



سجل

# حصة التربية المكتبية

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

العام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٠

## مهارات التربية المكتبية

حظيت التربية المكتبية باهتمام بالغ في الدول المتقدمة وأصبحت توليهما قدرًا كبيرًا من العناية والاهتمام ، وإذا كان المنهج الحديث يأخذ بالنظر المتكاملة للتلמיד ويحرص على أن يهيئ له التنمية الشاملة ، فإن محور تحقيق ذلك يقوم على المكتبة التي ترتبط بالأنشطة المتعددة للتلמיד ، فهي المكان المناسب لمتابعة الدراسة وإكساب التلميد المهارات الفردية للتكيف مع مقتضيات الحياة بمتغيراتها الثقافية المعاصرة .

وتتمثل القيمة الحقيقية للتربية المكتبية في أنها تعين الفرد لكي ينمو نموًّا حقيقيًّا في الحياة حيث تتضمن إكساب التلاميذ مهارات الاستفادة من محتويات المكتبة ، وهذه المهارات ليست غاية في حد ذاتها وإنما الهدف المنشود منها هو تثبيت الاتجاه لدى التلاميذ نحو مصادر المعرفة المتعددة بأوعيتها المختلفة والاستفادة من هذه المصادر على نحو مستمر ومتصل .

ويمكن تحديد **مفهوم التربية المكتبية** بأنها إمداد الفرد بالمهارات الأساسية لاستخدام الكتب والمكتبات ومرتكز المعلومات استخدامًا وظيفيًّا ، أي إنها عبارة عن تدريب يتضمن إرشادات وتعليمات وإكساب خبرات لمساعدة الأفراد على الاستفادة القصوى من المكتبات.

\*\*\*

## الأهداف العامة للتربية

وهناك العديد من الأهداف العامة للتربية المكتبية منها :-

١. تنمية القدرة على استخدام مصادر المكتبة بكفاءة وفعالية .
٢. الربط بين موضوعات المنهج وبين مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة .
٣. بث الثقة في المكتبة وخدماتها وموظفيها .
٤. تمكين المستفيد من الاستقلال والاعتماد على نفسه في الحصول على المعلومات .

\*\*\*

## مجالات التربية المكتبية

يمكن تحديد ثلاث مجالات رئيسية للتربية المكتبية هي :

- التعرف على المكتبة وخدماتها ويمكن تحقيق ذلك بإتباع الطرق التالية :
  - أ- إحاطة التلميذ بخصائص معنى المكتبة وأقسامها والوحدات التي تتكون منها / والمكان الذي تؤدي فيه كل خدمة من الخدمات .
  - ب- تعريف التلميذ بخطة تنظيم مصادر المكتبة المطبوعة وغير المطبوعة
  - ج- إعلام التلميذ بمجموعات المصادر التي تقتنيها المكتبة .
  - د- تعريف التلميذ بالخدمات التي تقدمها المكتبة .
- ٢- التعليم البليوجرافي ويتضمن معلومات أساسية عن الإعداد البليوجرافي لجميع مصادر المعلومات بالمكتبة .
- ٣- التعرف على مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة .

\*\*\*

## توجيهات عامه لمادة التربية المكتبية

- ١- مراعاة قراءة منهج التربية المكتبية للمرحلة كوحدة واحدة للخروج منه بهدف عام وهو الوقوف على كم المعلومات التي يجب إن يتعرف عليها التلميذ في هذه المرحلة .
- ٢- الاهتمام بتحقيق الأهداف الإجرائية من معرفية ووجدانية ومهارية .
- ٣- الاستعانة بالمجسمات ووسائل الإيضاح والوسائل السمعية والبصرية .
- ٤- الابتعاد عن التلقين حيث أن المادة في حاجة إلى التدريب العملي أكثر من النظري .
- ٥- تهيئة التلاميذ وتذكيرهم بما تم دراسته قبل بداية الشرح .
- ٦- ربط أنشطة المكتبة بالإحداث الحاربة واهم المشكلات والقضايا المعاصرة .
- ٧- مشاركة التلاميذ بطريقة فعالة في أنشطة المكتبة (إعداد الأبحاث والملخصات - المعارض - صحافة المكتبة - المنازرات - الندوات - المحاضرات .. الخ ) خاصة في ظل تطبيق التقويم الشامل وإتاحة الفرصة للتلاميذ والطلاب لاختيار المكتبة كنشاط تربوي لاصفي .
- ٨- يراعى أن يكون لكل درس أهداف إجرائية خاصة به ثم مجموعة من الأسئلة التطبيقية والتمهيدية .

## النشاط المصاحب للتربية المكتبية

الأنشطة المصاحبة للتربية المكتبية الغرض منها تثبيت ما حصله التلاميذ من معلومات بطريقة فعالة مثل :-

١. إعداد الملخصات ، الأبحاث ،
  ٢. ثمرة القراءة .
  ٣. الألبيومات .
  ٤. مجلات المكتبة الشهرية والإصدارات الخاصة .
  ٥. إعداد المطويات .
  ٦. المشاركة في الندوات والمحاضرات والمناظرات .
  ٧. تفعيل الكتب عن طريق رسم منظر من وحي الكتاب (القصة) .
  ٨. مسرحه القصة .
١٠. تدريب التلاميذ على تجميع مواد الأرشيف وترتيبها وتنشيط استخدامه .
١١. المشاركة في برنامج إذاعة المكتبة .
١٢. الدعاية للكتب والمكتبة وذلك بإعداد نبذة عن بعض الكتب الحديثة .
١٣. المشاركة في بعض الزيارات للمكتبات الأخرى لتبادل الخبرات .
١٤. التدريب على كيفية استخدام الأجهزة السمعية والبصرية المتاحة بالمكتبة .
١٥. تشجيع التلاميذ على المشاركة في المسابقات الثقافية التي تنفذها المكتبة .

\*\*\*

## الوسائل التعليمية

١. أثاث المكتبة (وحدة الفهارس - أرفف المكتبة التي تضم مجموعات المواد ٠٠٠الخ)
٢. اللوحات الإيضاحية والإرشادية والأجهزة والوسائل السمعية والبصرية.
٣. البرامج المحمولة على جهاز الكمبيوتر بالمكتبة أو المحمولة على CD's أو DVD's.

\*\*\*

# التربية المكتبية

## لصف الأول الابتدائي

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

# منهج التربية المكتبية للصف الأول الابتدائي

## الوحدة الأولى :

- الانقاء باللالميذ الجدد .
- التعرف على مكان المكتبة وموقعها المتميز بين فصول المدرسة عن طريق الأسماء الإرشادية .

## الوحدة الثانية : (المكتبة اخصائى المكتبة) :

- التعرف على اخصائى المكتبة .
- التعرف على بعض محتويات المكتبة ( الكتب - مجلات - جرائد ) .
- التعرف على محتويات أخرى للمكتبة ( الأثاث ) .
- التعرف على ما تحويه المكتبة من أجهزة .

## الوحدة الثالثة: (آداب المكتبة) :

- وضع الأدوات في المكان المخصص لها
- تسجيل الاسم في دفتر المترددين
- سحب المقاعد برفق ، عدم التحدث بصوت مرتفع ، عدم تناول الأطعمة ، المحافظة على جمال ونظافة المكتبة .

## الوحدة الرابعة : (العناية بالكتب) :

- نظافة الأيدي قبل الاطلاع في الكتب ، وكيفية فتح الكتب الجديدة .
- عدم تمزيق صفحات الكتاب وتقليل الصفحات برفق .
- عدم بل الأصابع عند تقليل صفحات الكتاب .
- عدم الكتابة على صفحات الكتاب .

## الوحدة الخامسة : (الاستماع بالكتب والقصص) :

- الاستماع إلى قصة يرويها اخصائى المكتبة
- إعادة رواية القصة باستخدام العرائض
- مسرحة أو تمثيل قصة وتوزيع الأدوار على التلاميذ
- سرد قصة بأساليب أخرى: السبورة الوبيرية، مجسمات، تسجيلات صوتية، صلصال.

## الوحدة السادسة : (مراجعة عامة لما تم تعرفه من المهارات) :

- محتويات المكتبة .
- اخصائى المكتبة ودوره في المكتبة والمدرسة .
- كيفية العناية بالكتب .
- آداب المكتبة .

## الوحدة السابعة: (أنشطة تربوية) :

- اختيار بعض القصص المحببة للتلاميذ .
- المساعدة في اختيار أسلوب رواية القصة المختارة .
- تحديد ما يلزم من أدوات ووسائل وتوزيع الأدوار على التلاميذ لتمثيل القصة .
- تنفيذ تمثيل أو رواية القصة المختارة .

# الصف الأول الابتدائي

## توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الوحدة	الشهر	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
سبتمبر الوحدة الأولى	أكتوبر الوحدة الثانية	الأول	• الالتقاء مع التلاميذ الجدد	- التعرف على مكان المكتبة - مهام اخصائى المكتبة في المدرسة - مكان العمل يجب أن يحتوى على ما يلزمه حب المكتبة والقراءة
		الثاني	• التعرف على مكان المكتبة وموقعها المتميز بين فصول المدرسة	
	نوفمبر الوحدة الثالثة ـ أداب المكتبة	الأول	• التعرف على اخصائى المكتبة	
		الثاني	• التعرف على بعض محتويات المكتبة (مجموعات المواد)	- اكتساب مهارة السلوكيات الصحيحة فى المكتبات ـ غرس عادة التنظيم والترتيب ـ المحافظة على المكتبة العامة
ديسمبر الوحدة الرابعة ـ العناية بالكتب	الثالث	الأول	• وضع الأدوات فى المكان المخصص تسجيل الاسم فى دفتر المترددين	- الكتاب خير صديق كيفية المحافظة على الكتاب ـ الكتاب بالمكتبة ملکية عامة
		الثاني	• سحب المقاعد برفق. • عدم التحدث بصوت مرتفع	
	يناير	الثالث	• عدم تناول الأطعمة . • المحافظة على جمال ونظافة المكتبة	
		الرابع	• نظافة الأيدي قبل الاطلاع فى الكتب . • كيفية فتح الكتب الجديدة .	
يناير	ديسمبر الوحدة الرابعة ـ العناية بالكتب	الأول	• عدم تمزيق صفحات الكتاب . • وتقليل صفحاته برفق للمحافظة على أجزاءه وتسلسله .	- الكتاب خير صديق كيفية المحافظة على الكتاب ـ الكتاب بالمكتبة ملکية عامة
		الثاني	• عدم بل الأصابع عند تقليل صفحات الكتاب والآثار الناتجة عن هذه العادة السيئة وعدم ثنى صفحات الكتاب واستخدام الفواصل .	
	يناير	الثالث	• عدم الكتابة على صفحات الكتاب وهوامشه	
		الرابع	• تقييم الأنشطة قبل بداية الامتحانات بأسبواعين	

المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع	الشهر
- تحقيق النمو اللغوي لدى التلاميذ - اكتساب مهارة الاستماع والإنصات الجيد - التعبير عن الأفكار بشتى الوسائل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستماع إلى قصه يرويها أخصائى المكتبة .</li> <li>• إعادة رواية القصه باستخدام العرائس .</li> <li>• مسرحة أو تمثيل لقصه وتوزيع الأدوار على التلاميذ</li> <li>• اختيار قصه وسردها بالأساليب المختلفة : السبورة الورقية ، مجسمات ، تسجيلات صوتية ، صلصال .</li> </ul>	الأول الثاني الثالث الرابع	<b>فبراير</b> الوحدة الخامسة " الاستمتاع بالكتب والقصص "
- المحافظة على الممتلكات العامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة ومناقشة التلاميذ عن محتويات المكتبة .</li> <li>• مناقشة التلاميذ في الدور الذي يقوم به أخصائى المكتبة .</li> <li>• تقسيم التلاميذ إلى مجموعات ومناقشتهم في كيفية العناية بالكتب .</li> <li>• اصطحاب التلاميذ وكيفية الاستفادة من الأسهم الإرشادية في الوصول للمكتبة والتأكيد على معرفة آداب المكتبة .</li> </ul>	الأول الثاني الثالث الرابع	
- استخدام الأسهم الإرشادية في الميادين والشوارع	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقسيم التلاميذ إلى مجموعات و اختيار قصة محبيها لهم .</li> <li>• تختار كل مجموعة الوسيلة التي سيمثلون بها قصتها .</li> <li>• كل مجموعة تقوم بتحديد ما يلزمها من وسائل وأدوات وتوزيع الأدوار .</li> <li>• كل مجموعة تقوم بتنفيذ ما تم اختياره لسرد القصه بالأساليب المختلفة وتقييمها .</li> </ul>	الأول الثاني الثالث الرابع	<b>مارس</b> الوحدة السادسة "مراجعة عامة"
- العمل في جماعة - تنمية مهارات التلاميذ في فن التمثيل والإلقاء	تقييم التلاميذ شفويًا للمهارات التي تم تنميتهما وأيضاً النشاط العملي من خلال أساليب رواية القصص وشرح لأنشطة المكتبة خلال العطلة الصيفية		<b>إبريل</b> الوحدة السابعة "أنشطة تربوية"
			<b>مايو</b>

يعتمد، مدير المدرسة

أمين المكتبة

( ..... )

( ..... )

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

## أهداف معرفية:

અનુભૂતિ

أبواب الفتن

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

# التربية المكتبية

## لصف الثاني الابتدائي

العام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٠

## منهج التربية المكتبية للصف الثاني الابتدائي

### الوحدة الأولى : (أنشطة عملية) :

- اصطحاب التلاميذ إلى المكتبة عن طريق الأسماء الإرشادية .
- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات ( ورش نشاط ) بطريقة جذابة على سبيل المثال وفقاً لترتيب أسمائهم هجائياً ، تواريخ الميلاد ، اللون المحبب ، الميول والهوايات ٠٠٠ الخ مع اختيار شعار لكل مجموعة .

### الوحدة الثانية : (التصنيف العشري بالأرقام والألوان) :

- مراجعة على ما سبق دراسته وتشمل : العناية بالكتب ، آداب المكتبة الأساليب المختلفة لرواية القصة .
- التعريف بالتصنيف بالألوان من فرع الحقائق العامة حتى فرع القصص العلمية .
- التعريف بالتصنيف بالألوان من فرع قصص الاختراعات والأفكار حتى فرع القصص التاريخية والجغرافية والسير الذاتية
- التعريف بالتصنيف العشري بالأرقام من رقم ٠٠٠ حتى رقم ٥٠٠

### الوحدة الثالثة : (تابع التصنيف العشري) :

- التعريف بالتصنيف العشري من رقم ٦٠٠ حتى ٩٠٠ .
- الربط بين الرقم واللون في تصنیف الكتب بالمكتبة .
- التعريف بأسباب اختيار هذه الألوان لفروع المعرفة المختلفة .

### الوحدة الرابعة : (ترتيب الكتب على الرفوف بالمكتبة) :

- التعريف والتدريب على كيفية ترتيب الأسماء هجائياً .
- التعريف بكيفية ترتيب الكتب على الرفوف طبقاً لرقم التصنیف تم الترتيب الهجائي لاسم المؤلف .
- التعريف والتدريب على كيفية الحصول على كتاب من على الرفوف بالمكتبة وإعادته إلى مكانه .
- مراجعة على ما تم دراسته .

### الوحدة الخامسة : (أجزاء الكتاب) :

- الغلاف .
- صفحة العنوان .
- متن الكتاب .

### الوحدة السادسة: (مفردات المكتبة) :

- المكتبة .
- أخصائي المكتبة .
- الصفحة والورقة .
- الكتاب .

**الوحدة السابعة: (تابع مفردات المكتبة) :**

- عنوان الكتاب .
- الرسام .
- التصنيف .
- مراجعة والانتهاء من أعمال الورش .

\*\*\*

**الصف الثاني الابتدائي****توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة**

الوحدة	عنوان	الأشهر	النشاط	المهارات الحياتية
تنمية روح التعاون والعمل من خلال فريق	سبتمبر الوحدة الأولى "أنشطة عملية"	الأول	• اصطحاب التلاميذ إلى المكتبة عن طريق الأسماء الإرشادية	
		الثاني	• تقسيم التلاميذ إلى مجموعات عمل بطريق جذابة على سبيل المثال وفقا لترتيب أسمائهم هجانيا ، تاريخ الميلاد ، اللون المحبب ، الميول والهوايات ٠٠٠٠ الخ واختيار شعار لكل مجموعة .	
التنظيم يوفر الوقت والجهد	أكتوبر الوحدة الثانية "التصنيف العشري بالأرقام والألوان"	الأول	• مراجعة عامة على ما سبق دراسته وتشمل العناية بالكتب ، أداب المكتبة ، الأساليب المختلفة لرواية القصة	
		الثاني	• التصنيف بالألوان من فرع الحقائق العامة حتى القصص العلمية .	
		الثالث	• التصنيف بالألوان بدءاً من قصص الاختراعات حتى القصص التاريخية والجغرافية والسير الذاتية .	
	نوفمبر الوحدة الثالثة "تابع التصنيف العشري"	الرابع	• التصنيف العشري من رقم ٥٠٠ حتى ٥٠٠	
		الأول	• التصنيف العشري من رقم ٦٠٠ حتى ٩٠٠	
		الثاني	• الربط بين الرقم واللون في تصنیف الكتب وقصص المكتبة .	
		الثالث	• التعريف بأسباب اختيار هذه الألوان لفروع المعرفة المختلفة .	

المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع	عنوان الوحدة	الشهر
اكتساب مهارة التلخيص والاستذكار الجيد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف والتدريب على ترتيب الأسماء هجائيا</li> <li>• التعريف بكيفية ترتيب الكتب على الرفوف طبقاً لأرقام التصنيف و الترتيب الهجائي لاسم المؤلف</li> </ul>	الأول	ديسمبر الوحدة الرابعة "ترتيب الكتب على الرفوف بالمكتبة"	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بكيفية الحصول على الكتاب من على رفوف المكتبة وإعادته إلى مكانه</li> <li>• مراجعة على ما تم دراسته</li> </ul>	الثاني الثالث الرابع		
	تقييم التلاميذ عملياً عن الفصل الدراسي الأول مع مراجعة والانتهاء من أعمال الورش	الى جانب	بيان	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الغلاف</li> <li>• صفحة العنوان</li> <li>• متن الكتاب</li> </ul>	الأول الثاني الثالث	فبراير الوحدة الخامسة "أجزاء الكتاب"	
التعريف بالكتاب وأجزائه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المكتبة : مركز المعلومات بالمدرسة</li> <li>• أخصائي المكتبة : دوره في المدرسة والمكتبة</li> <li>• الفرق بين الصفحة والورقة</li> <li>• الكتاب : مطبوع يمكن قراءته من أوله إلى آخره</li> </ul>	الأول الثاني الثالث الرابع	مارس الوحدة السادسة "مفردات المكتبة"	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عنوان الكتاب : يعبر عن المحتوى وموضوع الكتاب</li> <li>• المؤلف : هو المسئول عن المحتوى المادي للكتاب</li> <li>• الرسام : المسئول عن رسم غلاف الكتاب وما بداخلة من رسوم .</li> <li>• التصنيف : ترتيب الأشياء وفقاً لنظام معين والغرض منه .</li> </ul>	الأول الثاني الثالث الرابع	إبريل الوحدة السابعة "تابع مفردات المكتبة"	
	مراجعة والانتهاء من أعمال الورش وتقييم النصف الثاني من العام الدراسي.		مايو	
	يعتمد، مدير المدرسة	أمين المكتبة		

( ..... )

( ..... )

موضع الدرس :

## أهداف معرفية:

શ્રી ગ્રંથાલભી

أبواب الفتن

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أدب الفوتوغرافية

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

የኢትዮጵያ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فتوح بستانة

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

# التربية المكتبية

## لصف الثالث الابتدائي

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

## منهج التربية المكتبية للصف الثالث الابتدائي

### الوحدة الأولى : (أنشطة عملية تربوية) :

- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات عمل (ورش نشاط) لممارسة بعض الأنشطة الجماعية (ترتيب الكتب على الرفوف ، ترتيب و تنظيم و تجميل المكتبة .
- سرد و رواية بعض القصص بالأساليب المختلفة .

### الوحدة الثانية : (مراجعة على ما تم تعريفة من مهارات وتشمل)

- آداب المكتبة و العناية بالكتب .
- التصنيف العشري بالأرقام و الألوان .
- أجزاء الكتاب .
- مفردات المكتبة .

### الوحدة الثالثة : (مجموعات المواد بالمكتبة (الكتب)) :

- التعريف بأجزاء أخرى للكتاب : المقدمة .
- التعريف ، ، ، ، ، : قائمة المحتويات .
- التعريف ، ، ، ، ، : الإهداء ، التقديم .

### الوحدة الرابعة : (التمييز بين أنواع الكتب) :

- التمييز بين القصص العلمية و الخيالية و الحقائق العلمية .
- التمييز بين قصص المغامرات و القصص السلوكية و الفكاهية .
- التمييز بين القصص التاريخية و الدينية .
- التعريف بكتب التراث و كيفية ترتيبها على الرف .

### الوحدة الخامسة : (مفردات المكتبة) :

- سجل المترددين .
- أختام المكتبة ( الملكية و التسجيل ) .
- الاستعارة - الاطلاع الداخلي بالمكتبة .

### الوحدة السادسة : (تابع مفردات المكتبة) :

- المجلة .
- الصحيفة .
- السيرة الذاتية .
- متن الكتاب .

### الوحدة السابعة : (أنشطة تربوية) :

- رسم منظر من وحي قصة .
- اختيار عنوان جديد لبعض القصص .
- تصميم غلاف جديد لقصة أو كتاب .
- مناقشات حول شخصيات القصة .

\*\*\*

# الصف الثالث الابتدائي

## توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الوحدة	عنوان	الشهر	الأسبوع	النشاط	المهارات
سبتمبر	الوحدة الأولى "أنشطة عملية تربوية"	سبتمبر	الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم التلاميذ إلى مجموعات عمل ( ورش نشاط ) لممارسة بعض الأنشطة الجماعية ترتيب الكتب ترتيب و تنظيم و تجميل المكتبة</li> </ul>	تنمية روح التعاون
أكتوبر	الوحدة الثانية "مراجعة على ما تم تعريفه من مهارات"	أكتوبر	الثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>سرد و روایة بعض القصص بالأساليب المختلفة .</li> </ul>	تنمية الثروة اللغوية
نوفمبر	مجموعات الموارد بالمكتبة ( الكتب )	نوفمبر	الثالث	<ul style="list-style-type: none"> <li>آداب المكتبة و العناية بالكتب .</li> <li>التصنيف العشري بالأرقام و الألوان</li> <li>أجزاء الكتاب .</li> </ul>	المحافظة على محتويات المكتبة
ديسمبر	الوحدة الرابعة "المميز بين أنواع الكتب"	ديسمبر	الرابع	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفردات المكتبة ( المكتبة ، اخصائى المكتبة ، الكتاب ، المؤلف ، الرسام ، التصنيف ) .</li> </ul>	
	تقييم عملي لنصف الأول من العام الدراسي				يناير

المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع	الشهر
			عنوان الوحدة
تعريف المصطلحات المكتبية	• سجل المترددين	الأول	فبراير الوحدة الخامسة "مفردات المكتبة"
	• أختام المكتبة ( الملكية و التسجيل )	الثاني	
	• الاستعارة - الاطلاع الداخلي بالمكتبة	الثالث	
تعريف المصطلحات المكتبية	• المجلة .	الأول	مارس الوحدة ال السادسة تابع مفردات المكتبة"
	• الصحيفة .	الثاني	
	• السيرة الذاتية .	الثالث	
	• متن الكتاب .	الرابع	
القراءة الجيدة المتمرة	• رسم منظر من وحي قصة مقرؤة	الأول	إبريل الوحدة السابعة أنشطة " تربية "
	• اختيار عنوان جديد لبعض القصص	الثاني	
	• تصميم غلاف جديد لقصة أو كتاب	الثالث	
	• مناقشات حول شخصيات القصة.	الرابع	
تقييم عملي لنهاية الفصل الدراسي الثاني والانتهاء من أعمال ورش النشاط.			مايو

يعتمد، مدير المدرسة

( ..... )

أمين المكتبة

( ..... )



موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أدب الفوتوغرافية

عنصر الدرس:

الجواب

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فتوح بستانة

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويض :

# التربية المكتبية

## لصف الرابع الابتدائي

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

## منهج التربية المكتبية للصف الرابع الابتدائي

### الوحدة الأولى : أنشطة عملية :

- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات عمل (ورش نشاط) لتنظيم وتنسيق المكتبة .
- تقسيم التلاميذ لكتابة بعض اللافقات تدعو لزيارة المكتبة .

### الوحدة الثانية : (مراجعة على ما تم تعريفه من مهارات وتشمل) :

- التصنيف بالأرقام والألوان .
- سرعة الحصول على كتاب من الرف وإعادته .
- أجزاء الكتاب .
- مفردات المكتبة .

### الوحدة الثالثة : مجموعات المواد : (الكتاب) :

- التعريف بأجزاء أخرى من الكتاب : (كعب الكتاب) .
- التعريف بأجزاء أخرى من الكتاب : (قائمة الصور والرسوم ، قائمة التصويبات) .
- التعريف بأجزاء أخرى من الكتاب : (قائمة المصطلحات) .

### الوحدة الرابعة : (أنشطة ثقافية وتربوية) :

- التعريف بكيفية إعداد ملخص للكتاب / القصة وإخراجه بطريقة فنية صحيحة .
- التعريف بكيفية إعداد كراسة ثمرة القراءة .
- التعريف بكيفية إعداد الألبوم وتنفيذ بطريقة صحيحة (غلاف ، عنوان الألبوم ، مقدمه ، صورة موثقة وتعليق ، ترتيب الصفحات ، قائمة محتويات ) .
- تقسيم التلاميذ إلى ورش عمل (نشاط جماعي) وتكليفهم بإعداد وتنفيذ : الألبوم ، كراسة ثمرة قراءة .

### الوحدة الخامسة : (مفردات المكتبة) :

- الألبوم .
- الرقم العام .
- الرقم الخاص .

### الوحدة السادسة: (تابع مفردات المكتبة) :

- جماعة أصدقاء المكتبة .
- استماراة الاستعارة .
- الملخص .
- صندوق الفهرس.

### الوحدة السابعة: (جماعة أصدقاء المكتبة، الاستعارة) :

- التعريف بخطوات الاستعارة الخارجية .
- كيفية ملء بيانات استماراة الاستعارة .
- التعريف بأنشطة جماعة أصدقاء المكتبة ( جماعة الصحافة ، جماعة إذاعة المكتبة ) .
- التعريف بأنشطة جماعة أصدقاء المكتبة ( جماعة المندوبين الثقافيين ) .

\*\*\*

# الصف الرابع الابتدائي

## توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الوحدة	عنوان	الأشهر	الأشهر	المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع
				المهارات الحياتية		
أهمية المكتبة في حياتنا	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم التلاميذ إلى مجموعات (ورش نشاط) لتنظيم وترتيب المكتبة</li> <li>تقسيم التلاميذ إلى مجموعات لكتابة بعض اللافتات تدعو لزيارة المكتبة.</li> </ul>	الأول	سبتمبر			
		الثاني	الوحدة الأولى "أشطة عملية"			
المكتبة لها دور ثقافي وتربوي هام	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة علي : التصنيف بالأرقام والألوان .</li> <li>سرعة الحصول علي كتاب من علي الرف وإعادته .</li> <li>ما تم دراسته من أجزاء الكتاب .</li> <li>مفردات المكتبة .</li> </ul>	الأول	أكتوبر			
	الثاني	الوحدة الثانية "مراجعة عامة"				
	الثالث					
	الرابع					
اكتساب مهارة التلخيص والاستذكار الجيد	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بأجزاء أخرى من الكتاب : كعب الكتاب .</li> <li>التعريف بأجزاء أخرى من الكتاب : قائمة الصور والرسوم &amp; قائمة التصويبات .</li> <li>التعريف بأجزاء أخرى من الكتاب : قائمة المصطلحات .</li> </ul>	الأول	نوفمبر			
	الثاني	الوحدة الثالثة "مجموعات المواد : الكتاب"				
	الثالث					
بيان	<ul style="list-style-type: none"> <li>كيفية إعداد ملخص .</li> <li>كيفية إعداد كراسة ثمرة القراءة .</li> <li>كيفية إعداد الألبوم</li> <li>تطبيق عملي لإعداد : الملخص ، الألبوم ، كراسة ثمرة القراءة .</li> </ul>	الأول	ديسمبر			
	الثاني	الوحدة الرابعة "أشطة ثقافية وتربيوية"				
	الثالث					
	الرابع					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم التلاميذ عمليا عن الفصل الدراسي الأول .</li> </ul>		يناير			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الألبوم .</li> <li>الرقم العام .</li> <li>الرقم الخاص .</li> </ul>	الأول	فبراير			
	الثاني	الوحدة الخامسة "مفردات المكتبة"				
	الثالث					

الشهر	عنوان الوحدة	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
مارس	الوحدة السادسة "مفردات المكتبة"	الأول	• جماعة أصدقاء المكتبة . • استماراة الاستعارة .	
		الثاني		
		الثالث	• الملخص .	
		الرابع	• صندوق الفهرس .	
ابريل	الوحدة السابعة "جماعة أصدقاء المكتبة والاستعارة الخارجية"	الأول	• التعريف بخطوات الاستعارة الخارجية .	
		الثاني	• كيفية ملء بيانات استماراة الاستعارة	
		الثالث	• التعريف بأنشطة جماعة أصدقاء المكتبة ( جماعة الصحافة ، جماعة إذاعة المكتبة ) .	تقدير قيمة العمل
		الرابع	• التعريف بأنشطة جماعة أصدقاء المكتبة ( جماعة المندوبين الثقافيين )	
مايو			تقييم عملي للنصف الثاني من العام الدراسي والانتهاء من أعمال الورش .	

يعتمد، مدير المدرسة

( ..... )

أمين المكتبة

( ..... )

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

أبواب المدارس

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أحوال معرفة

أبواب مارتن

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

النحو في

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويض :

## موضع الدرس :

أبواب المعرفة

أبواب المدارس

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

# التربية المكتبية

## لصف الخامس الابتدائي

العام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٠

## منهج التربية المكتبية للصف الخامس الابتدائي

### الوحدة الأولى : (أنشطة عملية) :

- اصطحاب التلاميذ للمكتبة وتقسيمهم إلى مجموعات عمل (ورش نشاط) لإعادة ترتيب وتنظيم المكتبة .
- تنفيذ لاقتات مختلفة لبعض المهارات (خطوات الاستعارة الخارجية ، الدعوة القراءة ) .

### الوحدة الثانية : (مراجعة على ما تم تعريفه من مهارات وتشمل) :

- إعداد ملخصات للكتب والقصص المقرؤة .
- إعداد ألبومات : الأحداث الجارية، موضوعات منهجية .
- خطوات الاستعارة الخارجية .
- أنشطة جماعة أصدقاء المكتبة .

### الوحدة الثالثة : (أنشطة تربوية) :

- التعريف بكيفية إعداد صحيفة المكتبة .
- التعريف بنشاط المناظرات والتدريب العملي على تنفيذها .
- اقتراح بعض الموضوعات التي تصلح كموضوعات لمناظرة .

### الوحدة الرابعة : (مهارات مكتبية) :

- فكرة مبسطة عن فهارس المكتبة وأهميتها وفائدها .
- التعريف ببيانات المدونة بالبطاقة وبعض المختصرات : خ - ط - ص - ج .
- التعريف ببعض أنواع بطاقات الفهرسة (فهرس المؤلف) .
- التعريف ببعض أنواع بطاقات الفهرسة (فهرس العنوان) .

### الوحدة الخامسة : (أنشطة تربوية ومهارات) :

- التعريف بنشاط جماعة الدعاية والإعلام (ضمن جماعة أصدقاء المكتبة) للتعريف بمجموعات المواد الموجودة بالمكتبة عن طريق إذاعة المكتبة وصحيفة المكتبة .
- التعريف بكيفية ترتيب البطاقات بصندوق الفهرس .
- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات لاكتساب مهارة الاستعانة بصندوق الفهرس .

### الوحدة السادسة: (مفردات المكتبة) :

- بطاقة الفهرس (الفهرسة) .
- السلسلة .
- الطبعة .
- المرجع .

### الوحدة السابعة: (تابع مفردات المكتبة) :

- مدخل البطاقة .
- بطاقة المؤلف .
- بطاقة العنوان .
- المناظرة .

# الصف الخامس الابتدائي

## توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الوحدة	عنوان	الشهر	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
سبتمبر	الوحدة الأولى "أنشطة عملية"	أكتوبر	الأول	• اصطحاب التلاميذ للمكتبة وتقسيمهم إلى مجموعات لإعادة ترتيب وتنظيم المكتبة .	غرس عادة التنظيم والترتيب للأشياء
			الثاني	• تنفيذ لاقتات مختلفة لبعض المهارات ( خطوات الاستعارة الخارجية ، الدعوة للقراءة ) ..	تنمية حب القراءة
أكتوبر	الوحدة الثانية "مراجعة علي ما سبق دراسته"	نوفمبر	الأول	• إعداد ملخصات للكتب والقصص المقرودة .	التعامل مع المكتبات
			الثاني	• إعداد ألbumات بطريقة فنية صحيحة لبعض موضوعات الأحداث الجارية، موضوعات المناهج الدراسية	العمل في فريق
نوفمبر	الوحدة الثالثة "أنشطة تربوية"	ديسمبر	الأول	• التعريف بكيفية إعداد صحيفة المكتبة	تنمية مهارة الحوار والمناظرة
			الثاني	• التعريف بنشاط المناظرات والتدريب العملي على تنفيذها .	احترام الرأي والرأي الآخر
ديسمبر	الوحدة الرابعة "مهارات مكتبية: الفهرست"	يناير	الأول	• فكرة مبسطة عن فهارس المكتبة وأهميتها وفائتها .	
			الثاني	• التعريف بالبيانات المدونة بالبطاقة وبعض المختصرات : خ - ط - ص - ج .	
			الثالث	• التعريف ببعض أنواع بطاقات الفهرس ( فهرس المؤلف )	
			الرابع	• التعريف ببعض أنواع بطاقات الفهرس ( فهرس العنوان ) .	
فبراير	الوحدة الخامسة "تقييم التلاميذ"	يناير		• تقييم التلاميذ عمليا عن الفصل الدراسي الأول والانتهاء من أعمال الورش	
			الأول	• التعريف بنشاط جماعة الدعاية والإعلام - ضمن جماعة أصدقاء المكتبة - التعرف	العمل في فريق

المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع	عنوان الوحدة
	طرق إذاعة المكتبة وصحيفة المكتبة <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بكيفية ترتيب البطاقات بصناديق الفهرس .</li> </ul>	الثاني	الخامسة "أنشطة تربوية ومهارات"
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقسيم التلاميذ إلى مجموعات لاكتساب مهارة الاستعانة بصناديق الفهرس .</li> </ul>	الثالث	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقة الفهرس (الفهرسة) .</li> </ul>	الأول	
كيفية الحصول على الكتاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• السلسلة .</li> </ul>	الثاني	مارس الوحدة ال السادسة "مفردات المكتبة"
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الطبعة .</li> </ul>	الثالث	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المرجع .</li> </ul>	الرابع	
كيفية الحصول على الكتاب من المكتبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدخل البطاقة .</li> </ul>	الأول	أبريل الوحدة السابعة "مفردات المكتبة"
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقة المؤلف .</li> </ul>	الثاني	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقة العنوان .</li> </ul>	الثالث	
احترام الرأي والرأي الآخر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المنازرة .</li> </ul>	الرابع	
• تقييم عملي للصف الثاني من العام الدراسي والانتهاء من أعمال الورش			مايو

يعتمد، مدير المدرسة

( ..... )

أمين المكتبة

( ..... )

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

ال ISSN: 2090-4498

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

النحو في

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

النحو في

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

النحو في

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

# التربية المكتبية

## لصف السادس الابتدائي

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

## منهج التربية المكتبية للصف السادس الابتدائي

### الوحدة الأولى : (أنشطة عملية) :

- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات (ورش نشاط) لإعادة تنظيم و ترتيب كتب المكتبة .
- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات عمل (ورش نشاط) لإعادة ترتيب صندوق الفهرس .

### الوحدة الثانية : (مراجعة على ما سبق دراسته من مهارات وتشمل) :

- أهمية الفهرسة و ترتيب بطاقات .
- إعداد صحيفة حائط و إعداد برامج إذاعة للمكتبة .
- إعداد بعض الألبومات تخدم المنهج الدراسي .
- التأكيد على مفهوم المناظرة و أنشطة جماعة أصدقاء المكتبة .

### الوحدة الثالثة : (مهارات مكتبية) :

- إعداد ملخصات لبعض موضوعات المنهج الدراسي و التي تتوفر لها كتب اثرائية بالمكتبة (علوم ، لغة عربية) .
- إعداد كراسة ثمرة القراءة و البومات لبعض موضوعات المنهج الدراسي و التي تتوفر لها كتب اثرائية بالمكتبة (دراسات اجتماعية)
- جمع معلومات حول موضوعات معينة من مصادر مختلفة مثل ( الكتب ، المجلات ، الصحف ، شبكة الانترنت ) تمهدًا للتعرف بكيفية الإعداد للبحث .

### الوحدة الرابعة : (مجموعات المواد : المراجع) :

- القواميس : أنواعها ، ترتيب محتواها ، كيفية استخدامها .
- المعاجم : الفرق بين القواميس و المعاجم .
- الأطلس : أهميتها ، استخدامها ، أمثله لها .
- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات للاطلاع على المراجع السابقة و كيفية الاستفادة منها .

### الوحدة الخامسة : (مفروقات المكتبة) :

- أوعية المعلومات .
- فرع اللغات .
- العلوم البحتة .

### الوحدة السادسة : (تابع مفردات المكتبة) :

- العلوم التطبيقية .
- أدب اللغات .
- الترجم .
- المطوية .

### الوحدة السابعة : (أنشطة مكتبية) :

- التعريف بكيفية إعداد المطوية (مجلة ربع ساعة)
- التعريف بنشاط جماعة أصدقاء المكتبة (جماعة مساعدو أخصائي المكتبة) .
- التعريف بمصادر المعلومات المسموح باستعارتها .
- التدريب على سرعة الحصول على الكتاب باستخدام بطاقة الفهرس .

# الصف السادس الابتدائي

## توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الشهر	عنوان الوحدة	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
سبتمبر	الوحدة الأولى "أنشطة عملية"	الأول	• تقسيم التلاميذ إلى مجموعات عمل (ورش نشاط) لإعادة تنظيم و ترتيب كتب المكتبة	تنمية روح التعاون والعمل مع الفريق
		الثاني	• تقسيم التلاميذ إلى مجموعات عمل (ورش نشاط) لإعادة ترتيب صندوق الفهرس .	
أكتوبر	الوحدة الثانية "مراجعة على ما سبق دراسته"	الأول	• أهمية الفهرسة و ترتيب بطاقات .	المكتبة تخدم المناهج الدراسية
		الثاني	• إعداد صحيفة حائط و إعداد برامج إذاعة للمكتبة	
		الثالث	• إعداد بعض الألبومات تخدم المنهج الدراسي	
		الرابع	• التأكيد على مفهوم الماناظرة و أنشطة جماعة أصدقاء المكتبة	
نوفمبر	الوحدة الثالثة "مهارات مكتبية"	الأول	• إعداد ملخصات لبعض موضوعات المنهج الدراسي و التي تتتوفر لها كتب اثرائية بالمكتبة (علوم ، لغة عربية )	-
		الثاني	• إعداد كراسة ثمرة القراءة و البومات لبعض موضوعات المنهج الدراسي و التي تتتوفر لها كتب اثرائية بالمكتبة ( دراسات اجتماعية )	
		الثالث	• جمع معلومات حول موضوعات معينة من مصادر مختلفة مثل ( الكتب ، المجلات ، الصحف ، شبكة الانترنت ) تمهدًا للتعریف بكيفية الإعداد للبحث	
ديسمبر	الوحدة الرابعة "مجموعات المراجعة"	الأول	• القواميس : أنواعها ، ترتيب محتواها ، كيفية استخدامها	اكتساب مهارة البحث والاستفادة من المراجع
		الثاني	• المعاجم : الفرق بين القواميس و المعاجم	
		الثالث	• الأطلس : أهميتها ، استخدامها ، أمثله لها	
		الرابع	• تقسيم التلاميذ إلى مجموعات للاطلاع على المراجع السابقة و كيفية الاستفادة منها .	
مراجعة والانتهاء من أعمال الورش ، تقييم عملي للتلاميذ عن النصف الأول من العام الدراسي				يناير

المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع	عنوان الوحدة	الشهر
فهم بعض المصطلحات المستخدمة في المكتبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أوعيه المعلومات</li> <li>• فرع اللغات .</li> </ul>	الأول الثاني	فبراير الوحدة الخامسة "مفردات المكتبة"	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• العلوم البحثة</li> </ul>	الثالث		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• العلوم التطبيقية .</li> <li>• أداب اللغات .</li> </ul>	الأول الثاني الثالث		مارس الوحدة السادسة "تابع مفردات المكتبة"
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الترجم .</li> </ul>	الرابع		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بكيفية إعداد المطوية ( مجلة            ربع ساعة )</li> </ul>	الأول		إبريل الوحدة السابعة "أنشطة مكتبية"
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بنشاط جماعة أصدقاء المكتبة ( جماعة مساعدو أخصائي المكتبة )</li> </ul>	الثاني		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بمصادر المعلومات المسموح باستعارتها .</li> <li>• التدريب على سرعة الحصول على الكتاب باستخدام بطاقة الفهرس .</li> </ul>	الثالث الرابع		
	مراجعة والانتهاء من أعمال الورش وتقدير التلاميذ عملياً عن النصف الثاني من العام الدراسي .			مايو

يعتمد، مدير المدرسة

أمين المكتبة

( ..... )

( ..... )

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفاهم :

## موضوع الدرس :

## أهداف معرفية:

શ્રી ગ્રંથાલભી

أبواب الفتن

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويض :

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفاهم :