



سجل

حصة التربية المكتبية

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

العام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٠

مهارات التربية المكتبية

حظيت التربية المكتبية باهتمام بالغ في الدول المتقدمة وأصبحت توليهما قدرًا كبيراً من العناية والاهتمام ، وإذا كان المنهج الحديث يأخذ بالنظر المتكاملة للتلמיד ويحرص على أن يهيئ له التنمية الشاملة ، فإن محور تحقيق ذلك يقوم على المكتبة التي ترتبط بالأنشطة المتعددة للتلמיד ، فهي المكان المناسب لمتابعة الدراسة وإكساب التلميذ المهارات الفردية للتكيف مع مقتضيات الحياة بمتغيراتها الثقافية المعاصرة .

وتتمثل القيمة الحقيقية للتربية المكتبية في أنها تعين الفرد لكي ينمو نموًّا حقيقيًّا في الحياة حيث تتضمن إكساب التلاميذ مهارات الاستفادة من محتويات المكتبة ، وهذه المهارات ليست غاية في حد ذاتها وإنما الهدف المنشود منها هو تثبيت الاتجاه لدى التلاميذ نحو مصادر المعرفة المتعددة بأوعيتها المختلفة والاستفادة من هذه المصادر على نحو مستمر ومتصل .

ويمكن تحديد **مفهوم التربية المكتبية** بأنها إمداد الفرد بالمهارات الأساسية لاستخدام الكتب والمكتبات ومرتكز المعلومات استخداماً وظيفياً ، أي إنها عبارة عن تدريب يتضمن إرشادات وتعليمات وإكساب خبرات لمساعدة الأفراد على الاستفادة القصوى من المكتبات.

الأهداف العامة للتربية

وهناك العديد من الأهداف العامة للتربية المكتبية منها :-

١. تنمية القدرة على استخدام مصادر المكتبة بكفاءة وفعالية .
٢. الربط بين موضوعات المنهج وبين مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة .
٣. بث الثقة في المكتبة وخدماتها وموظفيها .
٤. تمكين المستفيد من الاستقلال والاعتماد على نفسه في الحصول على المعلومات .

مجالات التربية المكتبية

يمكن تحديد ثلاث مجالات رئيسية للتربية المكتبية هي :

- التعرف على المكتبة وخدماتها ويمكن تحقيق ذلك بإتباع الطرق التالية :
 - أ- إحاطة التلميذ بخصائص معنى المكتبة وأقسامها والوحدات التي تتكون منها / والمكان الذي تؤدي فيه كل خدمة من الخدمات .
 - ب- تعريف التلميذ بخطة تنظيم مصادر المكتبة المطبوعة وغير المطبوعة
 - ج- إعلام التلميذ بمجموعات المصادر التي تقتنيها المكتبة .
 - د- تعريف التلميذ بالخدمات التي تقدمها المكتبة .
- ٢- التعليم البليوجرافي ويتضمن معلومات أساسية عن الإعداد البليوجرافي لجميع مصادر المعلومات بالمكتبة .
- ٣- التعرف على مصادر المعلومات المتوفرة بالمكتبة .

توجيهات عامه لمادة التربية المكتبية

- ١- مراعاة قراءة منهج التربية المكتبية للمرحلة كوحدة واحدة للخروج منه بهدف عام وهو الوقوف على كم المعلومات التي يجب إن يتعرف عليها التلميذ في هذه المرحلة .
- ٢- الاهتمام بتحقيق الأهداف الإجرائية من معرفية ووجدانية ومهارية .
- ٣- الاستعانة بالمجسمات ووسائل الإيضاح والوسائل السمعية والبصرية .
- ٤- الابتعاد عن التلقين حيث أن المادة في حاجة إلى التدريب العملي أكثر من النظري .
- ٥- تهيئة التلاميذ وتذكيرهم بما تم دراسته قبل بداية الشرح .
- ٦- ربط أنشطة المكتبة بالإحداث الحاربة واهم المشكلات والقضايا المعاصرة .
- ٧- مشاركة التلاميذ بطريقة فعالة في أنشطة المكتبة (إعداد الأبحاث والملخصات - المعارض - صحافة المكتبة - المنازرات - الندوات - المحاضرات .. الخ) خاصة في ظل تطبيق التقويم الشامل وإتاحة الفرصة للتلاميذ والطلاب لاختيار المكتبة كنشاط تربوي لاصفي .
- ٨- يراعى أن يكون لكل درس أهداف إجرائية خاصة به ثم مجموعة من الأسئلة التطبيقية والتمهيدية .

النشاط المصاحب للتربية المكتبية

الأنشطة المصاحبة للتربية المكتبية الغرض منها تثبيت ما حصله التلاميذ من معلومات بطريقة فعالة مثل :-

١. إعداد الملخصات ، الأبحاث ،
 ٢. ثمرة القراءة .
 ٣. الألبيومات .
 ٤. مجلات المكتبة الشهرية والإصدارات الخاصة .
 ٥. إعداد المطويات .
 ٦. المشاركة في الندوات والمحاضرات والمناظرات .
 ٧. تفعيل الكتب عن طريق رسم منظر من وحي الكتاب (القصة) .
 ٨. مسرحه القصة .
١٠. تدريب التلاميذ على تجميع مواد الأرشيف وترتيبها وتنشيط استخدامه .
١١. المشاركة في برنامج إذاعة المكتبة .
١٢. الدعاية للكتب والمكتبة وذلك بإعداد نبذة عن بعض الكتب الحديثة .
١٣. المشاركة في بعض الزيارات للمكتبات الأخرى لتبادل الخبرات .
١٤. التدريب على كيفية استخدام الأجهزة السمعية والبصرية المتاحة بالمكتبة .
١٥. تشجيع التلاميذ على المشاركة في المسابقات الثقافية التي تنفذها المكتبة .

الوسائل التعليمية

١. أثاث المكتبة (وحدة الفهارس - أرفف المكتبة التي تضم مجموعات المواد ٠٠٠الخ)
٢. اللوحات الإيضاحية والإرشادية والأجهزة والوسائل السمعية والبصرية.
٣. البرامج المحمولة على جهاز الكمبيوتر بالمكتبة أو المحمولة على CD's أو DVD's.

التربية المكتبية

لصف الأول الإعدادي

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

منهج التربية المكتبية للصف الأول الإعدادي

الوحدة الأولى : (أنشطة عملية جماعية) :

- اصطحاب الطلاب الجدد إلى المكتبة والتعرف على محتوياتها .
 - تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة من الطلبة الجدد وتوزيعهم على فروعها المختلفة طبقاً لميولهم.
- الوحدة الثانية : (مراجعة عامة على أهم ما سبق دراسته في المرحلة الابتدائية) :

- تصنيف ديوبي العشري .
- الفهرسة والتدريب على استخدام بطاقات الفهرس .
- أجزاء الكتاب ، مفردات المكتبة .
- خطوات الاستعارة الخارجية .

الوحدة الثالثة : (مهارات مكتبية) :

- التعريف ببطاقة الفهرس المصنف ، أهميتها كيفية ترتيبها في صندوق الفهرس
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتدريبهم على كيفية سرعة الحصول على كتب في فروع المعرفة المختلفة بالاستعانة ببطاقة الفهرس المصنف .
- أهمية المكتبة كمصدر أساسي للحصول على المعلومات وذلك من خلال أوعية المعلومات المتوفرة : ورقية: كتب- مراجع- مجلات- صحف- نشرات- مواد مصورة- كروت- صور فوتوغرافية- رسوم بيانية- وسائل سمعية وبصرية- كمبيوتر- الانترنت- مجسمات - شرائح.

الوحدة الرابعة : (أنشطة تربوية) :

- التعريف بكيفية إعداد بحث بطريقة علمية صحيحة .
- التمييز بين الملخص والبحث من حيث الشكل والمضمون .
- التمييز بين الدورية والكتاب .
- التمييز بين الرقم العام ، رقم التصنيف ، الرقم الخاص .

الوحدة الخامسة : (مهارات مكتبية) :

- التعريف بأهم فروع المعرفة في المعارف العامة ٠٠٠ ، الفلسفة ١٠٠ ، الديانات ٢٠٠ .
- التعريف بأنواع المكتبات والتمييز بينها (المكتبة المدرسية ، مكتبة المادة ، مكتبة الفصل)
- التعريف بأنواع المكتبات والتمييز بينها (المكتبة العامة ، المكتبة الخاصة ، المكتبة المتخصصة ، المكتبة القومية).

الوحدة السادسة : (مهارات وأنشطة تربوية وثقافية) :

- التكليف بإعداد أبحاث في موضوعات المناهج الدراسية بالاستعانة بالفهرس المصنف .
- موجز مبسط لتاريخ الكتاب (ورق بردى - جلد الحيوانات - الورق ٠٠٠)
- التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع ، الموسوعات ودوائر المعرفة .
- التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع : الأدلة ، الإحصائيات .

الوحدة السابعة : (أنشطة ثقافية وتربوية) :

- قصة الطباعة وتطورها حتى ظهور الكمبيوتر .
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتکلیفهم بإعداد ملخصات وأبحاث .
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتکلیفهم بإعداد مجلة المكتبة، مطويات.
- تقسيم الطلاب لمجموعات (ورش نشاط) وتکلیفهم بإعداد مناظره، إذاعة المكتبة .

الصف الأول الأعدادي

توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الشهر	عنوان الوحدة	الأسبوع	النشاط	المهارات الحياتية
سبتمبر	الوحدة الأولى "أنشطة عملية جماعية"	الأول	• اصطحاب الطلاب الجدد إلى المكتبة والتعرف على محتوياتها	التعرف وتكوين صداقات جديدة
أكتوبر	الوحدة الثانية "مراجعة عامة"	الثاني	• تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة من الطلبة الجدد وتوزيعهم على فروعها المختلفة طبقاً لميولهم .	
نوفمبر	الوحدة الثالثة "مهارات مكتبية"	الأول	• تصنيف ديوبي العشري	
		الثاني	• الفهرسة والتدريب على استخدام بطاقات الفهرس	
		الثالث	• أجزاء الكتاب ، مفردات المكتبة	
ديسمبر	الوحدة الرابعة "أنشطة تربوية"	الرابع	• خطوات الاستعارة الخارجية	
		الأول	• التعريف ببطاقة الفهرس المصنف ، أهميتها كيفية ترتيبها في صندوق الفهرس	التعرف على أوعية مصادر المعلومات
		الثاني	• تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتدريبهم على كيفية سرعة الحصول على كتب في فروع المعرفة المختلفة بالاستعانة ببطاقة الفهرس المصنف .	
		الثالث	• أهمية المكتبة كمصدر أساسي للحصول على المعلومات وذلك من خلال أوعية المعلومات المتوفرة بها الورقية والأورقية .	
يناير	مراجعة وتقييم الطلاب عملياً عن النصف الأول من العام الدراسي	الأول	• التعريف بكيفية إعداد بحث بطريقة علمية صحيحة .	
		الثاني	• التمييز بين الملخص والبحث من حيث الشكل والمضمون.	
		الثالث	• التمييز بين الدورية والكتاب .	
		الرابع	• التمييز بين الرقم العام ، رقم التصنيف ، الرقم الخاص .	
فبراير	الوحدة الخامسة "مهارات مكتبية"	الأول	• التعريف بأهم فروع المعرفة في المعارف العامة .	التعرف على بعض الأشكال الأدبية
		الثاني	• التعريف بأنواع المكتبات والتمييز بينها (المكتبة المدرسية ، مكتبة المادة ، مكتبة الفصل)	
		الثالث	• التعريف بأنواع المكتبات والتمييز بينها (المكتبة العامة ، المكتبة الخاصة ، المكتبة المتخصصة ، المكتبة القومية) .	

المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع	عنوان الوحدة
خطوات البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف الطلاب بإعداد أبحاث في الموضوعات ذات الصلة بالمناهج الدراسية بالاستعانة بالفهرس المصنف. • موجز مبسط لتاريخ الكتاب . • التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع : الموسوعات ودوائر المعارف . • التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع : الأدلة ، الإحصائيات . 	الأول الثاني الثالث الرابع	مارس الوحدة السادسة "مهارات وأنشطة ثقافية وتربيوية"
	<ul style="list-style-type: none"> • قصة الطباعة وتطورها حتى ظهور الكمبيوتر. • تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتكليفهم بإعداد ملخصات وأبحاث . • تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتكليفهم بإعداد مجلة المكتبة ، مطويات • تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) وتكليفهم بإعداد مناظره ، برامج إذاعة المكتبة . 	الأول الثاني الثالث الرابع	إبريل الوحدة السابعة "أنشطة ثقافية وتربيوية"
	مراجعة و الانتهاء من ورش العمل وتقدير عملي عن النصف الثاني من العام الدراسي .		مايو

يعتمد، مدير المدرسة

(.....)

أمين المكتبة

(.....)

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

أبواب المدارس

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબેલી

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويم:

موضع الدرس :

أهداف معرفية:

અનુભૂતિ

أبواب الفتن

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

التربية المكتبية

لصف الثاني الإعدادي

العام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٠

منهج التربية المكتبية للصف الثاني الإعدادي

الوحدة الأولى : (أنشطة عملية جماعية) :

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم و ترتيب مجموعات المواد بالمكتبة .
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم و ترتيب البطاقات بصندوق الفهرس

الوحدة الثانية : (مراجعة على ما سبق دراسته وتشمل) :

- ترتيب الكتب على الرفوف طبقاً لخطة التصنيف و اسم المؤلف .
- أنواع المكتبات .
- المراجع .
- التمييز بين مصادر المعلومات الورقية و الالكترونية .

الوحدة الثالثة : (مهارات مكتبية) :

- التعريف بأهم فروع المعرفة في قسم (العلوم الاجتماعية ، اللغات ، العلوم البجنة)
- التعريف بأجزاء أخرى للكتاب : الخرائط ، الرسوم ، الهوامش ، الجداول ، الملحق
- التعريف بقائمة المحتويات ، قائمة المصادر ، قائمة المراجع

الوحدة الرابعة : (مهارات مكتبية) :

- التعريف بالكتافات و أنواعها و الأسماء : الموقع ، البلدان ، الأعلام .
- التعريف بالدوريات العامة : أمثلة - أهميتها .
- التعريف بالدوريات المتخصصة : أمثلة - أهميتها .
- التعريف بكيفية إعداد البحث الجماعي وتتفيد أبحاث التي تخدم المواد الدراسية المختلفة.

الوحدة الخامسة : (مجموعات المواد : المراجع) :

- التمييز بين الدوريات و المراجع و كيفية الاستفادة منها كمصدر للمعلومات .
- التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع (الكتب السنوية ، الموجزات الإرشادية) .
- تقسيم التلاميذ لمجموعات وتوزيع بعض المراجع للتعرف على أنواعها واستخدامها.

الوحدة السادسة : أنشطة ثقافية و مهارية

- الندوة : مفهومها ، كيفية تنفيذها
- المحاضرة : مفهومها ، كيفية تنفيذها
- التدريب على استخدام الأجهزة : المواد السمعية و البصرية و المصغرات التعليمية واسطوانات الحاسوب المتوفرة بالمكتبة .
- تقسيم التلاميذ إلى مجموعات للمحافظة على مقتنيات المكتبة مثل فحص الكتب و عزل الكتب الممزقة و التي تحتاج إلى إعادة تجليد و ترميم .

الوحدة السابعة : (أنشطة مكتبية) :

- تكليف التلاميذ بجمع معلومات وصور حول موضوعات معينة من مصادر مختلفة (كتب ، دوريات ، نشرات ، خرائط ، إحصائية) تمهدًا لتنفيذ أرشيف معلومات المكتبة .
- التعريف بالأرشيف و كيفية تنفيذه و ترتيبه و تنسيقه .
- التعريف بمعارض النشاط المكتبي و كيفية إعدادها - محتوياتها .
- تقسيم الطالب لمجموعات عمل(ورش نشاط) للمشاركة في المعرض الخاتمي لأنشطة المكتبة(مجلات،أبحاث،البومات،مطويات،ملخصات،مجسمات،أرشيف معلومات).

الصف الثاني الإعدادي

توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

الوحدة	عنوان	الشهر	الأنشطة	الأسابيع	النماط	المهارات الحياتية
الأولى	الثانية	الثالثة			الرابعة	
<ul style="list-style-type: none"> • تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم و ترتيب مجموعات المواد بالمكتبة . 	<ul style="list-style-type: none"> • تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم و ترتيب البطاقات بصندول الفهرس . 	الأول الثاني	سبتمبر الوحدة الأولى "أنشطة عملية جماعية"			
<ul style="list-style-type: none"> • ترتيب الكتب على الرفوف طبقا لخطة التصنيف و اسم المؤلف . • أنواع المكتبات . • المراجع . 	<ul style="list-style-type: none"> • التمييز بين مصادر المعلومات الورقية و اللاورقية . 	الأول الثاني الثالث الرابع	أكتوبر الوحدة الثانية "مراجعة علي ما سبق دراسته"			
<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بأهم فروع المعرفة في قسم (العلوم الاجتماعية ، اللغات ، العلوم البحثية) • التعريف بأجزاء أخرى للكتاب : الخرائط ، الرسوم ، الهوامش ، الجداول ، الملحق • التعريف بقائمة المحتويات ، قائمة المصادر ، قائمة المراجع . 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالكتافات و أنواعها و الأسماء : الموقع ، البلدان ، الأعلام • التعريف بالدوريات العامة : أمثلة - أهميتها . • التعريف بالدوريات المتخصصة : أمثلة - أهميتها . • التعريف بكيفية إعداد البحث الجماعي مع تنفيذ بعض الأبحاث التي تخدم المواد الدراسية المختلفة . 	الأول الثاني الثالث الرابع	نوفمبر الوحدة الثالثة "مهارات مكتبية"			
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وتقدير التلميذ عمليا عن النصف الأول من العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وتقدير التلميذ عمليا عن النصف الأول من العام الدراسي 	الأول الثاني الثالث الرابع	ديسمبر الوحدة الرابعة "مهارات مكتبية"			
يناير						

المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع	عنوان الوحدة	الشهر
	<ul style="list-style-type: none"> • التمييز بين الدوريات و المراجع و كيفية الاستفادة منها كمصدر للمعلومات . • التعريف ببعض أنواع أخرى من المراجع (الكتب السنوية ، الموجزات الإرشادية) . • تقسيم التلاميذ إلى مجموعات و توزيع بعض المراجع للتعرف على أنواعها و كيفية استخدامها . 	الأول الثاني الثالث	فبراير الوحدة الخامسة "مجموعات المواد : المراجع "	
	<ul style="list-style-type: none"> • الندوة : مفهومها ، كيفية تنفيذها . • المحاضرة : مفهومها ، كيفية تنفيذها • التدريب على استخدام الأجهزة : المواد السمعية و البصرية و المصادر التعليمية واسطوانات الحاسب المتوفرة بالمكتبة . • تقسيم التلاميذ إلى مجموعات لمحافظة على مقتنيات المكتبة مثل فحص الكتب و عزل الكتب الممزقة و التي تحتاج إلى إعادة تجليد و ترميم 	الأول الثاني الثالث الرابع	مارس الوحدة السادسة "أنشطة ثقافية ومهارات" "	
	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف التلاميذ بجمع معلومات مطورة حول موضوعات معينة من مصادر مختلفة (كتب ، دوريات ، نشرات ، خرائط ، إحصائية) تمهدًا لتنفيذ أرشيف معلومات المكتبة . • التعريف بالأرشيف و كيفية تنفيذه و ترتيبه و تنسيقه . • التعريف بمعارض النشاط المكتبي و كيفية إعدادها - محتوياتها . • تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل (ورش نشاط) للمشاركة في عمل المعرض الختامي لأنشطة المكتبة . 	الأول الثاني الثالث الرابع	إبريل الوحدة السابعة "أنشطة مكتبية" "	
	تقييم عملي للنصف الثاني من العام الدراسي والانتهاء من أعمال الورش		مايو	

يعتمد، مدير المدرسة

أمين المكتبة

(.....)

(.....)

موضوع الدرس :

أهداف معرفية:

અનુભૂતિ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أدب الفيصلية

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

التربية المكتبية

لصف الثالث الاعدادي

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

منهج التربية المكتبية للصف الثالث الإعدادي

الوحدة الأولى : (أنشطة عملية جماعية) :

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعادة تنظيم وترتيب المكتبة
- التدريب على استخدام الأجهزة السمعية والبصرية واستخدام الكمبيوتر في الخدمات المكتبية

الوحدة الثانية : (مراجعة على ما سبق دراسته وتشمل) :

- أهمية التصنيف والفهرسة .
- التأكيد على مفهوم : الكتاب ، المرجع ، الدورية ، الألبوم .
- التأكيد على مفهوم : الندوة ، المناظرة ، المحاضرة ، الأرشيف
- التأكيد على مفهوم : قائمة المحتويات ، قائمة المصادر ، الكشاف .

الوحدة الثالثة : (مهارات مكتبية) :

- التمييز بين البحث والمقال .
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات لإعداد مقالات لبعض الموضوعات التي تتصل بالمنهج الدراسي
- التعريف بأهم فروع قسم الفنون والأدب ، التاريخ والجغرافيا ، التراث .

الوحدة الرابعة : (الاستخدام الجيد لمصادر أوعية المعلومات بالمكتبة)

- التعريف والتطبيق العملي لكيفية البحث في المعاجم العربية القديمة (مختار الصحاح ، المصباح المنير ، المعجم الوسيط الوجيز ، القاموس المحيط ، لسان العرب)
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) للإفادة من برامج المكتبة المتاحة على الكمبيوتر
- التدريب على كيفية البحث في الموسوعات ودوائر المعارف ، معاجم الترجم ، معاجم البلدان
- تكليف الطلاب للعمل في مجموعات لتنفيذ وسائل إيضاحية مبسطة لكيفية البحث في بعض أنواع المراجع

الوحدة الخامسة : (الببليوجرافيات وأهميتها) :

- التعريف بالقواعد الببليوجرافية وأهميتها .
- كيفية إعداد ببليوجرافية مبسطة (بيانات الوصف المادي بها) .
- التدريب على إعداد ببليوجرافية لبعض المؤلفين بالاستعانة بفهرس المؤلف

الوحدة السادسة :

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) لتنفيذ الآتي :
- إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التي تثرى منهاج التاريخ .
 - إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التي تثرى منهاج الجغرافيا .
 - إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التي تثرى منهاج العلوم .
 - إعداد ببليوجرافية مبسطة للكتب التي تثرى منهاج اللغة العربية .

الوحدة السابعة :

- تكليف ورش النشاط بنشر وتوزيع ما تم إعداده من ببليوجرافيات على المعلمين - الطلاب - مكتبات الفصول - مكتبات المواد .

- أبحاث جماعية وتجميع مواد أرشيفية للأحداث الجارية لتزويد أرشيف المكتبة
- تكليف جماعة أصدقاء المكتبة وورش النشاط للإعداد للمعرض الختامي للأنشطة المكتبية .
- عرض الأنشطة تحت إشراف أخصائي المكتبة .

الصف الثالث الإعدادي

توزيع منهج التربية المكتبية والمهارات الحياتية المستهدفة

المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع	عنوان الوحدة	الشهر
التدريب على التقنيات الحديثة لمصادر المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> • تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) لإعادة تنظيم وترتيب المكتبة 	الأول	سبتمبر الوحدة الأولى "أنشطة عملية جماعية"	
	<ul style="list-style-type: none"> • التدريب على استخدام الأجهزة السمعية والبصرية واستخدام برامج الكمبيوتر في الخدمات والأنشطة المكتبية. 	الثاني		
الاستخدام الجيد للمراجع	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة عامة على أهمية التصنيف والفهرسة 	الأول	أكتوبر الوحدة الثانية "مراجعة عامة"	
	<ul style="list-style-type: none"> • التأكيد على مفهوم : الكتاب ، المرجع ، الدورية ، الألبوم . 	الثاني		
	<ul style="list-style-type: none"> • التأكيد على مفهوم : الندوة ، المحاضرة ، المناظرة ، الأرشيف. 	الثالث		
	<ul style="list-style-type: none"> • التأكيد على مفهوم : قائمة المحتويات ، قائمة المصادر ، الكشاف . 	الرابع		
الاستخدام الجيد للمراجع	<ul style="list-style-type: none"> • التمييز بين البحث والمقال . 	الأول	نوفمبر الوحدة الثالثة "مهارات مكتبية"	
	<ul style="list-style-type: none"> • تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) لإعداد مقالات لبعض الموضوعات التي تثري المنهج الدراسي . 	الثاني		
	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بأهم فروع قسم الفنون ، الآداب ، التاريخ والجغرافيا والتراجم 	الثالث		
الاستخدام الجيد للمراجع	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف والتطبيق العملي لكيفية البحث في المعاجم العربية القديمة (مختار الصحاح ، المصباح المنير ، المعجم الوجيز ...) 	الأول	ديسمبر الوحدة الرابعة "استخدام مصادر المعلومات بالمكتبة"	
	<ul style="list-style-type: none"> • تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) لإتاحة الفرصة للاستفادة من برامج المكتبة المتاحة على الكمبيوتر 	الثاني		
	<ul style="list-style-type: none"> • التدريب على كيفية البحث في الموضوعات ودورائر المعارف ، معاجم البلدان 	الثالث		
	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف (ورش النشاط) بعمل وسائل إيضاحية مبسطة لكيفية البحث في بعض أنواع المراجع 	الرابع		
تقييم عملي للطلاب عن النصف الأول من العام الدراسي				يناير

المهارات الحياتية	النشاط	الأسبوع	عنوان الوحدة الشهر
كيفية الاستفادة المثمرة من صادر المعلومات بالمكتبة	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالقوائم البليوجرافية • كيفية إعداد بليوجرافية مبسطة (بيانات الوصف المادي بها). • التدريب على إعداد بليوجرافيا لبعض المؤلفين بالاستعانة بفهرس المؤلف 	الأول الثاني الثالث	فبراير الوحدة الخامسة "البليوجرافيا"
المكتبة في خدمة الملاهج الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تقسيم الطلاب إلى مجموعات (ورش نشاط) لتنفيذ الآتي : • إعداد بليوجرافيا مبسطة للكتب التي تثري منهج التاريخ • إعداد بليوجرافيا مبسطة للكتب التي تثري منهج الجغرافيا • إعداد بليوجرافية مبسطة للكتب التي تثري منهج العلوم . • إعداد بليوجرافية مبسطة للكتب التي تثري منهج اللغة العربية . 	الأول الثاني الثالث الرابع	مارس الوحدة السادسة
اكتساب مهارة إعداد المعارض	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف ورش النشاط بنشر وتوزيع ما تم إعداده من بليوجرافيا على المعلمين ، الطلاب ، مكتبات الفصول ، مكتبات المواد . • أبحاث جماعية وتجميع مواد أرشيفية للأحداث الجارية لتزويذ أرشيف المكتبة . • تكليف جماعة أصدقاء المكتبة وورش النشاط للإعداد للمعرض الختامي لأنشطة المكتبة . • عرض الأنشطة تحت إشراف أخصائي المكتبة 	الأول الثاني الثالث الرابع	إبريل الوحدة السابعة "أنشطة تربوية وثقافية"
	تقييم الطلاب عملياً عن النصف الثاني من العام الدراسي		مايو

يعتمد، مدير المدرسة

(.....)

أمين المكتبة

(.....)

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્વરૂપ ફળો

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

النحو

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

፩፻፲፭

أبواب فلسطين

عنصر الدرس:

التفوّق :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفويض :

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

أدب و فنون

عنصر الدرس :

التفاهم

موضع الدرس :

أبواب المعرفة

શ્રીમતી ફબીલ

ألفاظ مجازة:

عنصر الدرس:

التفويض :