

سجلات الأخصائي الإجتماعي

سجل رعاية التلاميذ ويشمل

- ١- فئة المتفوقين
- ٢- الموهوبين
- ٣- المتأخرين دراسيا
- ٤- الحالات الصحية
- ٥- المستحقين للمعونة

سجل المواقف اليومية السريعة ويضم :

فئة الطلاب المتكرري التأخر عن الطابور

فئة الطلاب المتكرري الغياب

سجل البرامج التوجيهية

سجل متابعة الحالات الفردية

سجل مجلس الأمناء والآباء والمعلمين :

ويحتوى على أهداف ومبادئ مجلس الأمناء ووظيفته وكذلك يحتوى على توثيق لاجتماعات المجلس التى تعقد بشكل دورى مرة كل شهر فى ميعاد يتم الاتفاق عليه فى أول اجتماع ينعقد للمجلس وكذلك يحتوى على تشكيل المجلس وميزانيته .

سجل الاتحاد الطلابى :

يحتوى على أهداف ومبادئ الاتحادات الطلابية وسجل الميزانية للاتحاد خلال العام الدراسى الحالى والمراحل من العام الماضى ويحوى على أسماء الطلاب المكونين للاتحاد ويحدد العدد على حسب الفصول الموجودة بالمدرسة إضافة إلى السيد / مدير إدارة المدرسة والأخصائى الإجتماعى ويعقد اجتماعه بصفة دورية مرة كل شهر ويحدد اليوم فى أول اجتماع يعقد للإتحاد بعد إجراء الانتخابات على مستوى الفصول والمدرسة ويأخذ من خلال الموافقة على تنفيذ جدول الأعمال الصادر من المكتب التنفيذى للمدرسة .

سجل المكتب التنفيذى :

يحتوى على أهداف ومبادئ المكتب التنفيذى وهو عبارة عن تجميع لخطط اللجان الخمسة الاجتماعية - الرياضية - العلمية - الفنية - الدينية - الثقافية والتي ينتج عنها خطة العمل خلال العام ويتكون المكتب التنفيذى من السيد / مدير إدارة المدرسة - الأخصائى الاجتماعى والخمس طلاب مقررى اللجان الخمس بالمدرسة ويعقد المكتب التنفيذى

٢
بالمدرسة مرة كل خمسة عشر يوم ويحدد الموعد الدورى للاجتماع فى أول اجتماع للمكتب التنفيذى .

سجل الخدمة العامة :

وهى إحدى جماعات النشاط المدرسى التى تقوم بها الخدمة الاجتماعية بالمدرسة وهذه الجماعة تكون من ٣٥ طالب وهى مسؤولة عن تنفيذ مشروعات الخدمة العامة بالمدرسة وذلك بعد عرضها على الاتحاد وأخذ الموافقة فى اجتماع مجلس إدارة الجماعة الذى يتكون من سبعة أفراد رئيس الجماعة ووكيلها أول وثانى قسم خمسة أعضاء وهى تدعم روح المشاركة

والتعاون والمسئولية بين الطلاب .

سجل جماعة الرحلات المدرسية :

هى عبارة عن جماعة من الطلاب يبلغ عددها ٣٥ طالب وهى مقسمة إلى مجلس إدارة وهو الذى يقوم باتخاذ الإجراءات الخاصة بالرحلات المدرسية والموافقة على القيام بالرحلة بعد عرضها على السيد / مدير إدارة المدرسة وأخذ الموافقة على تنفيذها وهى تحتوى على عدة لجان منها الدعاية والإعلان وهى تقوم بوظيفة الدعاية للرحلة والإعلان عن أماكنها وميعادها ولجنة النظام والتنظيم وهى تقوم بتنظيم كشوف الطلاب وجمع الاشتراك ولجنة التقارير وتقوم بوضع التقرير النهائى عن ايجابيات وسلبيات الرحلة .

واللجنة المنسقة للرحلات وهى تتكون من السيد / مدير إدارة المدرسة + الأخصائى الإجتماعى + وكيل النشاط مدرس مواد اجتماعية + مدرس لغة عربية + مدرس علوم .
وهذه الجماعة تقوم بالاجتماع بصفة دورية مرة كل شهر ويحدد موعد الاجتماع الدورى فى أول اجتماع للجماعة .

سجل الجمعية التعاونية المدرسية :

هى عبارة عن جماعة من جماعات النشاط المدرسى تتكون من ٣٥ طالب وهى تقوم على أساس دفع الطالب اشتراك يحدده فيه السهم ثم بعد ذلك يتم انتخاب مجلس الإدارة للجمعية من الطلاب ويقوم المجلس بتدوير رأس المال والتربح والتجارة ثم بعد ذلك يوزع الربح فى نهاية العام كلا حسب عدد الأسهم الذى اشترك بها ومجلس إدارة الجمعية يتكون من ٩

٣
طلاب أو عدد الأعضاء فهو غير محدد ولهذه الجماعة مشرف على الأعمال بها وتوجيه الطلاب ويقوم الأخصائى الاجتماعى وهو مسئول الجماعة بالإشراف على مشرف الجماعة ومتابعة سير العمل بها .

سجل الهلال الأحمر :

هى عبارة عن جماعة تتكون من ٣٥ طالب ويتم تسجيلها بجمعية الهلال الأحمر بطنطا بعد اعتماد كشف أسماء الطلاب من السيد مدير المدرسة وختمها بخاتم المدرسة . ويشرف على هذه الجماعة الزائرة الصحية والطبيب المتابع للمدرسة وهى تقوم بدور التوعية ضد الأوبئة والأمراض وكوسيلة الحفاظ على بيئة صحية خالية من الأمراض .

سجل البرلمان المدرسى :

وهى جماعة من جماعات النشاط المدرسى تتكون من ٣٥ طالب وهى عبارة عن منبر لمناقشة الأفكار والآراء التى تشغل ذهن الطالب بطريقة ديمقراطية وعدالة ومساواة فى طرح أى موضوع للنقاش وهى تقوم بين فريقين أو أكثر ويقوم الأخصائى الاجتماعى بالإشراف على إدارة الحوار دون تدخل منه أو تجهيز لفريق على حساب الآخر . ويتم تسجيل النقاش كيفما دار داخل الجلسة وبنفس اللغة التى دار بها الحوار ويقوم رئيس البرلمان وهو الطالب رئيس الجماعة وموضع عليه ونائبه آخر الجلسة .

سجل جماعة الإدخار :

وهى جماعة من جماعات النشاط المدرسى وهى تتكون من ٣٥ طالب ويقوم الأخصائى الاجتماعى مسئول الجماعة بالإشراف على الطلاب عند عقد الاجتماعات الدورية للجماعة وهدف الجماعة هو التوعية وتنشيط الإدخار وإبراز فوائد الإدخار وأضرار التبذير والإسراف ودعم المسؤولية وتحمل الأعباء والمشاركة والتعاون والإسهام من الطالب فى مشاركة الأهل مسئوليتهم .

سجل المواقف السريعة :

وهى سجلات تسجل بها المواقف السريعة والمشكلات التى تحدث من الطالب مع زميله أو مدرسه ويتم تحويل الطالب من عدة طرق إما عن طريق مدير المدرسة - وكيل المدرسة - المدرس - الطالب الزميل ويتم تعامل الأخصائى الاجتماعى مع المشكلة كلاً حسب

٤
الحالة المعروضة أمامه وكل صف من الصفوف سجل خاص به يتم تقييد المشكلات وطرق
الحل ومن قام بتحويلها

داخل السجل بشكل يومية . وعن طريق سجل المواقف السريعة يمكن إكتشاف الحالات
الفنية للطلاب .

سجل الحالات الفردية :

وهو عبارة عن سجل تسجل به الحالة الفردية بعد عمل ملف خاص بها على هيئة رموز
وإشارات وذلك لضمان السرية وعدم إطلاع أحد على أسرار العامة المدروسة .

ويتم تدوين البيانات على هيئة رموز ويتم شرح الحالة وما تم خلال مراحل علاجها منذ
بدء إكتشافها وحتى الوصول لحل لها ويتم سرد الطرق المختلفة التي تم اتباعها للعلاج
ومدى تأثيرها على الطالب واستجابته لها من عدمه . ويتم ذلك بعد دراسة الحالة
وتشخيصها وتحديد تصور مبدئي عن الحالة وطرق العلاج والتي تكون فى معظم الأحيان
إرتادية وقابلة للتغير حسب رد فعل الحالة .

سجل الميزانيات :

وهو عبارة عن سجل يتم تسجيل الميزانيات الخاصة بالتربية الاجتماعية كلاً على حده .
أى ميزانية الاتحاد الطلابى تقسم حسب النسب الموزعة لها وكذلك ميزانية إلى الأمناء
وكذلك ميزانية النشاط الاجتماعى ويتم أخذها من السيد - مدير المدرسة إضافة إلى
حساب المرحل من العام الماضى .