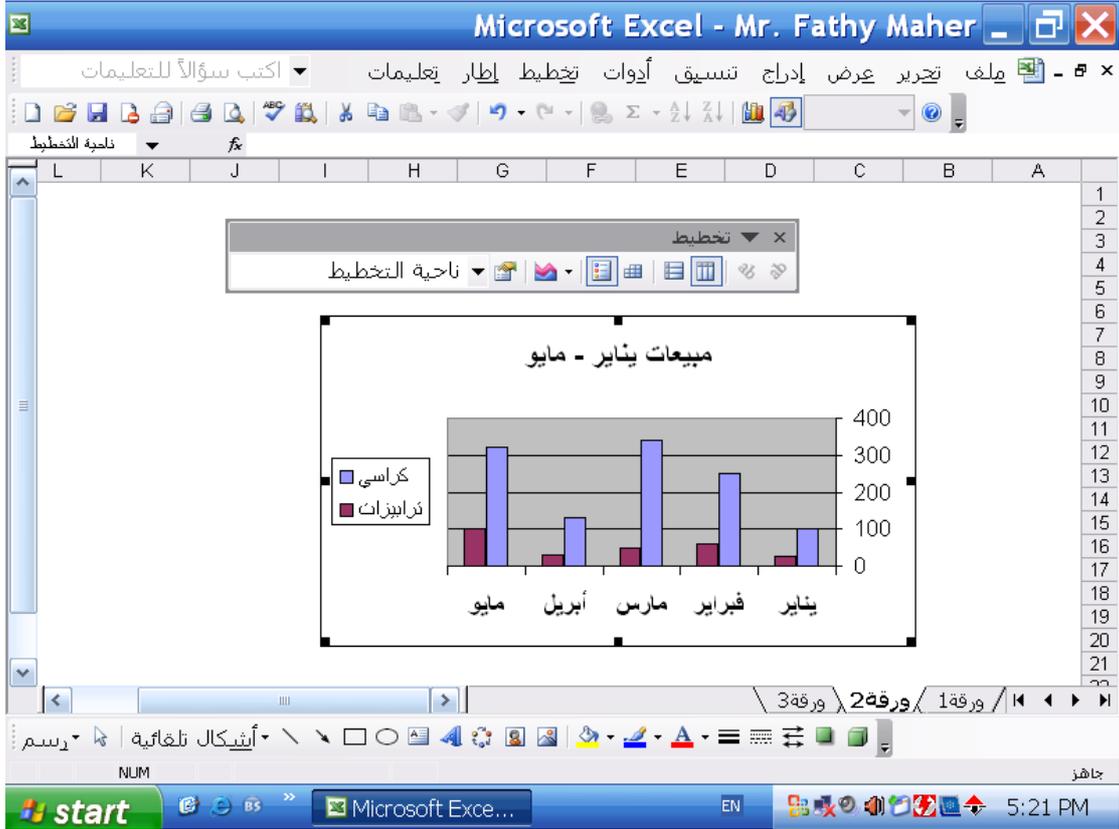


The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

الصفحة	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	النفقات											
2												
3	الضمان	218										
4	الإيجار	849										
5	التبرعات											
6	الأجهزة	470										
7	المجموع											
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

احذف الصف ٥ من ورقة العمل

اضغط على المنطقة الرمادية للصف الخامس كليك يمين واختر حذف



غير اسم ورقة العمل من ورقة ٢ إلى تكاليف

كليك يمين على ورقة ٢ إعادة تسمية _____ اكتب تكاليف



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 10 B I U

الموظف	معدل	ساعات	الراتب قبل
	الساعة	العمل	الضريبة
كاثي ميللر	15.45	24	
روجر تان	30.00	45	
سيو دياجو	25.60	40	
ميل ووكر	32.50	35	
جريج كوني	20.00	42	
بو دويس	21.50	35	

جاهز NUM

start Microsoft Exce... AR 10:39 PM

ادخل معادلة في الخلية **D4** التي ستحسب الراتب قبل الضريبة للموظف **كاثي ميللر**
اضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

اكتب المعادلة

$$=B4*C4$$

اضغط انتر



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 10

SUM X ✓ ✗ =E3+E5+E7+E9

فوائد المشروع				
الفائدة	التكاليف	الدخل	الفعلي	
10210	2350	12560	الفعلي	يناير
6000	4000	10000	الندى	
8400	4580	12980	الفعلي	فبراير
4000	6000	10000	الندى	
8180	5400	13580	الفعلي	مارس
6000	4000	10000	الندى	
=E3+E5+E7+E9			كمية الفائدة الفعلية	
16000			كمية الفائدة التنبؤية	

إذا ضغط مفتاح الإدخال لقبول المعادلة في الخلية E9 أي الخيارات التالية سيكون النتيجة

- A #REF! error message
- A #VALUE! error message
- A #NAME! error message
- A Circular Reference error message

3 ورقة / 2 ورقة / 1 ورقة

Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

6:39 AM

- A Circular Reference error message



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف - تحرير - عرض - إدراج - تنسيق - أدوات - بيانات - إطار - تعليمات

100%

Arial 16

B7 =SUM(B3:B6)

ميزانيتي			
نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	
25.00	65.00	40.00	ملابس
35.00	35.00	115.00	كتب
55.00	50.00	40.00	سفرات
195.00	180.00	100.00	تسليية
		295.00	إجمالي التكاليف

إذا حذفت الصف 4 أي المعادلات التالية ستكون في الخلية B6

=SUM(B3:B6)

=SUM(B3:B5)

=B3+B4+B5

=SUM(B3:B7)

جاهز

7:00 AM

○ **=SUM(B3:B5)**



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

أكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

أي المعادلات ندخلها في الخلية E2 تحسب إجمالي التكاليف (متضمنة التسليم) لجناح باربادوس وإذا تم نسخها لأسفل سوف تحسب تلقائياً إجمالي التكاليف للجناحين الآخرين

$=SUM(B2:D2)+\$B\6

$=SUM(B3:D3)+\$B\6

$=SUM(\$B\$2:\$D\$2)+B6$

$=SUM(B2:B4)+\$B\6

	E	D	C	B	A
المجموع + سعر التسليم		وسلادة	كرسي	ترايبزة	
1					
2	357.00	48.00	160.00	99.00	باربادوس
3		53.00	180.00	89.00	ميامي
4		70.00	240.00	110.00	كوت دزور
5					
6				50.00	سعر التسليم
7					
8					
9					
10					
11					

جاهز

start Microsoft Exce... 7:18 AM

- $=SUM(B2:D2)+\$B\6



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 16 B I U

ميزانيتي			
نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	
25.00	65.00	40.00	ملابس
35.00	35.00	115.00	كتب
55.00	50.00	40.00	سفرات
195.00	180.00	100.00	تسليّة
		295.00	إجمالي التكاليف
أ / فتحي ماهر		مع تحياتي	

جاهز

Microsoft Exce...

7:45 AM

اطبع المدى المحدد فقط من **A2** إلى **E11** في ورقة العمل

ملف _____ طباعة _____ من مادة الطباعة اختر التحديد



العالم الماضي	الأراضي
987263	الولايات المتحدة
608273	أوروبا
392837	أفريقيا
	المجموع
	المتوسط
	أقل قيمة
	أعلى قيمة

اكتب معادلة في الخلية **G8** مستخدماً الدالة المناسبة لحساب إجمالي المدى المميز باللون

=SUM(F5:F7)

اضغط انتر



Microsoft Excel - Mr. Fathy

أكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 12

C12 16

إحصائية سقوط المطر			
الوحدات في اليوم			
الأسبوع 1	الأسبوع 2	الأسبوع 3	
4	0.8	2.3	الاثنين
4.8	2.3		الثلاثاء
6.5			الأربعاء
1.6	0.15		الخميس
9.3	2.5		الجمعة
7.2	2.4	0.2	السبت
4.2	2.8	1.2	الأحد
16			القراءات المسجلة

أي المعادلات التالية ندخلها في الخلية C12
ستحسب عدد قراءات المطر المسجلة خلال 3 أسابيع

=NUMBER(B4:D10)

=COUNT(B4:B10)+(C4:C10)+(D4:D10)

=COUNT(B4:D10)

=NUM(B4:D10)

ورقة / العملاء / المبيعات / ورقة

جاهز

start Microsoft Exce... AR 8:17 AM

○ =COUNT(B4:D10)



Microsoft Excel - Mr.Fathy Maher

أكتب سؤالاً للتعليمات | ملف | تحرير | عرض | إدراج | تنسيق | أدوات | بيانات | إطار | تعليمات

Arial 12 B I U

D8 7%

شركة السولار	خصم 7%
لنظريات الأكبر	
العميل	من 10.000
أبيكس للبناء	رقم الطلبية SET009932
الطلبية	الكمية السعر الإجمالي
نوع 30*15	150 34.55 5.182.50
نوع 12*9	100 12.45 1.245.00
نوع 20*20	200 30.00 6.000.00
قيمة الطلبية	12.427.50
معدل الخصم	7%
الكمية المستحقة	

أي معادلة سوف تظهر 7% في الخلية D8 إذا كانت قيمة أمر شراء العميل أكبر من 10.000 وسوف تظهر 0% إذا كان غير ذلك

=IF(D7=10.000,7%,0%)

=IF(D8>10000, 7%,0%)

=IF(D7>10000, 7%,0%)

=IF(D7<10000, 7%,0%)

○ =IF(D7>10000, 7%,0%)



غير تنسيق الخلايا المحددة لكي تظهر بالفاصلة التي تفصل الآلف

اضغط رمز الفاصلة من شريط الأدوات و



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

100%

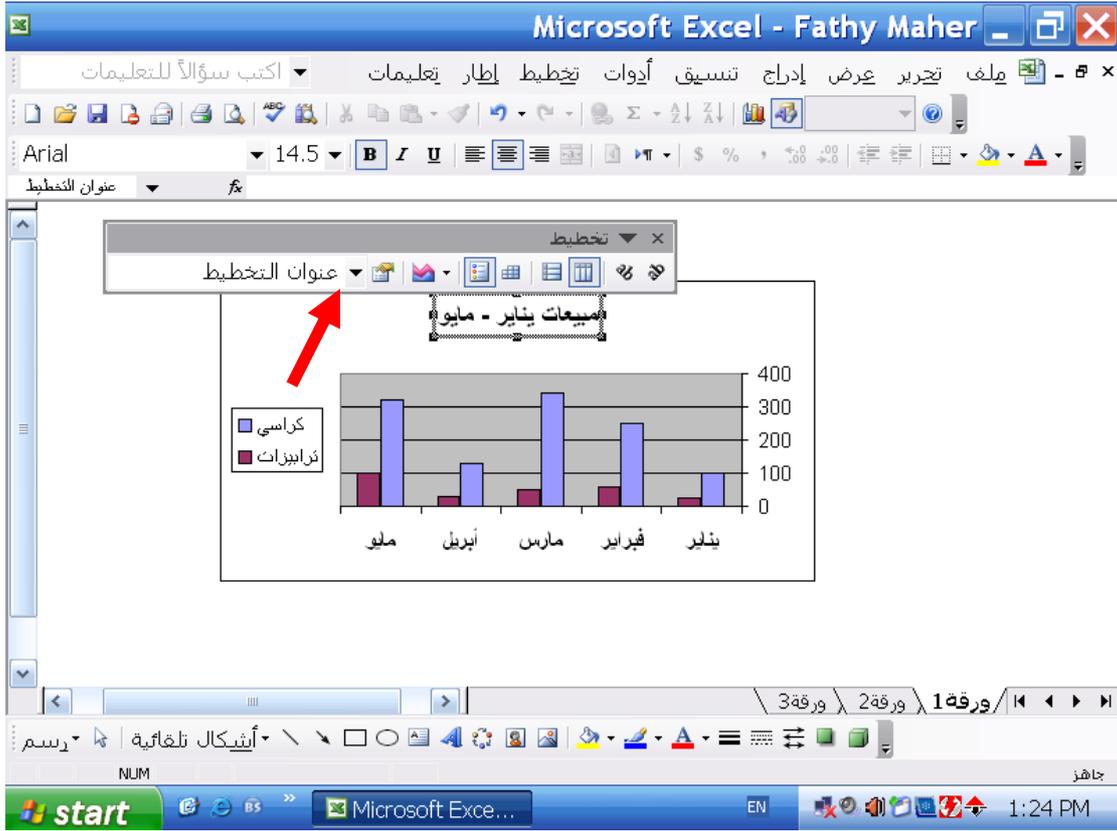
Arial 16

ميزانيتي	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر
ملابس	40.00	65.00	25.00
كتب	115.00	35.00	35.00
سفرات	40.00	50.00	55.00
تسليية	100.00	180.00	195.00
إجمالي التكاليف	295.00		

مع تحياتي / أ فتحي ماهر

أضف إطار حول الخلايا المحددة
ملاحظة : لا تغير نمط الحد الافتراضي

اضغط أداة حدود من شريط الأدوات واختر حدود خارجية



غير لون الخلفية البيضاء للتخطيط إلى اللون الأصفر

من شريط الأدوات تخطيط الظاهر أعلى الرسم البياني اضغط على السهم المجاور
لكلمة عنوان التخطيط واختر ناحية التخطيط
ثم اضغط قائمة تنسيق _ ناحية التخطيط المحددة _ اختر اللون _ موافق



الصفحات	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	النفقات											
2												
3	الضمان	218										
4	الإيجار	849										
5	التبرعات											
6	الأجهزة	470										
7	المجموع											
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

أضف تذييل للصفحة مكتوب به النص **الثقة** الذي سيظهر أسفل يسار جميع صفحات العمل

عرض رأس وتذييل الصفحة _____ تذييل مخصص _____ في المقطع الأيسر
اكتب **الثقة** موافق _____



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	
1	النفقات	
2		
3	الضمان	218
4	الإيجار	849
5	التبرعات	
6	الأجهزة	470
7	المجموع	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

اطبع صفحة العمل هذه
ملاحظة : هذه عملية محاكاة لست في حاجة لتوصيل طابعة بالكمبيوتر

ملف ___ طباعة ___ موافق



العميل	البراميل	التكلفة الكلية المدفوع	تكلفة البرميل
ديكو للبتروول	2.400	108	45.00
مدلاند للبتروول	4.230	190.35	
تريكسو للبتروول	6.060	272.7	
شركة O.I.L	7.89	355.05	
الإجمالي			

استخدم الضغط والسحب لتحديد المدى من A4 إلى C6 عند الضرورة يمكنك إعادة محاولة الضغط والسحب

اضغط على الخلية A4 واسحب حتى الخلية C6 ثم اضغط تسليم



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 16

B5

	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
												1
										أقلام رصاص		2
										طوابع		3
										أوراق		4
										أقلام جاف		5
										مظاريف		6
												7
												8
												9
												10
												11
												12
												13
												14
												15
												16
												17
												18
												19
												20

3 ورقة 2 ورقة 1 ورقة

جاهز

start Microsoft Exce... AR 1:56 PM

○ أقلام جاف



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 20

ميزانيتي

	E	D	C	B	A
1	ميزانيتي				
2		نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	
3		25.00	65.00	40.00	ملابس
4		35.00	35.00	115.00	كتب
5		55.00	50.00	40.00	سفرات
6		195.00	180.00	100.00	تسليّة
7				295.00	إجمالي التكاليف
8					
9					
10					
11	أ / فتحي ماهر		مع تحياتي		
12					
13					
14					
15					
16					

الربع 1 | الربع 2 | الربع 3

جاهز

start Microsoft Exce... AR 2:28 PM

قص المدى المحدد والصقه في الخلية A1 من ورقة العمل المسماة الربع 3 في ملف العمل

كليك يمين على الخلايا المحددة _____ قص
افتح ورقة العمل الربع 3 _____ في الخلية A1 كليك يمين _____ لصق

ويمكنك استخدام شريط الأدوات أو استخدام القائمة تحرير في القص واللصق



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

week	month	التبرعات	السنة	المشاركات	الاسم	الرقم
Saturday	January	505	1999	3	أحمد علي	1
Sunday	February	510	2000	5	اسلام فتحي	2
Monday	March	515	2001	7	محمد محمود	3
Tuesday	April	520	2002	9	سيد عثمان	4
Wednesday	May	525	2003	11	السيد راضي	5
Thursday	June	530	2004	13	عمر سيد	6
Friday	July	535	2005	15	رياض عمر	7
Saturday	August	540	2006	17	محمدي طلعت	8
Sunday	September	545	2007	19	سعد زغلول	9
Monday	October	550	2008	21	أحمد علي	10
Tuesday	November	555	2009	23	اسلام فتحي	11
Wednesday	December	560	1998	25	محمد محمود	12
Thursday	January	565	2000	27	سيد عثمان	13
Friday	February	570	2002	29	السيد راضي	14
Saturday	March	575	2004	31	عمر سيد	15
Sunday	April	580	2006	33	رياض عمر	16

ورقة 3 المبيعات العملة ورقة 1

رسم أيقال تلفغاية

NUM جاهز

start Microsoft Exce... EN 9:30 PM

استخدم أداة البحث في إيجاد الاسم **عمر محمد** في ورقة العمل هذه

تحرير __ بحث __ اكتب عمر محمد في خانة البحث عن __ اضغط بحث عن التالي



Microsoft Excel - Mr. Fathy

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات أكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 10

أحمد علي

الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فنجي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدى طلعت	17	2006	540
9	سعد زعلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فنجي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدى طلعت	35	2008	585
18	سعد زعلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فنجي	41	2006	600

NUM

جاهز

start Mr. Fathy الإتيصالات AR 5:32 PM

انسخ ورقة **العملاء** كاملة من ملف العمل الحالي إلى ملف العمل **الإتيصالات** بحيث تظهر بعد ورقة ١

كليك يمين على ورقة **العملاء** ___ نقل أو نسخ
اختر مصنف **الإتيصالات** من خانة المصنف
ثم من خانة قبل الورقة اختر **ورقة ٢** ___ ثم إنشاء نسخة ___ موافق



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 10

	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
										ميزانيتي	1
							نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر		2
							25.00	65.00	40.00	ملابس	3
							35.00	35.00	115.00	كتب	4
							55.00	50.00	40.00	سفرات	5
							195.00	180.00	100.00	تسوية	6
									295.00	إجمالي التكاليف	7
											8
											9
											10
						أ / فتحي ماهر				مع تحياتي	11
											12
											13
											14
											15
											16

الربع 1 \ الربع 2 \ الربع 3

جاهز

start Microsoft Exce... AR 2:53 PM

غير محاذاة العنوان المحدد **ميزانيتي** لكي يكون في الوسط أفقياً فوق الأعمدة B , C , D

تنسيق _____ خلايا _____ تبويب محاذاة _____ من خانة أفقي اختر توسيط ممتد عبر التحديد



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 14 B I U

B7 =SUM(B3:B5)-B6

النفقات	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر
الوجبات	35.00	43.00	27.00
الفندق	55.00	49.00	54.00
المسافة بالميل	93.00	108.00	75.00
المدفوع نقدا	100.00	150.00	100.00
المتبقي	83.00		

إذا نسخت المعادلة بالخلية B7 إلى الخلية D7 أي من المعادلات الآتية سوف تظهر في شريط الصيغة عندما نختار الخلية D7

=SUM(B3:B5)-B6

=SUM(C3:C5)-C6

=SUM(D3:D5)-B6

=SUM(D3:D5)-D6

جاهز

3 ورقة / 2 ورقة / 1 ورقة

start Microsoft Exce... EN 3:48 PM

○ =SUM(D3:D5)-D6



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 10 B I U

إحصائية سقوط المطر	
مليمتر كل يوم	
4	الاثنين
4.8	الثلاثاء
2.1	الأربعاء
1.6	الخميس
9.3	الجمعة
7.2	السبت
4.2	الأحد
	أعلى قراءة لتساقط المطر

أي من المعادلات الآتية ندخلها في الخلية B10 سوف توجد المطر الأغزر في السبعة أيام

=MAXIMUM(B3:B9)

=(MAX B3:B9)

=MAXIMUM(B3:B10)

=MAX(B3:B9)

ورقة 3 المبيعات العملاء ورقة 1 جاهز

start Microsoft Exce... AR 4:01 PM

○ =MAX(B3:B9)



I	H	G	F	E	D	C	B	A
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10
								11
								12
								13
								14

اكتب معادلة في الخلية F8 مستخدماً الدالة المناسبة لحساب أكبر قيمة في المدى المميز باللون

=MAX(F5:F7)

ثم اضغط انتر



Microsoft Excel - Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

Arial 10

SUM X ✓ ✗ =B8-D8

فوند المشروع		الدخل	التكاليف	الفائدة
يناير	الفعلي	12560	2350	10210
فبراير	الفعلي	12980	4580	8400
مارس	الفعلي	13580	5400	8180
	المتنبؤ	10000	4000	6000

إذا ضغط مفتاح الإدخال لقبول المعادلة في الخلية E8 ما الذي سيظهر بالخلية

#REF!

6.000

#VALUE!

#NAME!

ورقة 3 / ورقة 2 / ورقة 1

إدخال

start Microsoft Exce... 4:17 PM

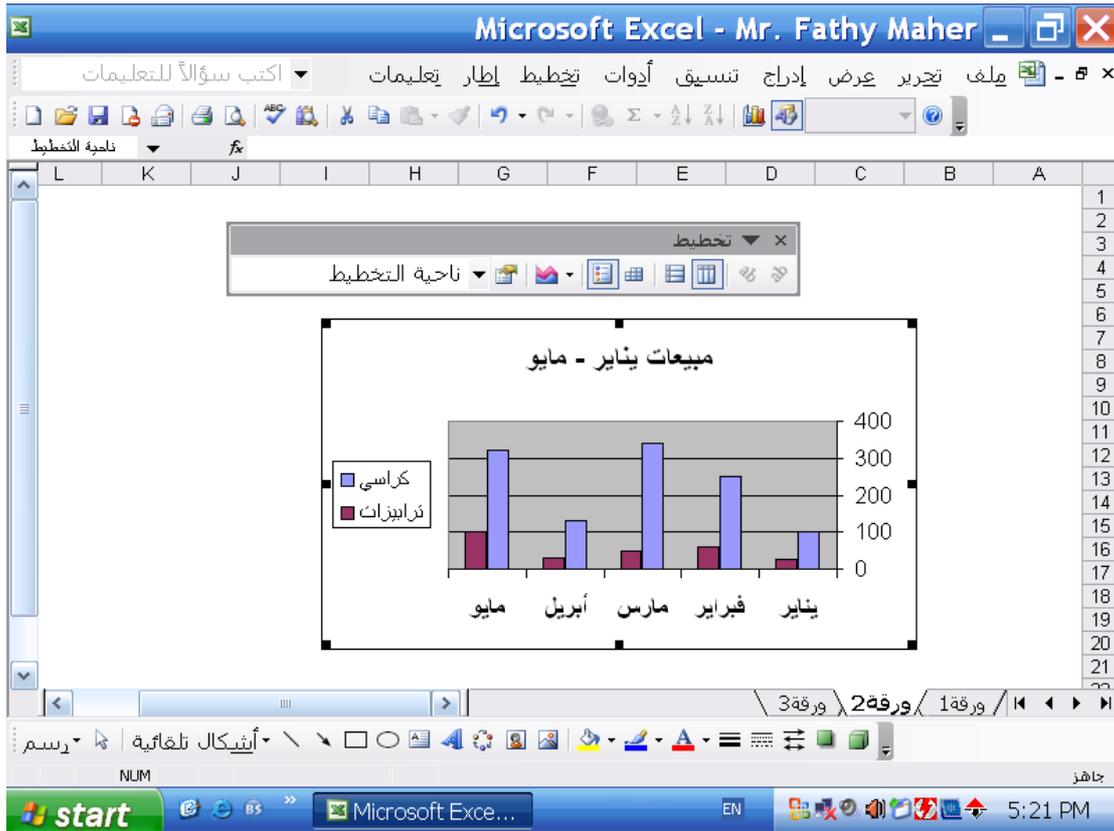
- #VALUE!



	A	B
1	النفقات	
2		
3	الضمان	218
4	الإيجار	894
5		
6	الأدوات	470
7	الإمدادات	390
8	الضرائب	289
9	المجموع	2261
10		
11		
12		
13		
14		

طبق نمط علامة النسبة المئوية على الخلايا المحددة

اضغط على علامة النسبة المئوية من شريط الأدوات



احذف الرسم البياني المحدد في ورقة العمل

اضغط Delete من اللوحة



Microsoft Excel - Mr. Fathy

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

100%

Arial 10

أحمد علي

الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	محمدي طلعت	17	2006	540
9	سعد زعتول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	محمدي طلعت	35	2008	585
18	سعد زعتول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

NUM جاهز

3 ورقة المبيعات العملاء

start Mr. Fathy الإصالات AR 5:32 PM

اعمل معاينة قبل الطباعة لورقة العمل لكي ترى كيف تظهر عند طباعتها

ملف _____ معاينة قبل الطباعة



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 10 B I U

	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1										ميزانيتي	
2							نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر		
3							25.00	65.00	40.00	ملابس	
4							35.00	35.00	115.00	كتب	
5							55.00	50.00	40.00	سفرات	
6							195.00	180.00	100.00	تسوية	
7									295.00	إجمالي التكاليف	
8											
9											
10											
11							أ / فتحي ماهر			مع تحياتي	
12											
13											
14											
15											
16											

NUM CAPS جاهز

start Microsoft Exce... AR 2:53 PM

اطبع ٣ نسخ من ورقة العمل

ملف طباعة في عدد النسخ اكتب ٣ موافق



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

week	month	التبرعات	السنة	المشاركات	الاسم	الرقم
Saturday	January	505	1999	3	أحمد علي	1
Sunday	February	510	2000	5	اسلام فنجي	2
Monday	March	515	2001	7	محمد محمود	3
Tuesday	April	520	2002	9	سيد عثمان	4
Wednesday	May	525	2003	11	السيد راضي	5
Thursday	June	530	2004	13	عمر سيد	6
Friday	July	535	2005	15	رياض عمر	7
Saturday	August	540	2006	17	محمدي طنعت	8
Sunday	September	545	2007	19	سعد ز غول	9
Monday	October	550	2008	21	أحمد علي	10
Tuesday	November	555	2009	23	اسلام فنجي	11
Wednesday	December	560	1998	25	محمد محمود	12
Thursday	January	565	2000	27	سيد عثمان	13
Friday	February	570	2002	29	السيد راضي	14
Saturday	March	575	2004	31	عمر سيد	15
Sunday	April	580	2006	33	رياض عمر	16

ورقة 3 المبيعات العملاء ورقة 1

رسم

جاهز

start Microsoft Exce... EN 9:30 PM

اعرض ورقة العمل بالأعلى بنسبة ٧٥% من حجمها الأصلي

من شريط الأدوات اضغط على أداة تكبير وتصغير واختر ٧٥%



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات | ملف | تحرير | عرض | إدراج | تنسيق | أدوات | بيانات | إطار | تعليمات

Arial 10 B I U

	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1										ميزانيتي	
2							نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر		
3							25.00	65.00	40.00	ملابس	
4							35.00	35.00	115.00	كتب	
5							55.00	50.00	40.00	سفرات	
6							195.00	180.00	100.00	تسليية	
7									295.00	إجمالي التكاليف	
8											
9											
10											
11							أ / فتحي ماهر			مع تحياتي	
12											
13											
14											
15											
16											

جاهز

الرابع 1 | الربع 2 | الربع 3

start Microsoft Exce... AR 2:53 PM

ادخل صف فارغ أعلى الصف

اضغط على المنطقة الرمادية للصف ٥ كليك يمين إدراج



Microsoft Excel - الإتصالات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات اكتب سؤالاً للتعليمات

Arial 16 B I U

أسبوع 1

ميراثية قسم المبيعات	1
أسبوع 1	2
أسبوع 3	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20

سحب مقبض الإملاء أسفل للخلية A5 سوف
يملأ الخلية A5 بـ
أسبوع 3
أسبوع 4
أسبوع 5
أسبوع 7

جاهز

start Microsoft Exce... 4:44 PM

أسبوع ٧



أي من المجموعات التالية تستخدم في الإشارة للخلية C1 كمرجع مطلق

£CE1

#C#1

\$C\$1

/C/1

\$C\$1



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 10

1	احصائيات سطوع الشمس
2	ساعات اليوم
3	مارس 4
4	أبريل 4.7
5	مايو 2.1
6	يونيو 1.6
7	يوليو 9.3
8	أغسطس 7.2
9	سبتمبر 4.2
10	متوسط الساعات في اليوم
11	
12	
13	
14	

أي معادلة ندخلها في الخلية **B10** سوف
توجد **متوسط** ساعات شروق الشمس من
شهر مارس إلى شهر سبتمبر

AVERAGE=B4

=(AVG)B3:B9

=AVERAGE(B3:B9)

=AVG(B3:B9)

جاهز

ورقة 2 ورقة 1 ورقة 4

start Microsoft Exce... 9:44 PM

- **=AVERAGE(B3:B9)**



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 12

الرقم	الاسم	المشاركات	التاريخ	التبرعات
1	أحمد علي	3	أبريل 4	505
2	اسلام فنجي	5	أبريل 5	510
3	محمد محمود	7	أبريل 6	515
4	سيد عثمان	9	أبريل 7	520
5	السيد راضي	11	أبريل 8	525
6	عمر سيد	13	أبريل 9	530
7	رياض عمر	15	أبريل 10	535
8	مجدى طلعت	17	أبريل 11	540
9	سعد زغول	19	أبريل 12	545
10	أحمد علي	21	أبريل 13	550
11	اسلام فنجي	23	أبريل 14	555
12	محمد محمود	25	أبريل 15	560
13	سيد عثمان	27	أبريل 16	565
14	السيد راضي	29	أبريل 17	570
15	عمر سيد	31	أبريل 18	575
16	رياض عمر	33	أبريل 19	580
17	مجدى طلعت	35	أبريل 20	585
18	سعد زغول	37	أبريل 21	590
19	أحمد علي	39	أبريل 22	595
20	اسلام فنجي	41	أبريل 23	600

جاهز 10:01 PM

غير تنسيق العمود المحدد لكي يعرض التواريخ بالتنسيق : Mar-02-04

تنسيق _____ خلايا _____ اختر التاريخ _____ اختر الصيغة المطلوبة _____ موافق



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 10 B I U

	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
										ميزانيتي	1
							نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر		2
							25.00	65.00	40.00	ملايس	3
							35.00	35.00	115.00	كتب	4
							55.00	50.00	40.00	سفرات	5
							195.00	180.00	100.00	تسليّة	6
									295.00	إجمالي التكاليف	7
											8
											9
											10
						أ / فتحي ماهر				مع تحياتي	11
											12
											13
											14
											15
											16

الرابع 1 \ الربع 2 \ الربع 3

جاهز

start Microsoft Exce... AR 2:53 PM

غير التنسيق لكي يلتف النص المحدد تلقائياً على السطر الثاني ضمن الخلية

تنسيق ___ خلايا ___ تبويب محاذاة ___ التفاف النص ___ موافق



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

week	month	التبرعات	السنة	المشاركات	الاسم	الرقم
Saturday	January	505	1999	3	أحمد علي	1 2
Sunday	February	510	2000	5	اسلام فتحي	2 3
Monday	March	515	2001	7	محمد محمود	3 4
Tuesday	April	520	2002	9	سيد عثمان	4 5
Wednesday	May	525	2003	11	السيد راضي	5 6
Thursday	June	530	2004	13	عمر سيد	6 7
Friday	July	535	2005	15	رياض عمر	7 8
Saturday	August	540	2006	17	محمدي طلعت	8 9
Sunday	September	545	2007	19	سعد زغول	9 10
Monday	October	550	2008	21	أحمد علي	10 11
Tuesday	November	555	2009	23	اسلام فتحي	11 12
Wednesday	December	560	1998	25	محمد محمود	12 13
Thursday	January	565	2000	27	سيد عثمان	13 14
Friday	February	570	2002	29	السيد راضي	14 15
Saturday	March	575	2004	31	عمر سيد	15 16
Sunday	April	580	2006	33	رياض عمر	16 17

ورقة 1 العملاء المبيعات ورقة 3

رسم أشكال تلقائية

NUM جاهر

start Microsoft Exce... EN 9:30 PM

غير اتجاه الصفحة لكي تطبع ورقة العمل على ورقة عرضها اكبر من طولها

ملف ___ إعداد صفحة ___ طباعة عرضية ___ موافق



Microsoft Excel - Mr. Fathy

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

H1 100%

1	A	B	C	D	E	F	G
الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	النتبرعات	month	week	
1	أحمد علي	3	1999	505	January	Saturday	2
2	اسلام فنجي	5	2000	510	February	Sunday	3
3	محمد محمود	7	2001	515	March	Monday	4
4	سيد عثمان	9	2002	520	April	Tuesday	5
5	السيد راضي	11	2003	525	May	Wednesday	6
6	عمر سيد	13	2004	530	June	Thursday	7
7	رياض عمر	15	2005	535	July	Friday	8
8	مجدى طنط	17	2006	540	August	Saturday	9
9	سعد زغلول	19	2007	545	September	Sunday	10
10	أحمد علي	21	2008	550	October	Monday	11
11	اسلام فنجي	23	2009	555	November	Tuesday	12
12	محمد محمود	25	1998	560	December	Wednesday	13
13	سيد عثمان	27	2000	565	January	Thursday	14
14	السيد راضي	29	2002	570	February	Friday	15
15	عمر سيد	31	2004	575	March	Saturday	16
16	رياض عمر	33	2006	580	April	Sunday	17

ورقة 1 / العملء / المبيعات / ورقة 3

جاهز

start Microsoft Exce... EN 9:30 PM

جمد كلا من العمود A والصف 1 في ورقة العمل

حدد الخلية B2 القائمة إطار _____ تجميد الألواح



العميل	البراميل	التكلفة الكلية	المدفوع
ديكو للبترول	2.400	108	108
مدلاند للبترول	4.230	190.35	190
تريكسو للبترول	6.060	272.7	272
شركة O.I.L	7.89	355.05	355
الإجمالي	45.00	45.00	45.00

ادخل عمود جديد بين العمودين A و B في ورقة العمل

كليك يمين على العمود B _____ إدراج



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

اكتب سؤالاً للتعليمات - ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 10 B I U

	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
										ميزانيتي	1
							نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر		2
							25.00	65.00	40.00	ملايس	3
							35.00	35.00	115.00	كتب	4
							55.00	50.00	40.00	سفرات	5
							195.00	180.00	100.00	تسليمة	6
									295.00	إجمالي التكاليف	7
											8
											9
											10
							أ / فتحي ماهر			مع تحياتي	11
											12
											13
											14
											15
											16

الربع 1 / الربع 2 / الربع 3

جاهز

start Microsoft Exce... AR 2:53 PM

اعرض شريط أدوات الرسم في إطار برنامج ميكروسوفت اكسل

عرض _____ أشرطة الأدوات _____ رسم



أغلق ملف العمل بدون أن تغلق البرنامج

ملف _____ إغلاق